

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Родионово – Несветайского района
«Кутейниковская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Кутейниковская СОШ»)**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей-предметников**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической работы образовательного учреждения, осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения входят все учителя одной образовательной области или смежных дисциплин.

1.3. Методическое объединение утверждается приказом директора образовательного учреждения.

1.4. Методическое объединение подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, приказами и распоряжениями директора.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение МБОУ «Кутейниковская СОШ» создается для решения определенной части задач, возложенных на школу. Работа методического объединения нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательного процесса.

2.2. В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта.
- Отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости.
- Утверждение индивидуальных планов работы по предмету.
- Анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик.
- Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.
- Работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка рекомендаций по сохранению и укреплению здоровья школьников в процессе изучения образовательных дисциплин.
- Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов.

- Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ.
- Изучение актуального педагогического опыта.
- Экспериментальная работа по предмету.
- Организация исследовательской деятельности обучающихся по смежным образовательным дисциплинам.
- Выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачетная и т. д.).
- Ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета.
- Отчеты о профессиональном самообразовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах, отчеты о творческих командировках.
- Организация и проведение предметных недель.
- Организация и проведение I этапа Всероссийских предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.).
- Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т. ч. учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие с современными требованиями к образованию.

2.3. Методическое объединение:

- Проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы.
- Изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин.
- Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям.
- Организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда.
- Рекомендует учителям различные формы повышения квалификации.
- Организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.
- Организует проведение конкурсов, олимпиад, предметных недель.

3. Основные формы работы методического объединения

Основными формами работы методического объединения являются:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных недель.
- 3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

4. Порядок работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает руководитель методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

4.6. Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор школы, его заместитель по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. 1.4. Руководитель методического объединения должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет.

1.5. Руководителю методического объединения непосредственно подчиняются педагоги, входящие в состав методического объединения.

5. Документация методического объединения

К документации методического объединения относятся:

- Положение о методическом объединении.
- Банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
- Анализ работы за прошедший учебный год.
- Задачи методического объединения на текущий учебный год.
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- План работы методического объединения на текущий учебный год.
- Сведения о темах самообразования учителей методического объединения.
- Перспективный план аттестации учителей методического объединения.
- График прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год.
- Перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения.
- График повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения.
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
- План проведения предметной недели.
- Результаты внутришкольного контроля (экспресс-, информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся.
- Протоколы заседаний методического объединения.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда.
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в МБОУ «Кутейниковская СОШ».
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
- Ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности.
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы.
- Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.
- Выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.