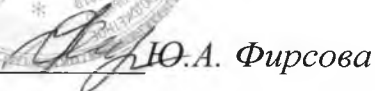


Приложение 4 к приказу №110-П

От 31.08.2020

«Утверждаю»
№28

Заведующий МБДОУ № 28


Ю.А. Фирсова

Положение об информационной безопасности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 28 муниципального образования Усть-Лабинский район (МБДОУ № 28).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об информационной безопасности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 28 муниципального образования Усть-Лабинский район (далее – Положение) разработано в целях ограничения доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, руководствуясь требованиями Федерального закона от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Распоряжения Правительства РФ от 02.12.2015 №2471-р «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей» и Письма Минобрнауки России от 14.05.2018г № 08-1184 « О направлении информации».

1.2. Ответственный за информационную безопасность назначается приказом заведующего, в целях выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих обеспечение защиты информации, в том числе обеспечение безопасности при обработке персональных данных, а также обеспечение защиты и безопасности информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных.

1.3. Ответственный за информационную безопасность подчиняются заведующему ДОУ.

1.4. Ответственный за информационную безопасность в своей работе руководствуется настоящим Положением.

1.5. Ответственный за информационную безопасность в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивает безопасность информации, обрабатываемой, передаваемой и хранимой при помощи информационных средств в ДООУ.

2. Задачи

Основными задачами ответственного за информационную безопасность в МБДООУ являются:

2.1. Разработка и реализация комплекса организационных и технических мер, направленных на выполнение установленных требований к обеспечению безопасности и защите информации, в том числе персональных данных.

2.2. Обеспечение постоянного контроля в МБДООУ за выполнением установленных требований к обеспечению безопасности и защите информации, в том числе персональных данных.

2.3. Разработка и внесение предложений администрации МБДООУ по совершенствованию и развитию системы обеспечения безопасности и защиты информации, в том числе персональных данных.

3. Функции

Для выполнения поставленных задач ответственный за информационную безопасность в МБДООУ осуществляет следующие функции:

3.1. Готовит и представляет на рассмотрение администрации МБДООУ проекты локальных нормативных актов по вопросам обеспечения защиты информации, в том числе персональных данных.

3.2. Организует и проводит во взаимодействии с заинтересованными лицами классификацию информационных систем на этапе создания информационных систем или в ходе их эксплуатации (для ранее введенных в эксплуатацию и (или) модернизируемых информационных систем) с целью установления методов и способов защиты информации, необходимых для обеспечения безопасности персональных данных в соответствии с установленными требованиями.

3.3. Разрабатывает и реализует комплекс организационных мер по обеспечению защиты информации от:

- неправомерного доступа; уничтожения; модифицирования; блокирования; копирования; предоставления; распространения; иных неправомерных действий в отношении такой информации.

3.4. Для защиты информации, в том числе персональных данных от неправомерного доступа ответственный за информационную безопасность в МБДОУ обеспечивает:

- контроль за строгим соблюдением принятого администрацией МБДОУ Порядка доступа к конфиденциальной информации, в том числе к персональным данным;
- предотвращение несанкционированного доступа к информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации;
- предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
- возможность незамедлительного восстановления информации, модифицированной или уничтоженной вследствие несанкционированного доступа к ней.

3.5. Ответственный за информационную безопасность в МБДОУ:

- разрабатывает и реализует меры организационного и технического характера по недопущению воздействия на технические средства обработки информации, в результате которого нарушается их функционирование;

3.6. Ответственный за информационную безопасность в МБДОУ разрабатывает и реализует меры по информированию и обучению персонала МБДОУ, в том числе вновь принимаемых на работу лиц, по вопросам защиты информации и персональных данных.

3.7. В соответствии с установленными нормативно-правовыми актами требованиями ответственный за информационную безопасность в МБДОУ обеспечивает:

- разбор и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- описание системы защиты информации, в том числе персональных данных;

- ежегодное планирование работы по совершенствованию системы защиты информации, в том числе персональных данных;
- подготовку и предоставление отчетов заведующему, а также по требованию надзорных и иных уполномоченных органов об организационных и технических мероприятиях по защите информации, в том числе персональных данных;
- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации.

