

Приложение №2 к Приказу № от 21 февраля 2014



## **ИСТРУКЦИЯ**

### **МЕНЕДЖЕРА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

станция Динская, 2014

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1 Общие положения .....</b>	<b>3</b>
<b>2 Обязанности .....</b>	<b>3</b>
<b>3 Права .....</b>	<b>4</b>
<b>4 Ответственность .....</b>	<b>4</b>

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Данная Инструкция является руководящим документом Менеджера обработки персональных данных МАДОУ комбинированного вида "Детский сад №8 Динской район (далее – Оператор). Требования Менеджера обработки персональных данных, связанные с выполнением им своих функций, обязательны для исполнения всеми сотрудниками Оператора.

## **2 ОБЯЗАННОСТИ**

В обязанности Менеджера обработки персональных данных входит:

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением Оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- определять необходимость и направление на обучение Пользователей ИСПДн, участвующих в обработке и обеспечении безопасности персональных данных;
- предоставление консультаций Пользователям ИСПДн по вопросам автоматизированной и неавтоматизированной обработки персональных;
- предоставление необходимой информации при проведении проверок регулирующими органами и при проведении контрольных мероприятий по защите ПДн;
- взаимодействие с регулирующими органами по вопросам обработки и обеспечения защиты ПДн и координация сотрудников при проведении плановых и внеплановых проверок регулирующими органами, а также при обработке отдельных запросов от регулирующих органов.

### **3 ПРАВА**

Менеджер обработки персональных данных имеет право на:

- внесение изменений в организационно-распорядительную документацию в Оператора;
- запрашивать у сотрудников, участвующих в обработке и обеспечении безопасности ПДн, информации и документов, необходимых для выполнения своих функциональных обязанностей.

### **4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Сотрудник, выполняющие функции Менеджера обработки персональных данных, несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей Инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации. За несоблюдение требований федерального законодательства о персональных данных предусмотрена гражданская, уголовная, административная, дисциплинарная и иная предусмотренная законодательством Российской Федерации ответственность. В случае нарушения установленного федеральным законодательством порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) предусмотрены административные штрафы. Руководство Оператора вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

