

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ «Кутейниковская СОШ»
№1 от 01.09.2025 г.

Присутствовали:

Долотова Е.В. – директор МБОУ «Кутейниковская СОШ», председатель ШВР;

Костина Т.А. – зам. директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель ШМО классных руководителей ;

Сидорова Л.В. - социальный педагог;

Резанова С.А. – педагог-библиотекарь;

Козинцева Н.С. – руководитель ШСК «Вектор»;

Емельянова Е.А. – педагог-организатор;

Ореховская М.- председатель Совета старшеклассников.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября.
О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2025 – 2026 уч. года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности

«Внимание – дети».

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Костину Т.А., которая выступила с предложением плана работы Штаба воспитательной работы и обозначила задачи в области воспитания обучающихся на 2025-2026 учебный год.

Решили:

Утвердить план работы Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Принято единогласно.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР Костину Т.А., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Решили:
Профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Костину Т.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025/2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на 2025-2026 учебный год по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета.

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Сидорову Л.В., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы.

Решили: социальному педагогу распространить среди классных руководителей форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 29.09.2025 года по 03.10.2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Костинрой Т.А., руководителю ШМО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 08.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2025 – 2026 уч.год.

По пятому вопросу слушали педагога-психолога Долотову Е.В., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями

Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы по классам. Ответственные классные руководители.

По шестому вопросу слушали зам. директора по ВР, Костину Т.А., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 08.10.2024. Ответственная Костина Т.А.

Председатель ШВР



Долотова Е.В.

Секретарь ШВР



Костина Т.А.