|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА  **УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**  **РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА**  (УО Род-Несветайского района)  ул. Пушкинская,34  сл. Родионово-Несветайская 346580  тел.: 3-03-35; 3-08-65, факс: 3-07-54  E-mail: roo\_rodiono-nesvetaevsky@rostobr.ru  09.02.2017 № 285 |  | **Руководителям ОУ** |
|  |  |  |

Уважаемые руководители!

В связи с участившимися вопросами родителей (законных представителей) обучающихся в отношении приема детей в 1 класс Управление образования информирует.

В соответствии с п. 7 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 (далее – Порядок приема), общеобразовательные организации размещают приказ Управления образования Родионово-Несветайского района от 25.01.2017 № 25-А «О закреплении территорий за образовательными организациями Родионово-Несветайского района при приеме граждан в образовательные организации».

Общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, а также о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля (п. 8 Порядка приема).

Прием граждан в общеобразовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала [документа](consultantplus://offline/ref=5561B9937E4582C36FCD4189B94451E5CBC05A5D426AB1EA69812F03F2B1pCH), удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [ст. 10](consultantplus://offline/ref=5561B9937E4582C36FCD4189B94451E5CBCD52574E66B1EA69812F03F21C58229AF774796206975BB1p8H) Федерального закона от 25.07.2002№ 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Общеобразовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (п.9 Порядка приема).

Прием заявлений в первый класс общеобразовательной организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года (п. 14 Порядка приема).

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

В соответствии с п. 5 Порядка приема в приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, решением вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию занимаются непосредственно муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования.

Отсутствие регистрации по месту жительства или по месту пребывания не может быть причиной отказа в приеме в общеобразовательную организацию.

По данному вопросу даны разъяснения в письме Минобрнауки России от 13.12.2016 № 08-2715 «О порядке приема в общеобразовательные организации».

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательной организации (п. 18 Порядка приема).

Управление образование просит обеспечить организованный прием детей в общеобразовательные организации с учетом требований Порядка приема и предоставить сведения об организации приема детей в 1 класс общеобразовательных организаций в срок **до 14.03.2017** по форме согласно приложению №1.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Начальник В.В.Тынянский

Исполнитель

Светлана Викторовна Датченко

8 (863-40) 30-7-54

Приложение №1 к письму

Управления образования Родионово-Несветайского района

от 09.02.2017 № 285

Сведения об организации приема детей в 1 класс

общеобразовательных организаций

Родионово-Несветайского района

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОО | Дата и место размещения распорядительного акт (приказа) Управления образования о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями | Дата и место размещения информации о количестве мест в первых классах | Формы приема общеобразовательными организациями заявлений родителей (законных представителей) детей о приеме в 1 класс (+/-) | | Планируемое к приему число первоклассников на 2017-2018 учебный год (чел.) | Количество принятых общеобразовательной организацией заявлений родителей (законных представителей) детей о приеме в 1 класс  на 14.03.2017 |
| только в бумажной форме | в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и бумажной форме |
|  |  |  |  |  |  |  |