

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Родионово-Несветайского района
«Кутейниковская общеобразовательная школа»
МБОУ «Кутейниковская СОШ»**

Принято на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 27.08.2021г.

«Утверждаю»
директор МБОУ «Кутейниковская СОШ»
Приказ № 148/1от 01.09.2021 г

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Кутейниковская СОШ»
на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.Нормативно-правовое регулирование внедрения ЦМН			
	Назначение приказом по школе куратора внедрения ЦМН	до 03.09.2021	Директор Науменко Н.А.
	Разработка плана мероприятий (дорожной карты)	до 10.09.2021	Проектная группа
	Рассмотрение Дорожной карты на педагогическом совете	до 25.09.2021	заместитель директора по ВР, куратор
	Утверждение дорожной карты	До 20.09.2021	Директор Науменко Н.А.

2. Организационная, методическая, просветительская поддержка участников внедрения ЦМН			
	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	до 30.10.2021	Классные руководители
	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	до 30.10.2021	Классные руководители
3. Внедрение ЦМН в Учреждение			
	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	До 01.11.2021	заместитель директора по ВР, куратор
	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	До 01.11.2021	заместитель директора по ВР, куратор
	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	До 01.11.2021	заместитель директора по ВР, куратор
	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	До 15.11.2021	заместитель директора по ВР, куратор
	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	До 15.11.2021	Проектная группа

Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	до 15.11.2021	заместитель директора по ВР, куратор
Формирование базы наставников	До 15.11.2021	заместитель директора по ВР, куратор
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	До 20.11.2021	заместитель директора по ВР, куратор
Организация обучения наставников на курсах повышения квалификации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	В соответствии с план-графиком сторонних образовательных организаций по подготовке и переподготовке педагогических кадров	заместитель директора по ВР, куратор
Организация групповой встречи наставников и наставляемых	До 25.11.2021	заместитель директора по ВР, куратор
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	До 25.11.2021	заместитель директора по ВР, куратор
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары или группы	До 25.11.2021	заместитель директора по ВР, куратор
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	До 27.11.2021	заместитель директора по ВР, куратор
Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	До 05.12.2021	заместитель директора по ВР, куратор
Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	До 15.12.2021	заместитель директора по ВР, куратор

	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	До 20.12.2021	заместитель директора по ВР, куратор
	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Декабрь-май 2022	Наставник
4. Мониторинг и оценка результатов внедрения ЦМН			
	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	В течение всего периода реализации ЦМН	заместитель директора по ВР, куратор
	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Ноябрь-декабрь 2021	Педагог-психолог Долотова Е.В.
	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Ноябрь-декабрь 2021	Педагог-психолог Долотова Е.В.
	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Апрель-май 2022	Педагог-психолог Долотова Е.В.
	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2022	заместитель директора по ВР, куратор
	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	В течении всего периода реализации ЦМН	заместитель директора по ВР, куратор
	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Май 2022	заместитель директора по ВР, куратор
	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В течении всего периода реализации ЦМН	заместитель директора по ВР, куратор

	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Май 2022	Наставники
	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Май-июнь 2022	заместитель директора по ВР, куратор
	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Май 2022	заместитель директора по ВР, куратор