3.8. Проводят инструктаж сотрудников и пользователей ПК по правилам работы с используемыми средствами и системами защиты информации.

4. Взаимодействие

Для решения поставленных задач и осуществления предусмотренных настоящим Положением функций ответственный за информационную безопасность в МБДОУ взаимодействует:

- с руководителем МБДОУ;
- с любыми иными сотрудниками МБДОУ;
- с государственными, муниципальными органами, учреждениями и организациями, с надзорными органами, а также с иными органами, предприятиями и организациями.

В ходе взаимодействия руководитель и ответственный за информационную безопасность в МБДОУ:

- в установленном порядке, получают необходимую для осуществления деятельности ответственного за информационную безопасность в МБДОУ информацию, разъяснения, уточнения, нормативные и иные документы;
- ответственный за информационную безопасность готовит и в установленном порядке вносит заведующему предложения по проведению организационных и технических мероприятий, изданию локальных нормативных актов, принятию иных мер по установленным направлениям деятельности в сфере защиты информации, в том числе персональных данных;
- готовят и в установленном порядке предоставляют информацию по находящимся в их компетенции вопросам в сфере защиты информации, в том

числе персональных данных, по запросам государственных, муниципальных органов, учреждений и организаций, надзорных органов, а также иных органов, предприятий и организаций.

5. Ответственность

5.1. Ответственный за информационную безопасность в МБДОУ несет ответственность перед руководством МБДОУ согласно действующему законодательству, нормативно-правовым и локальным нормативным правовым актам за обеспечение:

- работы с документами и их сохранности, своевременного и качественного исполнения поручений и обращений,
- выполнения требований правил внутреннего трудового распорядка.

5.2. На ответственных лиц за информационную безопасность возлагается персональная ответственность за качество проводимых ими работ по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями, определёнными настоящим Положением.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 28 муниципального образования
Усть-Лабинский район

П Р И К А З

от 31.08.2020 г.

№ 110 - П

Об организации информационной безопасности в МБДОУ № 28

В целях ограничения доступа обучающихся к видам информации, распространяемой посредством сети Интернет, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования, руководствуясь требованиями Федерального закона от 29.12.2010 №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Распоряжения Правительства РФ от 02.12.2015 №2471-р «Об утверждении Концепции информационной безопасности детей» и Письма Минобрнауки России от 14.05.2018г № 08-1184 « О направлении информации»

Приказываю:

1. Назначить ответственным за информационную безопасность в МБДОУ № 28 старшего воспитателя Субочеву Надежду Валерьевну, ответственным за информационную безопасность официального сайта МБДОУ № 28 – воспитателя Тарасенко Галину Александровну.
2. Ответственным за информационную безопасность Субочевой Н.В., Тарасенко Г.А.:
 - 2.1. Разработать механизмы ограничения и блокирования в сети Интернет образовательного учреждения нежелательного контента.
 - 2.2. Организовать информирование на стендах и официальном сайте образовательного учреждения информации о безопасном использовании сети Интернет.
 - 2.3. Организовать в учреждении и на сайте для воспитанников занятия по информационной безопасности детей.
 - 2.4. Организовать в учреждении и на сайте проведение лекций для родителей по информационной безопасности детей, предоставление памяток, буклетов и т.д. вне образовательного заведения-дома, в общественных местах.

3. Утвердить план мероприятий по обеспечению информационной безопасности детей в сети Интернет (приложение № 1).
 4. Утвердить план профилактических мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в МБДОУ № 28 в 2020-2021 учебном году (приложение № 2).
 5. Утвердить Инструкцию пользователя по компьютерной безопасности при работе в сети Интернет (приложение № 3)
 6. Утвердить «Положение об ответственном за информационную безопасность в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 28 муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Положение)» (Приложение 4)
 7. Ответственным за информационную безопасность в МБДОУ организовать работу в соответствии с утвержденным Положением.
 8. Педагогам ДОУ разработать методические материалы по информационной безопасности детей в сети Интернет для проведения занятий и бесед, предоставить на проверку ответственному за информационную безопасность (перед проведением).
4. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 28



Ю.А. Фирсова