

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
Динской район  
от «26» 10 2015 г. № 1247

Принят общим собранием  
трудового коллектива МАДОУ  
комбинированного вида  
«Детский сад № 8 Динской район»  
Протокол № 1 от 31.08 2015 г.

Устав

автономного дошкольного образовательного  
учреждения комбинированного вида «Детский сад № 8  
муниципального образования Динской район»

СОГЛАСОВАН:

Начальник управления образования  
администрации  
муниципального образования  
Динской район



М.А.Ежкова

Начальник управления  
имущественных и земельных  
отношений администрации  
муниципального образования  
Динской район



Н.С.Телегина

станция Динская  
2015 год

## 1. Общие положения

1.1. Автономное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида «Детский сад №8 муниципального образования Динской район» (далее- Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Динской район для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.2. Учреждение является правопреемником муниципального дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида «Детский сад № 8 Динского района» на основании постановления администрации муниципального образования Динской район №2939 от 31.12.2010г. «О создании автономного дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида « Детский сад №8 муниципального образования Динской район» путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения комбинированного вида « Детский сад №8 Динского района»

1.3. Настоящий устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения – автономное дошкольное образовательное учреждение комбинированного вида « Детский сад № 8 муниципального образования Динской район». Сокращенное наименование: МАДОУ комбинированного вида « Детский сад №8 Динской район»

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический адрес):

353200, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Красноармейская, 72 А.

1.7. Фактический (почтовый) адрес Учреждения:

353200, Российская Федерация, Краснодарский край, Динской район, станица Динская, улица Красноармейская, 72 А.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, нормативными правовыми актами Краснодарского края, Динского района и настоящим уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего

имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Динской район.

От имени муниципального образования Динской район функции и полномочия учредителя и собственника имущества в отношении Учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Динской район (далее - Администрация) в лице главы муниципального образования Динской район (далее - Глава района), управления имущественных и земельных отношений администрации (далее – Управление по имуществу) и отраслевого органа Администрации, в ведении которого находится Учреждение, – управления образования Администрации (далее – Управление образования).

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении Администрации муниципального образования Динской район в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Управлением образования, если иное не установлено федеральными законами.

1.15. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.16. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## **2. Предмет, цели, виды и задачи деятельности и образовательные программы Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования Динской район и настоящим уставом, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Дошкольное образование в Учреждении осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- признание приоритетности образования;
- обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в сфере образования;

- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;

- светский характер образования;

- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека, создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

- обеспечение права на образование в течение всей жизни в соответствии с потребностями личности, адаптивность системы образования к уровню подготовки, особенностям развития, способностям и интересам человека;

- автономия образовательных организаций, академические права и свободы педагогических работников и воспитанников, предусмотренные Федеральным законом, информационная открытость и публичная отчетность образовательных организаций;

- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних на участие в управлении образовательными организациями;

- недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования.

2.4. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.5. Основными задачами Учреждения являются: разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.6. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий; расписание занятий в группах рассматривается и утверждается на педагогическом совете Учреждения. Время занятий может изменяться в соответствии со временем года и особенностями групп;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;

- выбирать форму, порядок и периодичность промежуточной диагностики воспитанников;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основной образовательной программы;

- привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- выступать в качестве арендодателя имущества, переданного на праве оперативного управления, по согласованию с Управлением по имуществу муниципального образования Динской район, в установленном органами местного самоуправления порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

2.7. К основным видам деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения цели, ради которой оно создано, относится реализация основной образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей и компенсирующей направленности, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательного Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

2.8. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров в соответствии с законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация профессионального образования работников;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров стимулирующих выплат;

- разработка и утверждение образовательной программы;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения в соответствии с законодательством;

- прием воспитанников в Учреждение;

- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Учреждения, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет», в соответствии с требованиями к структуре

официального сайта образовательной организации и формату предоставления на нем информации;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- за качество образования своих выпускников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

- за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сфере дополнительного образования детей для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Советом муниципального образования Динской район, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. К таким видам деятельности, не являющимися основными, относятся:

- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- физкультурно-оздоровительная деятельность (индивидуальные занятия);
- коррекция речи (индивидуальные занятия);
- коррекция речи;
- вечернее пребывание;
- музыкальная деятельность;
- образовательная деятельность;
- группа выходного дня.
- реализация фонограмм, видеороликов, печатных изданий, сценариев, постановок, разработок, методических пособий и т.п.
- организация охраны помещений образовательного учреждения;

Данные виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

2.11. Цены (тарифы) на платные услуги определяется Учреждением самостоятельно.

