

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ «Кутейниковская СОШ»**  
**№ 3 от 11.11.2022 г.**

**Присутствовали:**

Науменко Н.А. – Директор МБОУ «Кутейниковская СОШ»;  
Долотова Е.В. –Зам. директора по ВР, председатель ШВР ;  
Костина Т.А. – Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;  
Резанова С.А. –Социальный педагог, педагог-библиотекарь;  
Дзугкоева О.Г.. – Руководитель ШМО кл. руководителей;  
Мартынюк В.Ю. – руководитель ШСК «Вектор»;  
Ларченко Д.А. – педагог-организатор;  
Лапочкина А.- председатель Совета старшеклассников.

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2022г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Долотову Е.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** руководителя ШМО классных руководителей Дзугкоеву О.Г., которая выступила с результатами профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений Областного Закона от 16.12.2009 № 346-ЗС.

В октябре 2022 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей, Дзугкоеву О.Г., которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): работа кружков.

**Решили:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Долотову Е.В., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы на 2022-2023 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Долотову Е.В.

В МБОУ «Кутейниковская СОШ» организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся осуществляется на основании приказа Управления образования Родионово-Несветайского района от 06.09.2022 № 265 « О проведении в 2022 году социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных учреждениях Родионово-Несветайского района.

Этапы организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ «Кутейниковская СОШ»:

- 1) заседание Штаба воспитательной работы;
- 2) издание приказа МБОУ «Кутейниковская СОШ» О создании комиссии по организации и проведению социально-психологического тестирования обучающихся (№ 238 от 78.09.2022 года);
- 3) проведение информационно-разъяснительной работы с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) о целесообразности проведения социально-психологического тестирования;
- 4) утверждение графика проведения социально-психологического тестирования;
- 5) подготовка и обеспечение материально-технической базы;
- 6) сбор информационных согласий о прохождении обучающимися социально-психологического тестирования;
- 7) проведение инструктажа для участников социально-психологического тестирования (обучающиеся в возрасте от 13 лет);
- 8) проведение социально-психологического тестирования согласно установленного графика;
- 9) подготовка и направление информационно-аналитической справки Региональному оператору и в МБУ ДДТ о результатах социально-психологического тестирования обучающихся.

На основании приказа МБОУ «Кутейниковская СОШ» от 07.09.2022 № 238 была составлена комиссия для организации и проведения социально-психологического тестирования. Состав комиссии: Долотова Е.В. (заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог), Резанова С.А. (социальный педагог), Дзугкоева О.Г. (руководитель ШМО классных руководителей, школьный уполномоченный по правам участников образовательного процесса).

Тестирование проводилось в отношении обучающихся, достигших возраста 13 лет. Количество учащихся, принявших участие в социально-психологическом тестировании, составило 52 человека (38 % от общего количества учащихся).

Учащиеся, достигшие возраста 15 лет, и родители учащихся, не достигших возраста 15 лет, дали добровольное согласие на прохождение социально-психологического тестирования.

Перед началом процедуры тестирования членами Комиссии был проведен инструктаж обучающихся об условиях, формах и продолжительности тестирования, а также о методах получения информации. Также учащиеся были повторно проинформированы о добровольности тестирования: учащиеся вправе отказаться от тестирования на любом этапе его проведения, поставив об этом в известность члена Комиссии.

Особые условия проведения социально-психологического тестирования способствовали обеспечению мер конфиденциальности: наличие индивидуального рабочего стола и компьютера, недопущение общения между обучающимися и перемещения учащихся по аудитории, а также присваивание каждому участнику тестирования индивидуального идентификационного номера.

**Решили:** работу по организации и проведении социально-психологического тестирования обучающихся в МБОУ «Кутейниковская СОШ» можно считать удовлетворительной.

**По шестому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Долотову Е.В.

В связи с тем, что проведение массовых мероприятий в соответствии эпидемиологическим требованиям невозможно, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

**Решили:** утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню матери (25.11.2022 года).

1-11 классам подготовить плакаты, листовки ко Дню матери для украшения коридоров школы.

Назначить ответственную за украшение коридоров и рекреаций школы учителя ИЗО Моисеенко И.Н.

Директор  
МБОУ «Кутейниковская СОШ»



*Науменко Н.А.*  
Науменко Н.А.