

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Родионово-Несветайского района  
«Кутейниковская общеобразовательная школа»  
МБОУ «Кутейниковская СОШ»**

«Согласовано»

Начальник УО Родионово-Несветайского р-на  
С.В. Датченко



«Утверждаю»  
директор МБОУ «Кутейниковская СОШ»  
Н.А. Науменко  
Приказ № 172/1 от 29.09.2020 г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА ВНЕДРЕНИЯ  
ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА  
в МБОУ «Кутейниковская СОШ»  
на 2020-2021 учебный год**

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ВНЕДРЕНИЯ ЦМН			
1	Назначение куратора внедрения ЦМН.	до 29.09.2020 г.	Директор школы Науменко Н.А.
2	Разработка плана мероприятий (дорожной карты)	до 20.09.2020 г.	Проектная группа
3	Разработка Положения о программе наставничества.	до 20.09.2020 г.	Проектная группа
4	Рассмотрение Дорожной карты и положения о программе наставничества на педагогическом совете.	до 30.09.2020 г.	Заместитель директора по ВР, куратор Данишева М.В.

5	Утверждение дорожной карты и положения о программе наставничества.	до 30.09.2020 г.	Директор школы Науменко Н.А.
2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ, ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ПОДДЕРЖКА УЧАСТНИКОВ ВНЕДРЕНИЯ ЦМН			
6	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества.	до 30.10.2020 г.	Классные руководители
7	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества.	до 30.10.2020 г.	Классные руководители
3. ВНЕДРЕНИЕ ЦМН в ОО			
8	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы.	до 01.11.2020 г.	Заместитель директора по ВР, куратор Данцева М.В.
9	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	до 01.11.2020 г.	Заместитель директора по ВР, куратор Данцева М.В.
10	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный работник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.	до 01.11.2020 г.	Заместитель директора по ВР, куратор Данцева М.В.
11	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых.	до 15.11.2020 г.	заместитель директора по ВР, куратор Данцева М.В.
12	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	до 15.11.2020 г.	Проектная группа
13	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества.	до 15.11.2020 г.	заместитель директора по ВР, куратор Данцева М.В.

14	Формирование базы наставников.	до 15.11.2020 г.	заместитель директора по ВР, куратор Данцева М.В.
15	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога).	до 20.11.2020 г.	заместитель директора по ВР, куратор Данцева М.В. Педагог-психолог Долотова Е.В.
16	Организация обучения наставников на курсах повышения квалификации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.	В соответствии с план-графиком сторонних образовательных организаций по подготовке и переподготовке педагогических кадров.	заместитель директора по ВР, куратор Данцева М.В.
17	Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	до 25.11.2020 г.	заместитель директора по ВР, куратор Данцева М.В.
18	Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	до 25.11.2020 г.	заместитель директора по ВР, куратор Данцева М.В.
19	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары или группы.	до 25.11.2020 г.	заместитель директора по ВР, куратор Данцева М.В.
20	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации.	до 27.11.2020 г.	заместитель директора по ВР, куратор Данцева М.В.
21	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	до 05.12.2020 г.	заместитель директора по ВР, куратор Данцева М.В. Педагог-психолог Долотова Е.В.
22	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	до 15.12.2020 г.	Заместитель директора по ВР, куратор Данцева М.В.
23	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	до 20.12.2020 г.	Заместитель директора по ВР, куратор Данцева М.В.
24	Регулярные встречи наставника и наставляемого.	декабрь 2020 г.- май 2021 г.	Наставники
<b>4. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ВНЕДРЕНИЯ ЦМН</b>			
25	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества.	В течение всего периода реализации ЦМН	Заместитель директора по ВР, куратор Данцева М.В.

26	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	ноябрь-декабрь 2020 г.	Педагог-психолог Долотова Е.В.
27	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	ноябрь-декабрь 2020 г.	Педагог-психолог Долотова Е.В.
28	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.	апрель-май 2021 г.	Педагог-психолог Долотова Е.В.
29	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.	май 2021 г.	Заместитель директора по ВР, куратор Данцева М.В.
30	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	В течение всего периода реализации ЦМН.	Заместитель директора по ВР, куратор Данцева М.В.
31	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.	май 2021 г.	Заместитель директора по ВР, куратор Данцева М.В.
32	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	В течение всего периода реализации ЦМН.	Заместитель директора по ВР, куратор Данцева М.В.
33	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы.	май 2021 г.	Наставники
34	Публикация результатов программ наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров.	май-июнь 2021 г.	Заместитель директора по ВР, куратор Данцева М.В.
35	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.	май 2021 г.	Заместитель директора по ВР, куратор Данцева М.В.

