

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Родионово-Несветайского района
«Кутейниковская средняя общеобразовательная школа»
МБОУ «Кутейниковская СОШ»**

Принято
педагогическим советом
МБОУ «Кутейниковская СОШ»

Утверждаю.
Директор школы
Пр. № 159 от 07.09.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО в ОО.**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации об организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях, Уставом школы, которые регламентирует работу классного руководителя.

1.2. Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном ученическом коллективе.

1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется:

- Конституцией РФ, Уставом Ростовской области, Уставом МБОУ «Кутейниковская СОШ»;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 г.»

- Приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие ФГОС начального общего образования», от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении ФГОС основного общего образования», от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении ФГОС среднего общего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.4. Организация деятельности по классному руководству направлена на создание условий эффективной воспитательной деятельности при реализации целей и задач воспитания и социализации подрастающего поколения.

1.5. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе. Координацию работы осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.6. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией школы, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями) детей, классными и общешкольными родительскими комитетами, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования.

II. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.

Классное руководство – особый вид педагогической деятельности, направленный на решение задач воспитания и социализации обучающихся.

Под **воспитанием** понимается деятельность, *направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.*

Воспитательный процесс осуществляется в **целях** *формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.*

Важнейшими принципами организации социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать:

1. Опору на духовно-нравственные ценности народов РФ, народов, проживающих на территории РО, их исторические и национально-культурные традиции.

2. Организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

3. Нравственный пример педагогического работника.

4. Интегрированность программ духовно-нравственного воспитания.

5. Социальную востребованность воспитания.
6. Поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания.
7. Признание определяющей роли семьи ребёнка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
8. Обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребёнка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.
9. Кооперацию и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства ОО).

III. ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Приоритетными задачами деятельности являются:

1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путём гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости.
2. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать.
3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности: к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.
4. Формирование активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, событий и итогов второй мировой войны.
5. Формирование способности реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции.

Условиями решения обозначенных задач являются:

1. Выбор эффективных форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности на основе опыта и традиций отечественной педагогики, освоения современных воспитательных практик, развития педагогической компетентности.
2. Реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализация обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства.
3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, повышение их педагогической компетентности в вопросах информационной безопасности, ограничение доступности Интернет-ресурсов,

причиняющих вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, формирование ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей.

4. Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребёнка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива, органами социальной защиты, органами правопорядка и т.д.

5. Участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются классным руководителем как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении класса как микросоциума, учитывая индивидуальные возрастные и личностные особенности, образовательные запросы, состояние здоровья, семейные и другие условия жизни обучающихся, характеристику класса, как уникального ученического сообщества.

Классный руководитель должен постоянно взаимодействовать с семьями обучающихся, другими педагогическими работниками и администрацией ОО.

Воспитательный процесс и социализация осуществляются в открытом социуме, при взаимодействии с внешними партнёрами, способствующими достижению принятых целей.

Обязанности классного руководителя.

Классный руководитель выполняет обязанности, относящиеся к педагогической деятельности. В ней выделяются **инвариантная и вариативные части.**

Инвариантная часть содержит следующие блоки:

1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

1.1. Содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, контроль посещаемости и успеваемости.

1.2. Обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия.

1.3. Формирование опыта социально и личностно значимой деятельности.

1.4. Осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий и семейного воспитания.

1.5. Выявление и поддержка обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.

1.6. Выявление и педагогическая поддержка обучающихся, нуждающихся в психологической помощи.

1.7. Профилактика наркотической и алкогольной зависимости, употребления вредных для здоровья веществ.

1.8. Формирование навыков информационной безопасности.

1.9. Содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию познавательных интересов.

1.10. Поддержка талантливых обучающихся, развитие их способностей.

1.11. Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся.

2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, как социальной группы, включая:

2.1. Изучение и анализ характеристик класса.

2.2. Регулирование и гуманизация межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде.

2.3. Формирование ценностно-ориентационного единства по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны.

2.4. Организация и поддержка всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся.

2.5. Выявление и своевременная коррекция деструктивных отношений.

2.6. Профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся.

3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

3.1. Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству обучающихся и созданию благоприятных условий для развития личности каждого ребёнка.

3.2. Регулярное информирование родителей (законных представителей) об осуществлении образовательного процесса, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса.

3.3. Координация взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений.

3.4. Содействие повышению педагогической компетенции родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания детей.

4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

4.1. Взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию обучающихся.

4.2. Взаимодействие с администрацией и учителями по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности.

4.3. Взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся.

4.4. Взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в интеллектуальную, творческую, трудовую, общественную, художественную, спортивную деятельность.

4.5. Взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем по вопросам вовлечения во внеурочную деятельность, внешкольную работу.

4.6. Взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией ОО по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся и поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнёрами, включая:

5.1. Участие в организации работы по профессиональному самоопределению обучающихся.

