

Протокол № 2
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ
СОШ № 72
от 02.10.2022 г.

Присутствовали:

1. Духопельникова О.Г.- заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Чайкина Т.Н. – советник директора по воспитательной работе, секретарь.

Члены:

3. Ефременко Ю.Н. – педагог-психолог.
4. Ратушная Л.В.– социальный педагог.
5. Лихолетов Д.А. – руководитель школьного спортивного клуба.
6. Фолимонова В.С. – школьный библиотекарь.
7. Ежова Л.И. – руководитель ШМО классных руководителей.
8. Слепкова С.Г. – учитель начальных классов.
9. Морозов С.В. – преподаватель-организатор ОБЖ.
10. Клименко Е.В.- председатель родительского комитета.
11. Автадиян С.С.-педагог дополнительного образования.
12. Щетинина Е.В-инспектор ПДН
13. Терещенко В.П. – медработник.

Повестка заседания:

- 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), планмероприятий на октябрь.
- 2.Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.Об учете внеурочной занятости учащихся.
- 4.Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Духопельникову О.Г, срезультатами работы по протоколу № 1: информация по социальному паспорту МБОУ СОШ № 72 на 1 полугодие 2022-2023 уч.года была собрана вовремя;

в период сентябрь 2022 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 425-ЗС «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ростовской области».

Далее выступила зам. директора по ВР, Духопельников О.Г., которая выступила предложением плана основных мероприятий на октябрь 2022 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали социального педагога, Ратушную Л.В., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2022 года.

По результатам профилактической работы планируется в октябре 2022 года подготовить ходатайство в ПДН о снятии с учета одного несовершеннолетнего: Антонюк Максима

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Духопельникову О.Г., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Духопельникову О.Г., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Ратушная Л.В., представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в периодосенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Продолжить работу в данном направлении.