2.12. Доходы от оказания платных услуг поступают на текущий внебюджетный счет Учреждения и направляются на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, на оплату труда работников Учреждения, а также иные расходы, предусмотренные законодательством.

2.13. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей деятельности.

2.14. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования Динской район.

2.15. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.16. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.7 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.17. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящем Уставе.

2.18. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Динской район.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности**

3.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования Динской район и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

3.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- Имущество, переданное собственникам по передаточному акту в оперативное управление в установленном порядке;
- субсидии от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- средства от оказания платных услуг;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных

юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.10. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.12. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.13. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.15. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.16. Ежегодно учреждение обязано опубликовывать отчет о своей деятельности и об использовании, закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации и размещать его на сайте учреждения в сети интернет.

3.17. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность имущества;
- использовать имущество строго по его назначению;
- осуществлять текущий и капитальные ремонты имущества.

3.18. Учреждение для осуществления своей деятельности имеет право в установленном порядке за счет имеющихся у него денежных средств:

- привлекать для выполнения работ, оказания услуг на основании заключенных муниципальных контрактов, иных договоров организации и физических лиц;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства.

3.19. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления по имуществу и Управлением образования.

3.21. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.22. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований подпунктов 3.20 и 3.21 настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

3.23. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах кредитных организациях, а так же совершать сделки с ценными бумагами если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.25. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.26. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

3.27. Управление образования от имени муниципального образования Динской район не несет субсидиарную ответственность по денежным обязательствам Учреждения.

3.28. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.29. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.30. Учреждение освобождается от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение услуг, обозначенных в настоящем Уставе, если невыполнение явилось следствием природных явлений, действий объективных внешних факторов и прочих непреодолимых сил, за которые Учреждение не отвечает и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

#### **4. Организация работы Учреждения**

4.1. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно–эпидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Режим работы Учреждения установлен Учредителем: рабочая неделя – пять дней, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни; продолжительность работы Учреждения – 12 часов, ежедневный график работы Учреждения с 7.00 до 19.00 часов. Работа Учреждения возможна в выходные дни для посещения воспитанниками групп кратковременного пребывания согласно Положениям о группах кратковременного пребывания и предоставления дополнительных образовательных услуг.

4.3. Допускается посещение воспитанниками Учреждения по индивидуальному графику.

Порядок посещения воспитанниками Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника.

4.4. Учреждение при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;

-проведение санитарно-эпидемиологических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

-соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических требований;

-расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.5. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

4.6. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, по нормам, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

4.7. Порядок комплектования воспитанниками Учреждения определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом, количество групп в Учреждении определяется в зависимости от санитарно-эпидемиологических требований и условий образовательной деятельности.

4.8. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии в Учреждении условий) до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ребенком возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) воспитанников и по решению муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии Учредитель вправе продлить срок пребывания детей в Учреждении.

4.9. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей и компенсирующей направленности:

-группы полного дня –для воспитанников раннего возраста (1год– 3 года) и дошкольного возраста (3 года – 8 лет);

-могут функционировать группы кратковременного пребывания, семейного воспитания и другие вариативные формы дошкольного образования.

4.10. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с существующим законодательством РФ.

4.11. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании:

- заявления одного из родителей (законного представителя) с приложением следующих документов:

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (медицинской карты);

- документа, удостоверяющего личность обратившегося с заявлением родителя (законного представителя);

- документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка.

