



**План мероприятий по антитеррористической защищенности
в детском саду на 2022г.**

| №п/п | мероприятия | сроки | ответственные |
|---|---|---------------------------------------|--|
| Первоочередные, неотложные мероприятия | | | |
| 1. | Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ | 2 раза в год | Заведующий Фирсова Ю.А. |
| 2. | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ | постоянно | Охранники |
| 3. | Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, электронных замков на входных дверях и калитке, дежурство на вахте) | постоянно | Заведующий хозяйством Дедюлина Н.А. |
| 4. | Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории) | Начало года | Заведующий Фирсова Ю.А. |
| 5. | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности. | ежеквартально | Ответственный по антитеррористической безопасности Диденко С.В. |
| 6. | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | ежеквартально | Ответственный по антитеррористической безопасности |
| 7. | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | ежеквартально | Ответственный по антитеррористической безопасности |
| 8. | Инструктаж по пропускному режиму | ежеквартально | Ответственный по антитеррористической безопасности |
| 9. | Помещение информации по антитеррору на сайте МБДОУ № 28 | 1 раз в квартал | Воспитатель Сушко Ю.В. |
| 10. | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром, перед прогулками | Дворник, воспитатели групп |
| 11. | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | Круглосуточно с интервалом 3-4 часа | Охранник |
| 12. | Утверждение графика дежурства на вахте, регистрация всех посетителей в журнале | Ежедневно | Заведующий, охранники и сторожа |

| | | | |
|-----|---|---------------------------------|--|
| 13. | Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед | 1 раза в год | Заведующий |
| 14. | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | По мере необходимости | Заведующий |
| 15. | Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1 раза в год | Ответственный по антитеррористической безопасности |
| 16. | Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно | Заведующий хозяйством Дедюлина Н.А. |
| 17. | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Заведующий хозяйством Дедюлина Н.А. |
| 18. | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | постоянно | Заведующий |
| 19. | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 2 раза год | Ответственный по пожарной безопасности Субочева Н.В. |
| 20. | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Ответственный по антитеррористической безопасности |
| 21. | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка и сотрудниками на время проведения мероприятий | Новогодние праздники, выпускной | Добровольная пожарная дружина Зав.хоз.Дедюлина Н.А., дворник Тотосова О.Ф., кладовщик Железняк Н.С., педагог психолог Катаева Ю.А., ст.воспитатель, уборщик служебных помещений Панасенко Л.А. |
| 22. | Контроль за исправностью работы систем АПС | ежедневно | Заведующий хозяйством |
| 23. | Контроль за состоянием тревожной кнопки | ежедневно | Охранное агенство |
| 24. | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ | Май | Заведующий |

Работа с детьми

| | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | Согласно перспективного плана | Воспитатели |
| 2 | Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»; | 2 раза в год | Воспитатели |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в группах | Согласно календарного плана групп | Воспитатели |
| 4 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера | ежеквартально | Ответственный по антитеррористической безопасности |
| 5 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | Согласно календарного плана | Воспитатели |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | согласно календарного плана | Воспитатели |
| 7 | Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды» | согласно календарного плана | Воспитатели |
| 8 | Развлечение «Мы голосуем за мир» | май | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| 9 | Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно календарного плана | Воспитатели |

Работа с родителями

| | | | |
|---|---|--------------|---------------------------|
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ № 28 | ежемесячно | Заведующий Воспитатели |
| 2 | Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору | 2 раза в год | Воспитатели |
| 3 | Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | ежемесячно | Воспитатели |