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ ЦМН на 2021-2024 гг.

1	Назначение приказом по школе куратора реализации ЦМН.	до 20.09.2021 - 2024 гг.	Директор школы.
2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ, МЕТОДИЧЕСКАЯ, ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ПОДДЕРЖКА УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ ЦМН			
6	Информирование родительского сообщества о ходе реализации программы наставничества.	до 30.10.2021- 2024 гг.	Классные руководители
7	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества.	до 30.10.2021- 2024 гг.	Классные руководители
3. РЕАЛИЗАЦИЯ ЦМН в ОО			
8	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы.	до 01.11.2021 – 2024 гг.	Заместитель директора по ВР, куратор ЦМН.
9	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	до 01.11.2021 – 2024 гг.	Заместитель директора по ВР, куратор ЦМН.
10	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сопроходник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.	до 01.11.2021 – 2024 гг.	Заместитель директора по ВР, куратор ЦМН.
11	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых.	до 15.11.2021 – 2024 гг.	заместитель директора по ВР, куратор ЦМН.
12	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	до 15.11.2021 – 2024 гг.	Проектная группа
13	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества.	до 15.11.2021 – 2024 гг.	заместитель директора по ВР, куратор ЦМН.

14	Формирование базы наставников.	до 15.11.2021 – 2024 гг.	заместитель директора по ВР, куратор ЦМН.
15	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога).	до 20.11.2021 – 2024 гг.	заместитель директора по ВР, куратор ЦМН. Педагог-психолог.
16	Организация обучения наставников на курсах повышения квалификации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.	В соответствии с план-графиком сторонних образовательных организаций по подготовке и переподготовке педагогических кадров.	заместитель директора по ВР, куратор ЦМН.
17	Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	до 25.11.2021 – 2024 гг.	заместитель директора по ВР, куратор ЦМН.
18	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.	до 25.11.2021 – 2024 гг.	заместитель директора по ВР, куратор ЦМН.
19	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары или группы.	до 25.11.2021 – 2024 гг.	заместитель директора по ВР, куратор ЦМН.
20	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации.	до 27.11.2024 - 2024 гг.	заместитель директора по ВР, куратор ЦМН.
21	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	до 05.12.2021 - 2024 гг.	заместитель директора по ВР, куратор ЦМН. Педагог-психолог.
22	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.	до 15.12.2021 – 2024 гг.	Заместитель директора по ВР, куратор ЦМН.
23	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	до 20.12.2021 - 2024 гг.	Заместитель директора по ВР, куратор ЦМН.
24	Регулярные встречи наставника и наставляемого.	декабрь 2021 – 2024 гг.- май 2021 - 2024 гг.	Наставники
<b>4. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ЦМН</b>			
25	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества.	В течение всего периода реализации ЦМН	Заместитель директора по ВР, куратор ЦМН..

26	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	ноябрь-декабрь 2021 - 2024 гг.	Педагог-психолог.
27	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.	ноябрь-декабрь 2021 – 2024 гг.	Педагог-психолог.
28	Оценка участников по заданным параметрам, проведение заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.	апрель-май 2021 - 2024 гг.	Педагог-психолог.
29	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.	май 2021 - 2024 гг.	Заместитель директора по ВР, куратор ЦМН.
30	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.	В течение всего периода реализации ЦМН.	Заместитель директора по ВР, куратор ЦМН.
31	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.	май 2021 – 2024 гг.	Заместитель директора по ВР, куратор ЦМН.
32	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	В течение всего периода реализации ЦМН.	Заместитель директора по ВР, куратор ЦМН.
33	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы.	май 2021 – 2024 гг.	Наставники
34	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров.	май-июнь 2021 – 2024 гг.	Заместитель директора по ВР, куратор ЦМН.
35	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых.	май 2021 - 2024 гг.	Заместитель директора по ВР, куратор ЦМН.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ (ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ) ВНЕДРЕНИЯ ЦМН С 2020-2024 Г.

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1.	Доля детей и молодёжи в возрасте от 10-18 лет, обучающихся в школе, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого.	14	20	30	40	50
2.	Доля детей и молодёжи в возрасте от 15-18 лет, обучающихся в школе, вошедших в программы наставничества в роли наставника, %	2	4	8	12	16
3.	Уровень удовлетворённости наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный)	30%	40%	50%	70%	100%
4.	Уровень удовлетворённости наставников участием в программах наставничества, % (опросный)	30%	40%	50%	70%	100%