4.12. Поступление и выбытие ребенка оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.13. В случае неявки ребенка в Учреждение в течение 20 рабочих дней со дня выдачи заявителю уведомления об определении ребенка в Учреждение, место в Учреждении считается свободным, а направление может быть признано недействительным по решению Комиссии.

4.14. В случае признания направления недействительным заявитель вправе обратиться в управление образования с заявлением о восстановлении ребенка в очереди с первоначальной датой постановки на учет. При этом предоставления документов, кроме документов, удостоверяющих личность заявителя, не требуется.

Специалист Управления образования, к которому поступило данное заявление, в течение 3-х рабочих дней восстанавливает ребенка в очереди с учетом первоначальной даты постановки на учет, о чем выдается соответствующее уведомление.

4.15. По заявлению родителя (законного представителя) за ребенком сохраняется место в Учреждении при его отсутствии по уважительным причинам (период отпусков родителей, длительная болезнь ребенка, пребывание ребенка в лечебно-оздоровительном учреждении и другим).

В этом случае приказом заведующего Учреждением ребенок временно выводится из списков Учреждения. При возвращении ребенка приказом заведующего Учреждением он вновь зачисляется в списки.

На место отсутствующего ребенка в Учреждение может быть зачислен другой ребенок.

4.16. Заведующий Учреждением своевременно информирует специалистов Управления образования о наличии свободных мест.

4.17. При приеме ребенка в Учреждение заключается договор с заявителем, составленный в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора заявителю. Учреждение обязано ознакомить родителя (законного представителя) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.18. Прием ребенка в группы компенсирующей направленности Учреждения осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключений, выданных ПМПК. Срок пребывания ребенка в группе компенсирующей направленности определяется ПМПК.

4.19. Сведения о детях, зачисленных в Учреждение и выбывших из Учреждения, заносятся в Книгу движения детей Учреждения.

4.20. Основаниями для отчисления (выбытия) ребенка из Учреждения являются:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение врача о болезни ребенка, препятствующей его пребыванию в детском саду;
- достижение воспитанником Учреждения возраста для поступления в первый класс школы;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Родители (законные представители) имеют право обжаловать решение администрации Учреждения об отчислении ребенка в месячный срок в судебном порядке.

4.21. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся Учреждением на время обучения воспитанника.

4.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, при наличии условий в Учреждении.

4.21. Перевод детей из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется приказом заведующего Учреждением на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанника.

4.22. Тестирование воспитанников при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.23. За присмотр и уход за ребенком Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата). Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими Учреждение, родительская плата не взимается.

4.24. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

4.25. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих Учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) воспитанников выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Краснодарского края.

## **5. Содержание образовательной деятельности Учреждения**

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

5.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Основная образовательная программа должна обеспечивать целостность учебно-воспитательного процесса, предусматривающего обогащенное всестороннее развитие детей в соответствии с направлениями, заданными базисной программой, а также парциальными и авторскими программами, разработанными в Учреждении и прошедшими экспертизу.

Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

5.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

5.5. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей вовремя непосредственно образовательной деятельности, соответствующей требованиям СанПиН, возрастным возможностям детей.

5.6. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность образования детей, сбалансированность видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ.

5.7. Учреждение может оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь, которая включает в себя:

-психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников;

-коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь воспитанникам;

-помощь воспитанникам в социальной адаптации, а так же испытывающим трудности в освоении программы, с особыми образовательными потребностями.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается педагогом-психологом, социальным педагогом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом и иными специалистами. Учреждение осуществляет также комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации воспитанников и оказывает им социальную помощь, осуществляет связь с семьей, а также с органами и организациями по вопросам обеспечения пособиями и пенсиями.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права воспитанника гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.3. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.4. Каждый воспитанник имеет право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения, вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;

- заслушивать отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе с воспитанниками на родительских собраниях;

- требовать выполнения условий договора, заключенного между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением;

- досрочно расторгнуть договор с Учреждением

- посещать Учреждение и получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в

Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности в отведенное для этого время.

