

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОДИОНОВО - НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
«КУТЕЙНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Кутейниковская СОШ»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий Совет образовательного учреждения (далее — Управляющий Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Управляющий Совет осуществляет свою деятельность в соответствии со ст. 26 п.4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ, принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также регламентом Управляющий Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Управляющий Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. СТРУКТУРА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО
ФОРМИРОВАНИЯ**

2.1. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников общеобразовательного учреждения;
- обучающихся.

2.2. Члены Управляющего Совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники на заседании педагогического Управляющий Совета в количестве 3-х человек (директор входит в состав Управляющего Совета);
- родители на родительских собраниях в количестве 3-х человек (по одному представителю родителей обучающихся от каждой параллели);
- учащиеся на собрании классных коллективов в количестве 3-х человек (по одному представителю обучающихся от 9 - 11 классов).

Общая численность Управляющего Совета составляет 9 человек.

2.3. По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.4. Председатель Управляющего Совета избирается членами Управляющего Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Управляющего Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза. Руководитель

общеобразовательного учреждения входит в состав Управляющего Совета на правах сопредседателя.

2.5. Для ведения протокола заседаний Управляющего Совета из его членов избирается секретарь.

2.6. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Управляющего Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Управляющего Совета.

2.7. Управляющий Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения).

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы;
- стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

4. ФУНКЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Участвует:

- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;
- в разработке программы развития образовательного учреждения;
- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из школы;

4.2. согласовывает:

- учебный план образовательного учреждения;
- учебный план для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (VIII вид)

4.3. Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- введения единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

4.4. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

4.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.6. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющий Совет, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Управляющего Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Управляющего Совета, принимаемым им самостоятельно.

5.2. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.3. Заседания Управляющего Совета созываются председателем Управляющего Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего Совета обладает также директор школы.

5.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего Совета.

5.5. Первое заседание Управляющего Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего Совета. Председатель Управляющего Совета не может избираться из числа обучающихся.

5.6. Планирование работы Управляющего Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего Совета. Регламент Управляющего Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.7. Решения Управляющего совета правомочны, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

5.8. Решения Управляющего Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании, при открытом

голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего Совета.

5.9. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для исполнения директором Организации, работниками, обучающимися и их родителями (законными представителями). По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ.

6.1. Управляющий Совет образовательного учреждения имеет **следующие права:**

- член Управляющего Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Управляющего Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
 - участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- приглашать на заседания Управляющего Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего Совета;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего Совета.

6.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Управляющего Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Управляющего Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Управляющим Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Управляющего Совета.

6.3. Управляющий Совет образовательного учреждения несет **ответственность за:**

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6.4. Все решения Управляющего Совета образовательного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

6.5. Члены Управляющего Совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Ежегодные планы работы Управляющего Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

7.2. Протоколы заседаний Управляющего Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Управляющего Совета образовательного учреждения", каждый протокол подписывается председателем Управляющего Совета и секретарем.

7.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего Совета рассматриваются председателем Управляющего Совета или членами Управляющего Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится секретарем Управляющего Совета.