

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Родионово-Несветайского района
«Кутейниковская общеобразовательная школа»
МБОУ «Кутейниковская СОШ»**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1от
26.08. 2019 г.

Рассмотрено:
Управляющим советом
школы:
Пр. № 1 от 26.08.2019 г.

Утверждаю
Директор школы
Приказ № 135 от 27.08.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
внеурочной деятельности по ФГОС**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о рабочей программе внеурочной деятельности МБОУ «Кутейниковская СОШ» (далее – Положение) определяет структуру, содержание, порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа) МБОУ «Кутейниковская СОШ» (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение о рабочей программе разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28, ч. 2;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (с изменениями от 26.11.2010 № 1241, от 22.11.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 18.05.2015 № 507, от 31.12.2015 № 1576);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, (с изменениями от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 № 1577);
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 №1089;
- Письмом Департамента общего образования Минобрнауки РФ от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования».

- Письмом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 08.08.2014 № 24/4.1.1 – 4851/м «О примерном порядке утверждения и примерной структуре рабочих программ»;

- Письмом Минобрнауки России от 03.03.2016 № 08-334;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2017 г. № 09-1672 «Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»

- Уставом МБОУ «Кутейниковская СОШ»

- Учебным планом внеурочной деятельности НОО МБОУ «Кутейниковская СОШ»

- Учебным планом внеурочной деятельности ОО МБОУ «Кутейниковская СОШ»

- Положением об организации внеурочной деятельности МБОУ «Кутейниковская СОШ» (Пр. № 135 от 27.08.2019 г.)

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального и общего образования обучающимися.

1.4. Рабочая программа курса внеурочной деятельности, как компонент основной образовательной программы ОО, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне курсов, предусмотренных основной образовательной программой начального образования обучающимися в соответствии с ФГОС.

1.5. Цель Рабочей программы курса внеурочной деятельности - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным курсам. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ «Кутейниковская СОШ».

Задачи:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении курсов;

- определить содержание, объем, порядок изучения курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОО и контингента учащихся.

1.6. Рабочая программа курса внеурочной деятельности:

- является обязательной нормой выполнения в полном объеме;
- обеспечивает преемственность содержания образования по ступеням обучения, по предметным линиям;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

- определяет содержание образования по курсу на базовом и повышенном уровнях;

1.7. Для достижения данной цели внеурочная деятельность организуется по следующим *направлениям развития личности*:

- спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное.

II. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

- Нормативная - является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- Целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- Определение содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- Процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- Оценочная - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

III. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Разработка Рабочих программ курсов внеурочной деятельности относится к компетенции МБОУ «Кутейниковская СОШ» и реализуется ею самостоятельно.

3.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности составляются на ступень обучения, с учетом возрастных особенностей и потребностей учащихся и их родителей.

3.3. Рабочая программа курса внеурочной деятельности может составляться учителем-предметником, педагогом дополнительного образования (далее – педагог) на период от одного года до четырех лет (начальное общее образование) обучения.

3.4. Проектирование содержания образования на уровне отдельного курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса.

3.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы курса внеурочной деятельности должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- основной образовательной программе МБОУ «Кутейниковская СОШ»

3.6. Рабочая программа курса внеурочной деятельности является основой для создания разработчиком календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

3.7. Рабочая программа курса внеурочной деятельности является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания курса учащимися и достижения ими планируемых результатов на уровнях воспитания.

IV. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка
- Планируемые результаты
- Содержание курса;
- Тематическое планирование
- Лист корректировки

4.1.1. Титульный лист - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы;
- название учебного курса вида деятельности;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу по внеурочной деятельности;
- класс;
- название населённого пункта
- год составления программы.

4.1.2. Пояснительная записка

Содержит:

1. Нормативные правовые документы, на основании которых разработана программа.
2. Направленность образовательной программы;
3. Актуальность и перспективность программы;

2. Цель и задачи программы.

Цель — предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Задачи могут быть:

- обучающие: развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.д.;
- воспитательные: формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.д.;
- развивающие: развитие личностных свойств: самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.;
- формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

4.1.3. Планируемые результаты: личностные и метапредметные

При определении личностных и метапредметных результатов, достижение которых обеспечивает разрабатываемая программа внеурочной деятельности, педагог ориентируется на требования ФГОС начального/основного общего образования.

- Личностные результаты включают готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к обучению и познанию, ценностно-смысловые установки учащихся, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетенции, личностные качества, сформированность основ гражданской идентичности.
- Метапредметные результаты предполагают освоение обучающимися универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных и коммуникативных), обеспечивающих овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями.

4.1.4. Содержание рабочей программы

включает описание темы учебного занятия согласно нумерации в тематическом плане. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в тематическом плане.

4.1.5. Тематическое планирование

Календарно-тематический план составляется в виде таблицы, которая отражает:

- дату проведения занятий (план/факт);
- название и последовательность изложения учебных тем;

- количество учебных часов (всего, на теоретические и практические занятия).

5.1.6.Лист корректировки

Включает:

- Дату внесения изменений, дополнений;
- Содержание;
- Согласование с курирующим предмет заместителем директора (подпись, расшифровка подписи, дата)
- Подпись лица, внесшего запись.

V. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. На каждый вид внеурочной деятельности ведётся отдельный журнал, который каждый учитель, педагог дополнительного образования заполняет в соответствии с тематическим планированием.

5.2. По окончании учебной четверти, заместитель директора, курирующий данную деятельность, проверяет правильность заполнения и прохождения материала курса.

VI. ЭКСПЕРТИЗА и УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

6.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается Приказом директора ОО ежегодно в начале учебного года (до 5 сентября текущего года).

6.2. Каждая Программа проходит согласование с зам. директора по ВР.