

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников
ГБДОУ детского сада № 24
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 04.02.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детского сада № 24
Кировского района Санкт-Петербурга
_____/ Малич Н.П./
Приказ № 13 п.4 от 04.02.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

**Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 24
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности
по познавательному - речевому и
художественно-эстетическому развитию детей
Кировского района Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербург
2022г.**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому и художественноэстетическому развитию детей Кировского района СанктПетербурга (далее – ДОУ) в сети «Интернет» разработано на основании следующих нормативноправовых актов:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а так же о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»
- Устав ГБДОУ детского сада № 24 Кировского района СанктПетербурга (утвержденный распоряжением Комитета по образованию СанктПетербурга, от 29.06.2015 года № 3165-р).

1.2. Официальный сайт (далее - Сайт) ДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Сайт ДОУ обеспечивает представление информации об образовательной организации в сети Интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью ДОУ, расширения рынка информационнообразовательных услуг ДОУ, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых ДОУ мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия ДОУ с целевой аудиторией.

1.3. Адрес официального сайта ДОУ в сети Интернет: dou24.kirov.spb.ru

1.4. На сайте ДОУ размещаются ссылки на официальные сайты учредителя образовательной организации и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативноправовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети Интернет.

1.5. Целями создания Сайта ДОУ являются:

- обеспечение открытости информационного пространства;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства,

демократического государственно-общественного управления;

- информирование общественности о программе развития ДООУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав интересов участников образовательного процесса.

1.6. Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а так же порядок разработки, размещения Сайта ДООУ, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

1.7. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников ДООУ и утверждается руководителем ДООУ.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.

1.9. Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДООУ.

1.10. Срок действия настоящего Положения до принятия нового.

2. Информационная структура Сайта ДООУ

2.1. Информационная структура Сайта ДООУ создается на основе Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

2.2. Правила размещения и обновления информации на Сайте ДООУ определены Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

2.3. Для размещения информации на Сайте ДООУ создан специальный раздел "Сведения об образовательном учреждении" (далее - Специальный раздел). Информация в Специальном разделе представлена в виде набора страниц или иерархического списка, или ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам Специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице Специального раздела.

2.4. Доступ к Специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а так же из основного навигационного меню Сайта.

2.5. Страницы Специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержат

указанную в пунктах 3.1 – 3.13 настоящего Положения информацию, а так же доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.6. Допускается размещение на Сайте ДООУ иной информации, которая размещается, публикуется по решению ДООУ и размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Содержание «Специального раздела»

3.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании ДООУ;
- о дате создания ДООУ;
- об учредителе (учредителях) ДООУ;
- об отсутствии представительств и филиалов ДООУ ;
- о месте нахождения ДООУ;
- о режиме и графике работы ДООУ;
- о контактных телефонах ДООУ;
- об адресе электронной почты ДООУ;
- об адресе официального сайта ДООУ;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ».

3.2. Подраздел "Структура и органы управления образовательного учреждения".

Главная страница подраздела содержит информацию:

- о структуре и об органах управления ДООУ, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления);
- о руководителях структурных подразделений (ФИО, должность);
- о местах нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) ДООУ с приложением указанных положений (при их наличии) в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с ФЗ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ).

3.3 Подраздел "Документы".

На *главной странице* подраздела размещены следующие документы в виде копий и электронных документов:

- Устав ДООУ;
- информация о свидетельстве о государственной аккредитации;

- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), отчет об исполнении таких предписаний (до подтверждения), исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законном порядке (при наличии);
- локальные нормативные акты ДООУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДООУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Подраздел "Образование" содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- формы обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы;
- языка, на котором осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением копии образовательной программы:

- наименование образовательной программы;
- учебный план (электронный документ);
- аннотации к рабочим программам дисциплин;
- рабочие программы по каждому учебному предмету (электронный документ);
- календарный учебный график (электронный документ);
- методические и иные документы, разработанные ОО для обеспечения образовательного процесса (электронные документы);

в) численность обучающихся:

- общая численность (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

- численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов РФ (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
 - численность обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (Договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).
- г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями (выписка из реестра лицензий).

