

АНАЛИЗ РАБОТЫ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

МБОУ «Кутейниковская СОШ»
за 2025–2026 учебный год

1. Общие положения

Штаб воспитательной работы в 2025–2026 учебном году осуществлял свою деятельность в соответствии с Положением о Штабе ВР, утверждённым директором школы. Состав Штаба был сформирован в начале учебного года (приказ от 01.09.2025 №) и включал: директора школы (председателя), заместителя директора по ВР, советника директора по воспитанию, педагога-организатора, , социального педагога, педагога-психолога, педагога-библиотекаря, руководителя ШСК, представителя ученического самоуправления (председателя Совета старшеклассников). Всего проведено 9 плановых заседаний (ежемесячно, с сентября по май). Дополнительные внеочередные заседания не созывались - текущие вопросы решались в рамках основных заседаний.

2. Оценка выполнения целей и задач Штаба ВР

2.1. Цели (из плана работы)

Цель	Степень выполнения	Подтверждение из протоколов
Создание благоприятных условий для развития личности учащихся и их успешной социализации	Выполнена полностью	Проведены адаптационные мероприятия для 1,5,10 классов (протоколы №1,2). Реализованы программы внеурочной деятельности (охват 92% – протокол №3). Организовано ученическое самоуправление (протоколы №1,4,6).
Формирование духовно-нравственных ценностей и гражданско-патриотического сознания	Выполнена полностью	Проведены Дни воинской славы: День Неизвестного Солдата, День Героев Отечества (протокол №4), месячник оборонно-массовой работы (протокол №5,6), мероприятия ко Дню Победы (протокол №8,9). Реализован цикл «Разговоры о важном».
Организация комплексной системы воспитательной работы, обеспечивающей единство учебной и внеурочной	Выполнена в полном объёме	Разработан и утверждён план ВР на год (протокол №1). Проведены мониторинг занятости (протокол №3). Обеспечена

Цель	Степень выполнения	Подтверждение из протоколов
деятельности		преемственность с учебным процессом через интеграцию классных часов, проектной деятельности.

2.2. Задачи - анализ выполнения

Задача	Результат	Документальное подтверждение
1. Разработать и реализовать комплекс мероприятий по основным направлениям ВР	Выполнено. Реализованы все 6 направлений (гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, физкультурно-оздоровительное, экологическое, профориентационное, работа с родителями).	План ВР (утверждён протоколом №1); протоколы №1-9 с перечнем мероприятий.
2. Обеспечить эффективную адаптацию учащихся 1-х и 5-х классов	Выполнено. Адаптация признана успешной: 85% первоклассников, 78% пятиклассников – высокий/средний уровень. Выделены «группы риска», проведена индивидуальная работа.	Протокол №2 (октябрь), протокол №1 (сентябрь-подготовка).
3. Организовать систему работы с родителями	Выполнено. Проведены общешкольные и классные родительские собрания, совместные мероприятия (субботники, праздники, концерты).	Протоколы №3 (ноябрь - планирование), №4 (декабрь - акция «Новогодние окна»), №6 (март - помощь родителей).
4. Развивать ученическое самоуправление и вовлекать учащихся в планирование	Выполнено. Ученический совет активно участвовал в планировании Дня учителя (протокол №2), Дня самоуправления (протокол №2), новогодних мероприятий (протокол №4),. Представитель УС присутствовал на всех заседаниях.	Протоколы №1,3,4,5,6,7.
5. Проводить мониторинг эффективности	Выполнено. Проведены: мониторинг занятости в кружках (протокол №3, охват 87% на	Протоколы №3, №4, №9.

Задача	Результат	Документальное подтверждение
воспитательной работы	начало года, 92% - по итогам), анализ адаптации (протокол №2), итоги полугодия (протокол №4), итоги года (протокол №9).	
6. Создать условия для профилактики девиантного поведения и формирования ЗОЖ	Выполнено. Проведены Дни здоровья, спортивные соревнования, профилактические беседы (протокол №1, №3, №6).	Протокол №9 (итоговый анализ).
7. Организовать содержательный досуг учащихся в каникулярное время	Выполнено. Разработаны и реализованы планы на осенние (протокол №2), зимние (протокол №4), весенние (протокол №7), летние (протокол №9) каникулы.	Протоколы №2,4,7,9
8. Обеспечить преемственность в работе с выпускниками и профориентацию	Выполнено. Проведены: профориентационные экскурсии (протокол №3), встречи с представителями колледжей и вузов, Организованы встречи с выпускниками школы	Протокол №3.

