

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 72 ИМЕНИ В.Е. СТАЦЕНКО**

(наименование организации)

| | Номер документа | Дата составления |
|---------------|-----------------|----------------------|
| ПРИКАЗ | 210 | 31.08.2022 г. |

О создании Штаба воспитательной работы в 2022-2023 учебном году

В связи с наступлением нового 2022-2023 учебного года, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 01.09.2022 года, направленный на координацию воспитательной работы в школе, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних,
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав ШВР на 2022-2023 учебный год (Приложение № 1);
 - 2.2. Положение о ШВР (Приложение № 2);
 - 2.3. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год (Приложение № 3);
 - 2.3. План - график заседаний ШВР на 2022-2023 учебный год (Приложение № 4);
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.В.Гудкова

Состав штаба воспитательной работы

МБОУ СОШ №72 на 2022-2023 учебный год

1. Духопельникова О.Г.- заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Чайкина Т.Н. – советник директора по воспитательной работе, секретарь.

Члены:

3. Ефременко Ю.Н. – педагог-психолог.
4. Ратушная Л.В.– социальный педагог.
5. Лихолетов Д.А. – руководитель школьного спортивного клуба.
6. Фолимонова В.С. – школьный библиотекарь.
7. Ежова Л.И. – руководитель ШМО классных руководителей.
8. Слепкова С.Г. – учитель начальных классов.
9. Морозов С.В. – преподаватель-организатор ОБЖ.
10. Клименко Е.В.- председатель родительского комитета.
11. Автадиян С.С.-педагог дополнительного образования.
12. Щетинина Е.В-инспектор ПДН
13. Терещенко В.П. – медработник.

Положение

о штате воспитательной работы

МБОУ СОШ №72

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность ШВР.

1.2 В соответствии с рабочей программой воспитания общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

1.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, воспитатель, педагог начального образования, педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ, а также иные заинтересованные представители.

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
- организация профориентационной работы с учащимися;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее;
- формирование социального паспорта общеобразовательной организации;
- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.
- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время,

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Обязанности членов штаба

3.1 Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе осуществляет:

-планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;

- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрацией муниципального образования);

- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- создает/ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, с учетом содержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;
- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.7. Руководитель школьного спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.9. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.10. Педагог начальных классов осуществляет:

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и общественных организаций и объединений.

3.11. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.12. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

4. Организация деятельности ШВР:

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения

по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов .

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

**План работы
Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №72 на 2022-2023 учебный год**

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|----------|---|--------------|--|
| 1. | Мониторинг профилактической деятельности классных руководителей | 5.09.2022 | Заместитель директора по ВР |
| 2. | Посещение на дому детей и семей, находящихся в социально опасном положении. | Ежемесячно | Заместитель директора по ВР Члены штаба |
| 3. | Обновление банка данных о внеурочной занятости учащихся | 22.09.2022 | Классные руководители |
| 4. | Проведение классных собраний с приглашением сотрудников ОПДН | 12.10.2022 | Классные руководители |
| 5. | Проведение родительских собраний по вопросам исполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | Ежемесячно | Классные руководители |
| 6. | Проведение мониторинга работы штаба. | 14.12.2022 | Заместитель директора по ВР |
| 7. | Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. | 8.11.2022 | Социальный педагог |
| 8. | Анализ деятельности классных руководителей по итогам четверти | 16.11.2022 | Заместитель директора по ВР |
| 9. | Мониторинг деятельности классных руководителей | 25.11.2022 | Заместитель директора по ВР |
| 10. | Посещение на дому детей и семей, находящихся в социально опасном положении. | Ежемесячно | Члены штаба |
| 11. | Проведение мониторинга работы штаба. | Ежемесячно | Заместитель директора по ВР, Советник директора по воспитанию |