- получать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь без взимания платы в Учреждении;

- письменно обратиться к руководителю Учреждения в случае конфликта с педагогическими работниками по поводу объективности применения форм и методов воспитания;

- обжаловать решение администрации Учреждения об отчислении воспитанника, подав заявление в Учреждение в месячный срок с момента получения письменного уведомления;

- вносить безвозмездные и целевые взносы для развития Учреждения;

- получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

- соблюдать настоящий устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

- лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18 летнего возраста;

- проводить своевременную оплату за содержание воспитанника в Учреждении и за оказание дополнительных платных услуг;

- своевременно информировать Учреждение о болезни воспитанника или его отсутствии;

- иные права и обязанности родителей (законных представителей) устанавливаются законодательством Российской Федерации.

6.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.9. В целях защиты своих прав родители (законные представители)

воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в администрацию Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 года № 466 « О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках»;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

6.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

-соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

-уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

-применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

-учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка.

6.13. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими

работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6.15. Заведующий Учреждения принимает педагогических и других работников, заключая с ними трудовой договор (эффективный контракт) от имени Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.16. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным характеристикам, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.18. Наряду с указанными в пункте 6.17 случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 6.17, на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

6.19. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

6.20. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно- управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, медицинских работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в

соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6.21. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные

на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, Устав Учреждения, другие локальные акты;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщить заведующему или его заместителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

- защищать воспитанника от всех видов физического и психического насилия.

6.22. Трудовые отношения с сотрудниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.23. Помимо оснований прекращения трудового договора (эффективного контракта) по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза Учреждения.

6.24. Работники Учреждения подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.25. Учреждение устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Краснодарского края и муниципального образования Динской район.

6.26. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по

дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.27. Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

6.28. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

## **7. Порядок управления Учреждением**

7.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом и на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Учреждение возглавляет заведующий Учреждением, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой района в соответствии с законодательством на основании заключаемого на срок до пяти лет трудового договора.

Права и обязанности заведующего, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

7.3. Заведующий Учреждением является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Заведующий подотчетен Администрации в лице Управления образования и Управления по имуществу в части их компетенции.

7.4. Заведующий Учреждением обеспечивает достижение Учреждением целей деятельности Учреждения, организует работу и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действует по принципам единоначалия и самоуправления от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, утверждает структуру, штатное расписание, локальные акты Учреждения, решения органов самоуправления Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры,

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения, открывает лицевые счета учреждения, самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения, осуществляет прием и отчисление учащихся, издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников, обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение в порядке, установленном правовым актом Администрации.

7.5. Заведующий Учреждением в пределах своей компетенции организует выполнение решений органов местного самоуправления муниципального образования Динской район.

7.6. Заведующий Учреждением не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора.

7.7. Заведующий Учреждением должен иметь высшее профессиональное образование по профилю деятельности Учреждения и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

7.8. Заведующий Учреждением является начальником гражданской обороны Учреждения, обеспечивает осуществление мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

7.9. Заведующий Учреждением должен добросовестно и разумно действовать в интересах Учреждения.

Заведующий несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом и трудовым договором. Заведующий Учреждением несет перед

Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 3.20., 3.21. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10. В случае временного отсутствия заведующего (трудоустройство, отпуск, болезнь и т.п.) его полномочия осуществляет один из заместителей заведующего, назначаемый приказом заведующего Учреждением по согласованию с начальником управления образования.

7.11. Органами самоуправления деятельностью Учреждения являются: педагогический совет, общее собрание коллектива, Наблюдательный Совет, Совет Учреждения, Общее родительское собрание.

7.12. Педагогический совет Учреждения (далее – Педсовет) осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации учебного процесса.

7.12.1. В компетенцию Педсовета входит:

- обсуждение и выбор содержания дополнительного образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие программы деятельности Учреждения на учебный год, образовательной программы, годового учебного плана, календарного учебного графика, рабочих модифицированных программ по учебным предметам;
- принятие решения об утверждении годового отчета о работе Учреждения, оценка работы коллектива Учреждения за текущий год;
- обсуждение календарного графика занятий;
- принятие локальных актов, регулирующих учебно-воспитательный процесс;
- принятие решений о педагогической нагрузке работников;
- избрание руководителей методических объединений;
- принятие расписаний занятий;
- принятие решений о выдаче свидетельств об окончании курса обучения;

- заслушивание информации и отчетов заместителей директора, руководителей методических объединений и оценка их работы;
- обсуждение предложений представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания учащихся;
- внесение предложений о моральном и материальном поощрении педагогических работников Учреждения.