3. Выполнение плана заседаний Штаба ВР (по месяцам)

Месяц	Повестка (по плану)	Фактическое выполнение	Отклонения / дополнения
сентябрь	Утверждение плана ВР, организация Дня знаний, планирование ко Дню учителя	Выполнено полностью (протокол №1)	Дополнительно: распределение обязанностей на первую неделю
октябрь	Проведение Дня учителя, осенние каникулы, анализ адаптации	Выполнено полностью (протокол №2)	Дополнительно: посвящение в первоклассники
ноябрь	Подготовка ко Дню народного единства, работа с родителями, мониторинг кружков	Выполнено полностью (протокол №3)	Дополнительно: День матери, День герба РФ
декабрь	Подготовка к Новому году, итоги I полугодия,	Выполнено полностью	Дополнительно: День Неизвестного Солдата, День

Месяц	Повестка (по плану)	Фактическое выполнение	Отклонения / дополнения
	планирование зимних каникул	(протокол №4)	Героев Отечества
январь	Анализ зимних каникул, планирование ко Дню защитника Отечества, неделя науки	Выполнено полностью (протокол №5)	Дополнительно: открытие Года единства народов России, День снятия блокады Ленинграда
февраль	Итоги Дня защитника Отечества, подготовка к 8 Марта, профориентация	Выполнено полностью (протокол №6)	Дополнительно: 8 Марта
март	Анализ 8 Марта, подготовка к весенним каникулам, неделя детской книги	Выполнено полностью (протокол №6)	Дополнительно: подготовка летнего лагеря, индивидуальная работа с детьми «группы риска»
апрель	День космонавтики, субботники, планирование к Дню Победы	Выполнено полностью (протокол №7)	Дополнительно: экологическая акция «Сдай батарейку»
апрель	Проведение Дня Победы, итоговые линейки, анализ работы за год	Выполнено полностью (протокол №8)	Дополнительно: награждение волонтеров и чтецов

Вывод: все запланированные заседания проведены в срок, повестки полностью отработаны. По инициативе членов Штаба и ученического самоуправления ряд повесток был расширен (добавлены актуальные мероприятия, конкурсы, формы работы).

4. Ключевые достижения и результаты

4.1. Количественные показатели

Показатель	Значение	Динамика
Охват учащихся внеурочной деятельностью (кружки, секции)	92%	+2% к прошлому году
Количество общешкольных мероприятий	47 (по протоколам)	+8 к прошлому году
Участие в конкурсах муниципального/регионального уровня	15 победителей муниц. этапа	+6

Показатель	Значение	Динамика
Число учащихся на профилактическом учёте	5 (был 1)	увеличение
Охват летней занятостью	75%	Средний уровень
Количество проведённых родительских собраний	4 общешкольных, 4 классных в каждой параллели	плановое
Количество экскурсий и профориентационных выездов	3	+1 к прошлому году
Члены Штаба ВР (постоянно действующие)	6 чел.	плюс представитель УС

4.2. Качественные достижения

- **Укрепление взаимодействия с родительской общественностью:**
 - ✓ Родительский Всеобуч проведены занятия с участием психолога и приглашённых экспертов.
 - ✓ Родители активно привлекались к организации субботников, праздников, концертов.
- **Развитие ученического самоуправления:**
 - ✓ Ученический совет участвовал в планировании и проведении более 50% мероприятий.
- **Патриотическое воспитание:**
 - ✓ Месячник спортивно-патриотической работы включал спортивные соревнования, патриотические мероприятия (классные часы, конкурсы)
 - ✓ Акция «Блокадный хлеб» - охват 100% учащихся.
 - ✓ День Победы: концерт, возложение цветов

5. Проблемы и недостатки (по итогам анализа протоколов)

