

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72 ИМЕНИ В.Е. СТАЦЕНКО**

(наименование организации)

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
5	09.01.2023 г.

О проведении подготовительных мероприятий к итоговому собеседованию для учащихся 9 классов в 2023 году

На основании плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по МБОУ СОШ № 72 в 2022-2023 учебном году, письма Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Чаусовой О. Ю.:
 - организовать посещения уроков в 9-х классах с целью изучения системы работы учителей по формированию навыков говорения на уроках;
 - контролировать оценивание диалогической речи учащихся по критериям демоверсии для итогового собеседования, разработанной ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ);
 - подготовить и провести собрание родителей (законных представителей) учащихся 9-х классов с целью ознакомления с процедурой проведения итогового собеседования как составляющей мониторинга качества подготовки обучающихся;
 - выявить учащихся с низкими показателями по результатам пробного итогового собеседования, разработать индивидуальные образовательные траектории для совершенствования монологической и диалогической речи;
 - организовать проведение тренировочного итогового собеседования.
- 2) Провести пробное итоговое собеседование с обучающимися 9-х классов 27 января 2023 года, начало в 9.00:
- 3) Сформировать комиссию по проведению пробного итогового собеседования в следующем составе:

	Аудитория 329	Аудитория 331	Аудитория 333	Аудитория 334	Резерв
<i>Экзамениатор-собеседник</i>	Савкова Н.А.	Емельянова С.Н.	Петрова А.П.	Соляр А.А.	Лобазова Т.С.
<i>Эксперт</i>	Полударова Н.Т.	Кутырева О.М.	Самарская Н.П.	Торбенко М.Р.	Овчаренко З.Г.

<i>Организаторы вне аудитории</i>	Сердюкова Е.А., Алиева О.Ш., Автандилян С.С.	Ковалева А.А.
<i>Технический специалист</i>	Кривулина В.В.	
<i>Аудитория для ожидания</i>	120	

- 4) Учителю русского языка и литературы Овчаренко З.Г.:
- ознакомить учащихся 9-х классов с демоверсией заданий для итогового собеседования, разработанной ФИПИ;
 - организовать аудиозапись монологической и диалогической речи учащихся для отработки навыков говорения;
 - включить «пятиминутки» устной речи в уроки русского языка и литературы, на которых учащиеся готовят монологические и диалогические высказывания, выполняют интонационный анализ текста;
 - подготовить задания для тренировочного итогового собеседования учащихся 9-х классов из открытого банка заданий на официальном сайте ФИПИ www.fipi.ru.
- 5) Сформировать состав комиссии по проверке пробного итогового собеседования в следующем составе:
 председатель: Чаусова О.Ю., заместитель директора по УВР;
 Эксперты:
 Кутырева О. М., учитель русского языка и литературы,
 Самарская Н. П., учитель русского языка и литературы,
 Полударова Н. Т., учитель русского языка и литературы,
 Торбенко М. Р., учитель русского языка и литературы,
 Овчаренко З. Г., учитель русского языка и литературы (резерв).
- 6) Назначить ответственной за организацию и проведение пробного итогового собеседования в МБОУ СОШ № 72, за формирование бланков итогового собеседования Чаусову О. Ю., заместителя директора по УВР.
- 7) **Всем лицам**, задействованным в проведении и проверке пробного итогового собеседования, ознакомиться с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования в по русскому языку в 2023 году (Приложение к письму Рособрнадзора от 22.11. 2022 № 04-435) под подпись;
- 8) Составить соответствующее расписание на 27 января 2023 года заместителю директора по УВР А. А. Соляр;
- 9) В день проведения пробного итогового собеседования провести учебные занятия для 7 «А» класса в кабинете 235 (классный руководитель И. В. Гаврилова), для 8 «А» класса в кабинете 338 (классный руководитель Е. Н. Мысливцева), для 10 класса в кабинете 341 (классный руководитель Петрова А. П.)
- 10) Руководителям ШМО включить в план работы ШМО обсуждение результатов пробного итогового собеседования – ответственные - руководитель ШМО: Гаврилова И. В.

- 11) Классным руководителям довести результаты пробного итогового собеседования до сведения родителей (законных представителей) обучающихся – ответственные – классные руководители Овчаренко З. Г. (9 «а»), Сердюкова Е. А. (9 «б»), Соляр А. А. (9 «в»).
- 12) Приказ о проведении пробного итогового собеседования разместить на сайте школы – ответственный – заместитель по ИТ В. В. Кривулина.
- 13) Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР О. Ю. Чаусову.

Директор школы:

Л. В. Гудкова

С приказом ознакомлены: