

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета  
от 27.08.2018 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
№ 122/1 от 27.08.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о семейном образовании**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родионово-**  
**Несветайского района «Кутейниковская средняя общеобразовательная школа»**  
**(МБОУ «Кутейниковская СОШ»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года №НТ-1139/08

1.2. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы общего образования могут осваиваться в форме семейного образования.

1.3. Получение среднего общего образования в форме семейного образования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в общеобразовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность и имеющем государственную аккредитацию.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. Администрация МБОУ «Кутейниковская СОШ» (далее Школа) ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории соответствующего муниципального образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования, родители (законные представители) информируют об этом Управление образования Родионово-Несветайского района, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

1.6. Согласно Федеральному закону экстерны являются обучающимися (часть 1 статьи 33 Федерального закона) и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона. В частности, экстерны наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Кроме этого, экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого - медико-педагогической коррекции

(статья 42 Федерального закона).

1.7. Обучающиеся по основным образовательным программам в форме семейного образования за счет бюджетных ассигнований бюджетов различных уровней в пределах федеральных государственных образовательных стандартов имеют право на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе.

1.8. Порядок прохождения аттестации определяется с учетом мнения родителей (законных представителей), в том числе исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

## **2. Организация семейного образования**

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (лицам, их заменяющим).

2.2. Правила приема в школу определены Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, настоящим локальным актом Школы.

2.3. На основании Статьи 57 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Школы, изданный руководителем Школы. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2.4. Семейную форму получения образования могут обучающиеся на уровнях: начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (лиц, их заменяющих) продолжить образование в Школе.

2.5. Семейное образование осуществляется на основе Устава и соответствующего локального акта Школы. Отношения между Школой и родителями (лицами, их заменяющими) по организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между: Школой и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. Условия заключения договора отражены в Статье 54 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) обучающихся могут:

2.6.1. Пригласить преподавателя самостоятельно;

2.6.2. Обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;

2.6.3. Обучать самостоятельно.

Родители (законные представители) обучающихся информируют общеобразовательное учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией Школы возможности их участия в промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) обучающегося, распорядительный акт Школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.8. В приказе об отчислении ребенка из Школы указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося и

результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации сохраняются в Школе в течение всего срока обучения.

2.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10. Родители (законные представители) организуют деятельность обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, способствуют приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.11. Образовательная организация несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем учебным предметам обязательной части учебного плана Школы. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования устанавливаются Школой самостоятельно. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной (контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, по билетам, собеседование, реферат, тестирование, защита проекта, комплексный анализ текста и т.д.).

3.2. Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и учитель – ассистент.

3.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами, которые подписываются всеми членами аттестационной комиссии и утверждаются директором школы. К ним прилагаются письменные аттестационные работы.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией повторно создается комиссия.

3.8. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 Федерального закона).

3.10. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2012 г. № 107.

3.11. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Школы по результатам промежуточной аттестации.

#### **4. Государственная итоговая аттестация обучающегося.**

4.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленном Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

4.9. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.10. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации.

4.12. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;
- 2) среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

## **5. Финансовое обеспечение семейного образования**

5.1. Родителям (лицам, их заменяющим), осуществляющим воспитание и образование несовершеннолетнего ребенка в семье, могут выплачиваться денежные средства в размере затрат на образование каждого ребенка на соответствующем этапе образования в государственном, муниципальном общеобразовательном учреждении, определяемых установленными нормативами. Выплаты производятся в порядке, устанавливаемом учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей сверх выплаченных денежных средств, покрываются родителями (лицами, их заменяющими) самостоятельно.

5.3. Родители (лица, их заменяющие), осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье, не лишаются права на получение компенсаций, установленных государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

**Форма заявления на зачисление  
в МБОУ «Кутейниковская СОШ»  
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой  
аттестации**

Директору МБОУ «Кутейниковская СОШ»

от \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт:

|       |  |             |  |
|-------|--|-------------|--|
| Серия |  | Дата выдачи |  |
| Номер |  | Кем выдан   |  |

Заявление.

Прошу зачислить моего / мою сына / дочь \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_

в МБОУ «Кутейниковская СОШ» для прохождения промежуточной и (или)  
государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ - 20\_\_ г.

учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной  
итоговой аттестации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством  
о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Кутейниковская СОШ»  
ознакомлен (а).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.

Должность специалиста, принявшего документы, \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

## ПРИКАЗ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

№

### **О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации**

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявления родителей (законных представителей) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачислить \_\_\_\_\_  
(ФИО)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ - 20\_\_ г.  
учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной  
итоговой аттестации.

2. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

| Предметы | Сроки проведения консультаций |                |
|----------|-------------------------------|----------------|
|          | 1 консультация                | 2 консультация |
|          |                               |                |
|          |                               |                |

3. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

| Предметы | Форма проведения<br>промежуточной<br>аттестации | Сроки проведения<br>промежуточной<br>аттестации |
|----------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|          |                                                 |                                                 |
|          |                                                 |                                                 |

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора  
по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_.

Директор школы \_\_\_\_\_

**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
прошёл / прошла промежуточную аттестацию в МБОУ «Кутейниковская СОШ»  
за курс \_\_\_\_\_ класса с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ - 20\_\_ г.

| № | Наименование учебных<br>предметов | Полугодие, полный<br>курс предмета | Отметка |
|---|-----------------------------------|------------------------------------|---------|
| 1 |                                   |                                    |         |
| 2 |                                   |                                    |         |
| 3 |                                   |                                    |         |
| 4 |                                   |                                    |         |
| 5 |                                   |                                    |         |

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
переведен в \_\_\_\_\_ класс по итогам прохождения промежуточной аттестации в  
МБОУ «Кутейниковская СОШ» за курс \_\_\_\_\_ класса с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ - 20\_\_ г.

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
МП  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОГОВОР**  
**об организации прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации в форме**  
**экстерната**  
**между образовательным учреждением и родителями (законными представителями)**  
**обучающегося**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № \_\_\_\_\_ (в дальнейшем – **Учреждение**) на основании лицензии серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выданной «\_\_» \_\_\_\_\_ года бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, на срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ года, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и статус **законного представителя** несовершеннолетнего (мать, отец, опекун, попечитель или иной законный представитель) (в дальнейшем – **Родители**), действующие в интересах \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_) (Ф.И.О.), именуемого в дальнейшем **Обучающийся**, в интересах Обучающегося, в соответствии со ст.ст. 63 п.2, 4, ст.44 п.п. 3, 4, ст.34 п.п. 1, 3, ст.33 п.п. 9, ст.17, ст.16, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1. Предметом настоящего договора является организация прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации Обучающимся программы образования за \_\_\_\_\_ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта.
2. Представитель организует самостоятельное освоение Обучающимся программы образования за \_\_\_\_\_ класс, а Учреждение организует промежуточную и/или итоговую аттестацию Обучающегося в срок с 01 мая по 27 июня \_\_\_\_\_ года, в форме экстерната.
- 3.

**2. Права и обязанности Учреждения**

1. Учреждение обязуется:
  1. Зачислить Обучающегося для прохождения промежуточной аттестации в Учреждение в качестве обучающегося семейной/заочной форма обучения с прохождением аттестации в форме экстерната, в соответствии с индивидуальным планом.
  2. Заблаговременно ознакомить Представителя и Обучающегося с порядком и формой проведения промежуточной аттестации, системой оценок при промежуточной аттестации;
  3. Заблаговременно ознакомить Представителя и Обучающегося с конкретными требованиями к форме устных ответов и оформлению письменных работ, к знаниям и умениям, которые будут предъявляться к Обучающемуся на экзаменах при промежуточной аттестации.
  4. Осуществлять в установленном российским законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения порядке промежуточную аттестацию Обучающегося в форме экстерната.
  5. Устанавливать даты и время проведения отдельных консультаций и экзаменов в ходе промежуточной аттестации по согласованию с Представителем, не

проводить более одного экзамена в один день без согласия Представителя, утверждать даты проведения экзаменов и консультаций не позднее, чем за месяц до даты их проведения, устанавливать новые даты экзаменов и консультаций в случае невозможности присутствия на них Обучающегося по уважительной причине (под «экзаменом» в данном Договоре подразумевается любое проверочное испытание по какому-либо предмету).

6. Не требовать от Обучающегося сдачи более двенадцати экзаменов в год, осуществлять промежуточную аттестацию только по предметам инвариантной части учебного плана Учреждения. Кроме классов, предшествующих государственной итоговой аттестации (9 и 11).

7. Не предъявлять к Обучающемуся на экзаменах во время промежуточной аттестации требований, выходящих за рамки федеральных государственных образовательных стандартов.

8. Предоставлять Обучающемуся, проживающему на территории Кутейниковского сельского поселения, на время обучения, бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.

9. Предоставить Обучающемуся, проживающему на территории Кутейниковского сельского поселения, возможность посещения практических и лабораторных занятий, по предварительному заявлению Представителя, и, при наличии такой возможности в каждом конкретном случае у Учреждения.

10. Предоставить оборудование школы для выполнения обучающимся, проживающим на территории Кутейниковского сельского поселения, практических и лабораторных работ, предусмотренных общеобразовательной программой, в соответствии с установленным порядком, дополнительными соглашениями к договору;

11. В целях освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, в объемах и в порядке, предусмотренными законом, действующими нормативно-правовыми актами.

12. Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.

13. По заявлению Представителя досрочно проводить аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы, при наличии такой возможности у Учреждения.

14. По заявлению Представителя обеспечить проведение аттестаций в соответствии с индивидуальным учебным планом, при наличии такой возможности у Учреждения.

15. По желанию Представителя допускать его для присутствия на консультациях и экзаменах во время промежуточной аттестации.

16. Выдать Обучающемуся по окончании учебного года или при отчислении из Учреждения справку о промежуточной аттестации по установленной форме.

17. Отражать промежуточную аттестацию обучающегося в протоколах экзаменов.

18. В случае несогласия Представителя с выставленной Обучающемуся по результатам экзамена оценкой, обеспечить рассмотрение апелляции, материалов экзамена конфликтной комиссией, состоящей из педагогов Учреждения в присутствии Представителя и Обучающегося. В случае расторжения настоящего договора обеспечить возможность продолжения получения Обучающимся образования в очной форме при наличии мест.

2. Учреждение имеет право:

1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся в рамках, предусмотренных законами и нормативными актами.

2. В случае неявки Обучающегося на согласованную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенным на пропущенную консультацию вопросам, темам.
3. Устанавливать порядок и формы проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
4. Заблаговременно устанавливать даты проведения экзаменов в рамках промежуточной аттестации Обучающегося.
5. Определять порядок участия в промежуточной аттестации Обучающегося преподавателей, приглашенных Представителем для его обучения.
6. Расторгнуть настоящий договор в случае, если Обучающийся не освоил в установленный годовым календарным планом (графиком) или индивидуальным учебным планом в срок общеобразовательную программу, являющуюся предметом настоящего договора по результатам аттестации с последующим продолжением обучения в Учреждении в очной форме.

### **3. Права и обязанности Представителя**

1. Представитель обязан:
  1. Соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся.
  2. Информировать Учреждение о невозможности присутствия Обучающегося на согласованной консультации, экзамене по уважительной причине.
  3. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения для Обучающегося промежуточных аттестаций (экзаменов), согласованному с Представителем и утвержденному директором Учреждения.
  4. Обеспечивать явку Обучающегося, живущего на территории Кутейниковского сельского поселения, в Учреждение в установленные Учреждением даты проведения экзаменов, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения.
  5. Информировать Учреждение о приглашенных Представителем для обучения Обучающегося преподавателях в случае, если Представитель просит об их участии в промежуточной аттестации Обучающегося, не позднее, чем за месяц до даты проведения аттестации.
2. Представитель имеет право:
  1. Осуществлять организацию самообразования Обучающегося, в том числе с помощью приглашенного самостоятельно преподавателя (учителя), консультативной помощью Учреждения или иных образовательных организаций.
  2. Знакомиться с результатами аттестаций, получать копии протоколов экзаменов, копии письменных работ Обучающегося, знакомиться с результатами их проверки.
  3. Присутствовать вместе с Обучающимся, проживающим на территории Кутейниковского сельского поселения, на консультациях и экзаменах в ходе промежуточной аттестации.
  4. В случае несогласия с оценкой, выставленной Обучающемуся по результатам экзамена, подавать апелляцию руководству Учреждения.

### **4. Ответственность сторон**

1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:
  - качество проведения аттестации Обучающегося,
  - освоение Обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Учреждения, при условии присутствия Обучающегося на консультациях.
2. Представитель несет ответственность за:
  - посещаемость Обучающимся, проживающего на территории Кутейниковского сельского поселения, консультаций и аттестаций,
  - освоение Обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения.

## 5. Порядок расторжения договора

1. Настоящий договор расторгается автоматически:

1. При ликвидации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения;
2. При отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя.
3. При завершении Обучающимся освоения программ общего образования, подтвержденном результатами соответствующей аттестации.
4. При не освоении обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора, в установленные договором сроки.
5. В иных случаях, прямо предусмотренных действующими законами и нормативными правовыми актами.

## 6. Срок действия договора

1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до \_\_\_\_20\_\_\_\_ года.

## 7. Заключительная часть

1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

## 8. Реквизиты и подписи сторон

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Государственное<br>общеобразовательное<br>учреждение<br>общеобразовательная школа<br>№<br>Адрес: _____<br>—<br>—<br>тел/факс: _____<br>е-<br>mail: _____ | бюджетноеРодитель _____<br>_____ (ФИ<br>средняя _____<br>О полностью)<br>Паспорт _____ № _____<br>Выдан _____<br>_____ Дата выдачи «____» _____<br>Индекс, адрес регистрации _____<br>_____ Дом. телефон _____<br>_____ ( ФИО, подпись) |
| Директор<br>/ _____ /                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                         |
| МП                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                         |
| «____» _____ 20____ года                                                                                                                                 | «____» _____ 20____ года                                                                                                                                                                                                                |