3.5. Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел содержит информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий;
- об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях (в форме электронного документа).

3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав"

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

- о руководителе ДООУ:
 - ФИО;
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты.
- о заместителях руководителя:
 - ФИО;
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты.
- о руководителях филиалов, представительств (при наличии):
 - ФИО;
 - наименование должности;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты.
- о персональном составе педагогических работников:
 - ФИО;
 - занимаемая должность (должности);
 - уровень образования;
 - квалификация;
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - сведения о повышении квалификации (за последние 3 года) и (или)

- профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, дисциплин (модулей);
- преподаваемые учебные предметы;
- наименование образовательной программы (программ), в реализации которых участвует педагогический работник.

3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса".

Главная страница подраздела содержит информацию:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке;
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об ЭОР, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах;
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах.

3.8. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии интерната, общежития;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.9. Подраздел "Платные образовательные услуги"

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг:

- порядок оказания платных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- стоимость обучения по каждой образовательной программе.

3.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность"

Главная страница подраздела содержит информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет:
 - бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- бюджетов субъектов Российской Федерации;
- местных бюджетов;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ (ПФХД).

3.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Страница подраздела содержит информацию :

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой реализуемой образовательной программе;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта РФ по каждой реализуемой образовательной программе;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов по каждой реализуемой образовательной программе;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц по каждой реализуемой образовательной программе.

3.12. Подраздел "Доступная среда".

Подраздел содержит информацию:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеках, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным сетям и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Подраздел "Международное сотрудничество" содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или)

международными организациями по вопросам образования и науки;

- о международной аккредитации образовательных программ.

4. Требования к оформлению размещаемой информации

4.1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4.2. Должна быть обеспечена возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

4.3. Должна быть обеспечена возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.4. Информация на Сайте размещается на русском языке.

4.5. Формат, размещаемой информации на сайте должен обеспечивать свободный доступ к прочтению и использованию документа.

4.6. Максимальный размер файла 15 МБ.

4.7. Сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi. Отсканированный текст должен быть читаемым.

5. Порядок создания, размещения и обновления Сайта ОУ

5.1. Содержание Сайта ДООУ формируется на основе информации, предоставляемой работниками ДООУ. Предоставление информации для наполнения Сайта вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и объявляется приказом ДООУ.

5.2. Сайт образовательного учреждения размещается по адресу:

<http://www.dou24.kirov.spb.ru>. Данные о размещении Сайта ДООУ вносятся ответственным за функционирование сайта в районные и региональные информационные ресурсы, и базы данных системы образования.

5.3. При размещении информации на Сайте ДООУ и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.4. Обновление Сайта ДООУ осуществляется ответственным за функционирование сайта регулярно, но не реже 1 раза в 10 дней.

5.5. При изменении Устава ДООУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов Сайта производится не позднее 30 дней после утверждения указанных документов.

6. Ответственный за функционирование Сайта ДООУ

6.1. Ответственность за функционирование Сайта ДООУ возлагается в качестве должностного поручения на работника ДООУ в статусе ответственного за функционирование Сайта.

6.2. Обязанности ответственного за функционирование Сайта включают:

- обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления инсталляции Сайта;
- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта;
- разграничение прав доступа к ресурсам Сайта и прав на изменение информации;
- сбор, обработку и размещение на Сайте информации в соответствии с п.3.1. – 3.13. настоящего Положения.

6.3. Ответственный за функционирование Сайта ДООУ несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной п.3.1. – 3.11. настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.5.4. настоящего Положения;
- за размещение на Сайте информации, предназначенной только для служебного пользования, персональных данных воспитанников и работников без их согласия, а также информации политического характера и коммерческой рекламы;
- за размещение на Сайте информации о ДООУ, несоответствующей действительности.