5.2. Участие в организации мероприятий с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования, научных и образовательных организаций.

5.3. Участие в организации комплексной поддержки детей из «группы риска», находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, сферы здравоохранения, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

6. Ведение и составление классными руководителями следующей документации:

6.1. Классный журнал в части внесения в него списка обучающихся.

6.2. План работы в рамках деятельности, связанный с классным руководством, требования к оформлению которого могут быть установлены нормативным актом ОО по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

В целях недопущения избыточной отчётности руководителю ОО необходимо руководствоваться подразделом «Классное руководство» раздела VIII приложения к письму Минобрнауки России от 21 марта 2017 г. № 08-554 «О принятии мер по устранению избыточной отчётности».

Вариативная часть формируется в зависимости от контекстных условий ОО и может отражать наличие особых целей и задач духовно-нравственного воспитания, связанных с национальной культурой, сохранением родного языка, задач по развитию учебной мотивации у обучающихся. Каждый блок может быть дополнен и скорректирован классным руководителем с учётом контекстных условий.

В рамках реализации обозначенных задач классный руководитель самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями), в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слёты, соревнования, квесты и игры, родительские собрания и др.).

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКИХ ПРАВ И СВОБОД КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.

Классными руководителями являются педагогические работники, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ».

Педагогический работник имеет следующие права:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учётом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации ОО, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов ОО в части организации воспитательной деятельности в ОО и осуществлении контроля её качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- использовать (по согласованию с администрацией ОО) инфраструктуру ОО при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в ОО родителей (законных представителей), по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации ОО, родителей (законных представителей);

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

В целях реализации и защиты академических прав и свобод классных руководителей, а так же обеспечения недопустимости неуважительного отношения к чести и достоинству педагогических работников и реализации возможных способов урегулирования споров между участниками образовательных отношений необходимо руководствоваться:

- письмом Минпросвещения России и Профсоюзов от 19 ноября 2019 г. № ВБ-107/08/634 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»;

- письмом Минпросвещения России и Профсоюза от 20 августа 2019 г. «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников»;

- письмом Минобрнауки России и Профсоюза от 23 марта 2015 г. № 08-415/124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование».

V. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.

Эффективность деятельности классного руководителя определяется достигаемыми за определённый период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся. Для этого используются две группы критериев оценки её эффективности: критерии процесса деятельности и критерии оценки результативности.

Критерии эффективности процесса деятельности:

- *комплексность* как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

- *адресность* как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;

- *инновационность* как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия: интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведения блогов и т.д.

- *системность* как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

Процесс воспитания и социализации обучающихся должен обеспечить последовательное движение от полученных знаний о национальных ценностях, духовно-нравственных ценностях народов РФ, исторических и национально-культурных традициях к формированию социальных компетенций, т.е. умений и

навыков их использовать в жизни, к приобретению опыта деятельности на основе данных ценностей.

Критерии оценки результата деятельности классного руководства:

- 1. Сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России.*
- 2. Сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;*
- 3. Наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.*

Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству должны стать основой для поощрения лучших практик классного руководства.

VI. МЕХАНИЗМЫ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.

Материальное стимулирование классных руководителей обеспечивает решение двух задач: побуждение педагогов к осуществлению деятельности по классному руководству и обеспечение качества, эффективности этой деятельности.

Ежемесячные выплаты классным руководителям являются обязательным условием возложения на них с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

Размер выплат за классное руководство устанавливаются нормативным правовым актом субъекта РФ и учитывается при расчёте финансового норматива. С 1 сентября 2020 г. по поручению Президента РФ осуществляется дополнительная выплата за классное руководство с сохранением ранее установленных доплат, которые получают классные руководители.

VII. МЕХАНИЗМЫ НЕМАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.

Пакет механизмов системы нематериального стимулирования может формироваться ОО в коллективном договоре по следующим направлениям:

- 1. Организационное стимулирование – создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:*
 - создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией ОО;
 - создание системы наставничества;
 - организацию рабочих мест для педагогических работников с учётом задач по классному руководству.

2. *Социальное стимулирование* – привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя МО классных руководителей;
- представление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, семинарах, вебинарах и т.д.

3. *Психологическое стимулирование* – создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе с учётом интересов всех педагогических работников, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в ОО;
- организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления, для профилактики профессионального выгорания.

4. *Моральное стимулирование* – обеспечение удовлетворения потребности в уважении со стороны коллектива, администрации, родителей (законных представителей) обучающихся и социума, включая:

- публичное признание результатов труда в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почётными грамотами и благодарственными письмами, выдачи статусных знаков отличия и т.д.
- размещение информации об успехах в СМИ и на официальных сайтах ОО и сайте Учредителя ОО;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением деятельности по классному руководству;
- организация конкурсов, с дальнейшим выставлением баннеров с фотографиями победителей на улице населённого пункта;
- учреждение в субъекте РФ региональных наград: нагрудного знака, почётного звания, региональных премий для классных руководителей.