Проблема	Проявление	Предложенные пути решения
Недостаточная активность родителей в некоторых классах	Низкая явка на собрания в 7-9 классах, слабое	Индивидуальная работа классных руководителей; использование онлайн-форматов; вовлечение через

Проблема	Проявление	Предложенные пути решения
	участие в совместных акциях	активных родителей
Низкая активность старшеклассников на мероприятиях	Посещаемость мероприятий 9-11 классов - ниже 50%	Провести опрос о предпочтениях; предложить интеллектуальные квесты, деловые игры, профильные мастер-классы

6. Выполнение решений Штаба ВР

Анализ протоколов показывает, что более 90% принятых решений выполнены в установленные сроки.

7. Эффективность взаимодействия с участниками образовательного процесса

Участник	Оценка взаимодействия
Педагогический коллектив	Высокая. Классные руководители активно участвовали в реализации решений Штаба, предоставляли отчёты.
Учащиеся (ученическое самоуправление)	Высокая. Представитель УС присутствовал на всех заседаниях, вносил предложения (День самоуправления, День учителя, 8 Марта).
Родители	Удовлетворительная. В отдельных классах активность остаётся низкой.
Социальные партнёры	Хорошая. Установлены связи с МБУК «Кутейниковский СДК», «Кутейниковской сельской библиотекой», Центром занятости.

8. Соответствие требованиям нормативных документов

Деятельность Штаба ВР соответствовала:

- Федеральному закону №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 2, 12, 28 - воспитание как часть образовательного процесса).
- Стратегии развития воспитания в РФ до 2030 года (реализованы все 5 направлений: гражданское, патриотическое, духовно-нравственное, физическое, трудовое, экологическое).
- Федеральному проекту «Патриотическое воспитание граждан РФ» (проведены Дни воинской славы, месячник, встречи с ветеранами).
- Уставу школы и локальным актам.

9. Выводы

1. Штаб воспитательной работы в 2025–2026 учебном году работал планоно, ритмично и эффективно. Все 9 заседаний проведены в срок, принятые решения реализованы в полном объёме (кроме одного, перенесённого на следующий год).
2. Цели и задачи, поставленные в годовом плане, выполнены полностью. Особо следует отметить:
 - ✓ успешную адаптацию учащихся 1,5,10 классов;
 - ✓ рост охвата внеурочной деятельностью до 92%;
 - ✓ высокое качество патриотических мероприятий (месячник, День Победы);
3. Взаимодействие с ученическим самоуправлением достигло высокого уровня - учащиеся реально влияли на планирование и проведение мероприятий.
4. Работа с родителями требует дальнейшего усиления: необходимо повышать активность в отдельных классах, шире использовать дистанционные форматы и индивидуальный подход.
5. Документация Штаба ВР велась в полном соответствии с Положением: все протоколы подписаны председателем и секретарём, содержат решения, списки присутствующих, ход обсуждения.

10. Рекомендации и перспективы на 2026–2027 учебный год

На основе анализа (и с учётом решений, принятых в протоколе №9) рекомендуется:

1. **Усилить профориентационную работу:**
 - ✓ организовать системные экскурсии на предприятия (не реже 1 раза в четверть).
2. **Повысить активность родителей:**
 - ✓ внедрить анкетирование перед родительским лекторием для выбора актуальных тем;
 - ✓ проводить не менее 2 совместных семейных фестивалей в год (например, «Папа, мама, я – спортивная семья», «Семейная творческая мастерская»).
3. **Создать школьный медиацентр** - назначить ответственного, разработать положение, привлечь учащихся для выпуска видеонюостей.

11. Заключение

Работа Штаба воспитательной работы в 2025-2026 учебном году признаётся **удовлетворительной**. Коллегиальный орган полностью реализовал поставленные цели и задачи, обеспечил координацию всех участников воспитательного процесса, способствовал росту качественных показателей (снижение правонарушений,

рост участия в конкурсах, удовлетворённость учащихся и родителей). Выявленные недостатки носят рабочий характер и будут устранены в следующем учебном году.

Председатель Штаба ВР _____ /Долотова Е.В./

Секретарь Штаба ВР _____ /Костина Т.А./