

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Родионово – Несветайского района
«Кутейниковская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Кутейниковская СОШ»)**

Принято
на заседании педсовета
Протокол № 1 от 27.08.2014

«Утверждаю».
Директор школы
Приказ № 116 от 30.08.2014

**Положение
об организации учета детей, имеющих
право на получение общего образования каждого уровня,
проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Кутейниковская СОШ»,
и форм получения ими образования**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Кутейниковская СОШ», и форм получения ими образования разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и в целях осуществления учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Кутейниковская СОШ», и форм получения ими образования (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ежегодного персонального учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Кутейниковская СОШ», и форм получения ими образования, а также определяет порядок взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.3. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат дети от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, не имеющие общего образования, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории, закрепленной за МБОУ «Кутейниковская СОШ», независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.4. Выявление и учет детей, не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.6. Учет детей осуществляется во взаимодействии со следующими учреждениями и организациями:

- Администрации сельского поселения;
- участковым уполномоченным органов министерства внутренних дел на территории сельского поселения.

2. Организация работы по учету детей

2.1. Организацию работы по учету детей и форм получения ими образования осуществляет МБОУ «Кутейниковская СОШ».

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования базы данных о детях, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Кутейниковская СОШ», и форм получения ими образования, которая формируется и находится (хранится, функционирует) в МБОУ «Кутейниковская СОШ»

2.3. Источниками формирования базы данных служат:

- сведения о несовершеннолетних детях, полученные в ходе проведения обходов участков территории, закрепленных за МБОУ «Кутейниковская СОШ», работниками образовательного учреждения совместно с участковым уполномоченным органов министерства внутренних дел на территории сельского поселения;

- сведения, полученные в результате отработки участковым уполномоченным органов министерства внутренних дел на территории сельского поселения, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- сведения о проверке проживания и обучения детей, полученные от администрации сельского поселения.

2.4. Данные образовательного учреждения о детях формируются по следующим позициям:

- список детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Кутейниковская СОШ», и форм получения ими образования (приложение № 1 к Положению);

- сведения о детях, не получающих начального общего, основного общего, среднего общего образования по состоянию здоровья (приложение № 2 к Положению);

- список несовершеннолетних, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона (приложение № 3 к Положению);

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированные в алфавитном порядке по годам рождения.

2.6. Данные о детях, получаемые в соответствии с п.2.4. представляются руководителем МБОУ «Кутейниковская СОШ» в Управление образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя МБОУ «Кутейниковская СОШ» и печатью МБОУ «Кутейниковская СОШ».

3. Организация учета детей в МБОУ «Кутейниковская СОШ»

3.1. МБОУ «Кутейниковская СОШ» ежегодно организует и осуществляет текущий учет учащихся в возрасте от 6 лет 6 месяцев, проживающих на закрепленной за МБОУ «Кутейниковская СОШ» территории. Общие сведения о контингенте учащихся оформляются в соответствии с требованиями пункта 2.6 настоящего Положения и предоставляются в Управление образования по установленной форме ежегодно:

- по состоянию на 1 января;

- по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава учащихся в данном учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.2. МБОУ «Кутейниковская СОШ» отдельно ведет учет учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, или находящихся на учете.

Сведения об указанной категории учащихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Положения, представляются в Управление образования ежемесячно до 5-го числа текущего месяца по установленной форме.

3.3. Сведения о детях, принимаемых в МБОУ «Кутейниковская СОШ» или выбывающих из него в течение учебного года, представляются образовательным учреждением в Управление образования по окончании учебного периода (четверть, полугодие) и по состоянию на 5 сентября вместе со сведениями за летний период.

3.4. Ежегодно в период до 5 сентября текущего года МБОУ «Кутейниковская СОШ» осуществляет сверку базы данных с данными фактического списочного состава учащихся МБОУ «Кутейниковская СОШ» и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году. Об итогах корректировки образовательное учреждение информирует Управление образования до 5 сентября.

3.5. МБОУ «Кутейниковская СОШ» организует прием информации от граждан о детях, проживающих на закрепленной за МБОУ «Кутейниковская СОШ» территории и подлежащих обучению.

3.6. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательное учреждение:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей.
- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Родители (законные представители), препятствующие получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющие обязанности по воспитанию и обучению своих детей, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Компетенция МБОУ «Кутейниковская СОШ» по обеспечению учета детей

4.1. МБОУ «Кутейниковская СОШ»:

4.1. Организует работу по учету и движению детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Кутейниковская СОШ», и представляет в Управление образования информацию в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

4.2. Осуществляет проверку факта обучения детей, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Кутейниковская СОШ», но обучающихся в других образовательных учреждениях.

4.3. Информировать Управление образования о выбывших и (или) принятых в МБОУ «Кутейниковская СОШ» в течение учебного года и в летний период.

4.4. Представляет в Управление образования списки обучающихся, получивших образование соответствующего уровня, и сведения об их дальнейшем обучении или трудоустройстве.

4.5. Выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования, при этом:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует об этом Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информирует Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

4.6. Осуществляет систематический контроль посещения учащимися МБОУ «Кутейниковская СОШ». Ведёт индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы со здоровьем, в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

Проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся.

4.7. Информировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

4.8. Обеспечивает хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учету детей и движению воспитанников и учащихся.

4.9. Принимает на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учету детей.

4.10. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 1

**Список
детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет,
проживающих на территории, закрепленной за муниципальными
общеобразовательными учреждениями, и форм получения ими образования
_____МБОУ «Кутейниковская СОШ»_____на «____»____г.
(наименование ОУ)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Класс	Информация о законных представителях	Адрес фактического проживания	Форма получения образования	Примечание

Директор ОУ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП

*Предоставляется ежегодно до 05 сентября и 01 января в Управление образования

**Сведения
о детях, не получающих начального общего, основного общего, среднего общего образования по состоянию здоровья.**

**Муниципальное образование – сл. Кутейниково
МБОУ «Кутейниковская СОШ»**

(указать наименование органа, субъекта системы профилактики безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних, направляющего сведения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка**	Адрес места жительства ребенка**	Информация о родителях (законных представителях) ребенка**	Примечание**

Руководитель образовательного учреждения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**В случае отсутствия данной информации в соответствующей графе ставится прочерк

**Список
несовершеннолетних, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение закона.**

**Муниципальное образование – сл. Кутейниково
МБОУ «Кутейниковская СОШ»**

(наименование органа, субъекта системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка**	Адрес места жительства ребенка**	Источник и дата поступления информации о ребенке	Информация о родителях (законных представителях) ребенка**	Примечание**

Руководитель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП

**В случае отсутствия данной информации в соответствующей графе ставится прочерк