

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

Краснодарский край, Динской район,
станция Динская, ул. Красноармейская, 72 А
г.

« ____ » _____ 20__

Автономное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад №8 муниципального образования Динской район», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «07» августа 2012 г. № 04557, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Заботиной Елены Леонидовны, действующей на основании Устава МАДОУ комбинированного вида «Детский сад №8 Динской район» (утвержден постановлением администрации МО Динской район от 26.10.2015г. №1247) и родителями (законными представителями), именуемыми в дальнейшем «Заказчик», в лице:

_____ ,
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
в интересах несовершеннолетнего

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения
проживающего по адресу:

_____ (адрес места жительства с указанием индекса)
действующих на основании свидетельства о рождении _____ № _____, выданного « ____ »
_____ 20 ____ г.

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ комбинированного вида «Детский сад №8 Динской район».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 7.00ч. до 19.00ч.

Воспитанник зачисляется в группу (общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной) направленности (нужное подчеркнуть).

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в **приложении**, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации по мере необходимости.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации

2.3 Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" .

2.3.4 Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7 Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8 Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9 Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды

2.3.10 Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием:

завтрак	с 8.30. до 9.00
2-й завтрак	с 10.20. до 11.00
обед	с 11.30. до 12.30
полдник	с 15.20. до 16.00
ужин	с 18.30. до 18.55

2.3.11 Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12 Уведомить заказчика в **10-дневный срок** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги

2.3.13 Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4 Заказчик обязан:

2.4.1 Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2 Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3 При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4 Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5 Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно

правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6 Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7 Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка **более 5 календарных дней** (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8 Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1 Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) согласно постановления администрации муниципального образования Динской район от 04.04.2022г. № 680 составляет **для детей от 3 до 7 лет 101,0 (сто один) рубль за один день пребывания ребенка в ДОУ, для детей от 2 месяцев до 3 лет – 90 (девяносто) рублей за один день пребывания, для детей групп кратковременного пребывания (3 – часового пребывания) - 5, 00 (пять) рублей в день.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2 Начисление родительской платы в образовательной организации производится казенным учреждением муниципального образования Динской район «Централизованная бухгалтерия учреждений образования и культуры» в течение первых пяти дней месяца, следующего за отчетным, согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц, из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

Излишне поступившая сумма зачисляется в последующие платежи или возвращается Заказчику по его заявлению.

3.3 Родительская плата вносится Заказчиком за плановое количество дней посещения Воспитанником образовательной организации путем безналичного перечисления на лицевой счет, указанный в разделе 8 Договора, до 10-го числа текущего месяца, за который производится оплата.

3.3.1 Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОУ взимается на основании договоров об образовательных программах дошкольного образования, заключенных между ДОУ и родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ.

3.3.2 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в ДОУ, другой-у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется ДОУ.

3.3.3 Родительская плата не взимается при непосещении ребенком ДОУ по уважительной причине.

Уважительными причинами непосещения ребенком ДОУ являются:

- 1) период болезни ребенка (свыше трех дней подряд);
- 2) санаторно-курортное лечение;
- 3) рекомендации врача о временном ограничении посещения ДОУ (не более

14 календарных дней);

4) карантин в ДОУ или группе;

5) отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации на основании заявлений родителей (законных представителей).

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом (справкой, заявлением).

3.3.4 В случае внесения родительской платы в полном размере, но при отсутствии ребенка по уважительной причине, родительская плата учитывается при оплате за следующий месяц.

Перерасчет производится на основе табеля посещаемости, представленного руководителем ДОУ в бухгалтерию.

3.3.5 В случае выбытия ребенка из ДОУ образовавшаяся переплата родительской платы возвращается по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка и на основании приказа руководителя ДОУ об отчислении ребенка. Возврат производится путем безналичного перечисления на лицевой счет одного из родителей (законных представителей) в кредитной организации, указанный в заявлении, в течение десяти рабочих дней после издания приказа о возврате.

3.3.6 На основании заявления родителей (законных представителей) родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за :

1) детьми-инвалидами (основание-справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы;

2) детьми сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей (основание – справка управления по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования Динской район);

3) детьми с туберкулезной интоксикацией (основание-справка врача-фтизиатра)

3.3.7 В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за детьми в ДОУ в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством, и договором об образовании между родителями (законными представителями) и ДОУ.

3.4.1 Льготы по родительской плате предоставляется в размере 50%,75%,100% от установленного размера родительской платы родителям (законным представителям):

1) из семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Краснодарском крае (основание-справка о получении ежемесячного пособия на ребенка из органов социальной защиты населения по месту жительства);

2) из многодетных семей, воспитывающих троих и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных учреждениях и государственных образовательных учреждениях по очной форме обучения на бюджетной основе-до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 года (основание-справка о составе семьи, копии свидетельств о рождении детей, справка об обучении в общеобразовательном учреждении или государственном образовательном учреждении по очной форме обучения на бюджетной основе детей, не достигших возраста 23 года).

3.4.2 Для получения (подтверждения) льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в ДОУ родителем (законным представителем) предоставляется заявление.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие права на льготу, указанные в пункте 3.4.1 настоящего раздела.

3.4.3 Льгота по родительской плате предоставляется родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на ее получение, со дня обращения родителя (законного представителя).

3.4.4 Основанием для отказа в получении льготы по родительской плате является не представление (неполное представление) документов, подтверждающих право на получение льготы.

3.4.5 Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, снижение родительской платы предоставляется по одному из оснований, по их выбору.

3.4.6 При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготы по родительской плате, родители (законные представители) в течении 7 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом ДООУ.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в Решении Совета муниципального образования Динской район от 29 сентября 2010 г. № 101-7/ 2 ст. Динская «Об утверждении прейскуранта цен на платные дополнительные образовательные и иные услуги в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования Динской район

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме предусмотренной в п. 4.1.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 15 числа следующего месяца за период оплаты в безналичном порядке на расчетный счет.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

Компенсация части родительской платы

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в порядке и размер, утвержденном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 декабря 2013г. № 1460 «Об утверждении порядка обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации Краснодарского края, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты» в соответствии с единым стандартом предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. №829»

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том

числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение одного месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения договора.

6.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует

до « ___ » _____ 20 ___ г.

7.2 Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5 Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном

порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7 При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. Дополнительным источником финансирования образовательной организации являются спонсорские взносы по желанию родителей, пожертвования на развитие МАДОУ.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель Автономное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад №8 Динской район» Адрес: 353200, Краснодарский край, Динской район, ст-ца Динская, ул. Красноармейская, 72 А телефон: 8 (861-62) 6-54-91 ИНН 2330022373 КПП 233001001 ОГРН 1022303617632 р/с 40701810300003000019 ГРКЦ ГУ Банка России по Краснодарскому краю Заведующий МАДОУ комбинированного вида «Детский сад № 8 Динской район» _____ Е.Л. Заботина М.П.	Заказчик мать _____ _____ (фамилия, имя, отчество) Паспорт: серия _____ номер _____ Кем выдан _____ Дата выдачи _____ Адрес места жительства _____ Телефон _____ Подпись: _____ отец _____ _____ (фамилия, имя, отчество) Паспорт: серия _____ номер _____ Кем выдан _____ Дата выдачи _____ Адрес места жительства _____ Телефон _____ Подпись: _____ Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком Дата: _____ Подпись: _____
---	--