| | | | |
|-----|--|-------------|---|
| 12. | Анализ деятельности классных руководителей по итогам 1 полугодия | 23.12.2022 | Заместитель директора по ВР |
| 13. | Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних. | 10.01.2023 | Социальный педагог |
| 14. | Организация и проведение культурно – массовых и профилактических мероприятий и акций. | Ежемесячно | Заместитель директора по ВР Школьное ученическое самоуправление Советник директора по воспитанию |
| 15. | Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий | 20.01.2023 | Руководитель школьного спортивного клуба |
| 16. | Организация индивидуальной работы с детьми, находящимися в социально опасном положении. | Ежемесячно | Педагоги – наставники Члены штаба |
| 17. | Организация родительской общности, педагогов школы для участия в межведомственных рейдах | Ежемесячно | Заместитель директора по ВР |
| 18. | Вовлечение детей из социально-незащищенных семей в работу профильных лагерей, в ремонтные бригады, бригады по благоустройству | Ежемесячно | Классные руководители Заместитель директора по ВР |
| 19. | Проведение выставок, конкурсов рисунков, литературных работ, бесед, «круглых столов», акций и др. | Ежемесячно | Советник директора по воспитанию классные руководители, мед.работник, педагог-психолог, социальный педагог, |
| 20. | Составление банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении. | Ежемесячно | Социальный педагог |
| 21. | Составление банка данных о внеурочной занятости учащихся | 3.04.2023 | Классные руководители |
| 22. | Посещение на дому детей и семей, находящихся в социально опасном положении. | Ежемесячно | Члены штаба |
| 23. | Оформление информационного стенда и постоянное его обновление | Еженедельно | Заместитель директора по ВР |
| 24. | Вовлечение детей, находящихся в социально опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, творческих объединений. | Еженедельно | Классные руководители |
| 25. | Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и | Ежемесячно | Социальный педагог |

| | | | |
|-----|---|------------|--|
| | правонарушений среди несовершеннолетних. | | |
| 26. | Проведение классных собраний с приглашением сотрудников ПДН. | Ежемесячно | Заместитель директора по ВР Советник директора по воспитанию |
| 27. | Проведение родительских собраний по вопросам исполнения обязанностей по воспитанию детей, обеспечения их безопасности, защиты жизни и здоровья, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | 20.04.2023 | Заместитель директора по ВР Члены штаба Советник директора по воспитанию |
| 28. | Проведение мониторинга работы штаба. | 3.05.2023 | Заместитель директора по ВР |
| 29. | Посещение на дому детей и семей, находящихся в социально опасном положении. | Ежемесячно | Члены штаба |
| 30. | Анализ деятельности классных руководителей по итогам 2022-2023 учебного года | 24.05.2023 | Заместитель директора по ВР |

**План заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 72
в 2022-2023 учебном году**

| № заседания | Повестка заседания | Дата проведения |
|-------------|--|-----------------|
| 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год. 2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год. 3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь. 4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022-2023 уч.года. 5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся 6. Об организации и проведении недели безопасности «Внимание – дети!» | Август |
| 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР ,план мероприятий на октябрь. 2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете, несовершеннолетних. 3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 4. Об организации тематических выставок период осенних каникул. 5. Выборы лидера ШУС. | Сентябрь |
| 3 | <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР. 2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. 3. Организация занятости учащихся в период осенних каникул). 4. О мероприятиях в ноябре 2022г. 5. О праздновании Дня матери. | Октябрь |

| | | |
|---|---|---------|
| 4 | <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР. 2. О проведении мероприятий в декабре. 3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы». 5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами. | Декабрь |
| 5 | <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР. 2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2021-2022 учебного года. 3. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2022-2023». 4. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. | Январь |
| 6 | <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР. 2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 3. О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. 4. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления). 5. О праздновании 23 февраля и 8 Марта. | Февраль |
| 7 | <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2022-2023». 4. О результатах проведения профилактических медицинских осмотров. | Март |
| 8 | <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2023». 3. О подготовке к реализации программы «Лето-2023». 4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2023 года. | Апрель |
| 9 | <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решений заседаний ШВР 2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2022». 4. О подготовке праздника «Последний звонок». 5. О праздновании Дня защиты детей. | Май |

| | | |
|----|---|------|
| 10 | <ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений заседаний ШВР2. О спортивно-оздоровительной работе в июне.3. О проведении выпускного вечера для учащихся 9,11-х классов. | Июнь |
| 11 | <ol style="list-style-type: none">1. О выполнении решений заседаний ШВР2. Реализация программы «Лето-2023».3. О спортивно-оздоровительной работе с учащимися в июле - августе 2023 г.5. О результатах индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания. | Июль |