7.12.2. В состав Педсовета входят: заведующий Учреждением на правах председателя Педсовета, его заместители, педагогические работники Учреждения.

7.12.3. Педсовет осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения и графиком проведения заседаний. Тематика заседаний вносится в программу деятельности Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Заседание Педсовета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Педсовета является решающим.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы участников образовательного процесса, на заседания Педсовета могут приглашаться родители (законные представители) учащихся, другие работники Учреждения, представители органов местного самоуправления, общественности. Приглашенные участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

Ход заседаний и решения Педсовета оформляются протоколами.

Председатель организует работу Педсовета, формирует повестки дня его заседаний, председательствует на заседаниях Педсовета, подписывает протоколы заседаний Педсовета, контролирует выполнение решений Педсовета.

В случае отсутствия председателя его полномочия осуществляет один из заместителей заведующего Учреждением.

Секретарь Педсовета созывает членов Педсовета на заседания, ведет и подписывает протоколы заседаний и ведет делопроизводство Педсовета.

Члены Педсовета выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.12.4. Решения Педсовета доводятся до сведения общему родительскому собранию, общему собранию коллектива.

Решения Педсовета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива.

Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

7.13. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием коллектива. Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием коллектива Учреждения.

7.13.1. К исключительной компетенции Общего собрания коллектива Учреждения относятся:

- принятие устава Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов.

7.14. Наблюдательный совет учреждения, структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия им

решений устанавливается Уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 человек. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

7.15. В состав Наблюдательного совета входят:

- Представители учредителя – 1 человек
- Представители управления образования – 1 человек
- представители управления имущественных и земельных отношений администрации МО Динской район – 1 человек
- Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования – 1 человек (по согласованию)
- Представители работников школы – 1 человек

7.16. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.17. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.18. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- Руководитель Учреждения и его заместители;
- Лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

7.19. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.20. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- По просьбе члена Наблюдательного совета.
- В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.
- В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.21. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в

случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

7.22. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.23. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.24. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.25. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.26. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

7.27. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.28. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.23. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.30. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.31. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.32. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

7.33.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения.

7.33.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

7.33.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.33.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.33.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

7.33.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения.

7.33.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

7.33.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях", Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

7.33.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

7.33.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.33.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.33.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.34. По вопросам, указанным в пунктах 7.33.1 – 7.33.5 и 7.33.8, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

7.35. По вопросу, указанному в пункте 7.33.6, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю автономного учреждения.

7.36. По вопросу, указанному в пункте 7.33.11. Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательным советом Учреждения.

7.37. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7.33.7., утверждаются Наблюдательным Советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

7.38. По вопросам в пунктах 7.33.9, 7.33.10, 7.33.12 Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.39. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 7.33.1-7.33.8 и п. 7.33.11, даются большинством голосов из общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.40. Решение по вопросу, указанному в пункте 7.33.10 принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

7.41. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов, Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

7.42. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.43. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета (телефонограммой).

7.44. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.45. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов

Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.46. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

7.47. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.48. Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.49. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, так как он представляет интересы всех участников образовательного процесса, решает стратегические вопросы развития Учреждения.

7.50. В компетенцию Совета Учреждения входит:

- внесение предложений по плану комплексного перспективного развития Учреждения;
- внесение предложений по программе деятельности Учреждения на каждый учебный год;
- согласование отчета о работе Учреждения за прошедший учебный год;
- внесение предложений по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на календарный год.
- принятие положения об общем собрании коллектива Учреждения.

7.51. В состав Совета Учреждения избираются представители педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

7.52. Совет Учреждения избирается в количестве 7 человек. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) в количестве 4 человек избираются на общем родительском собрании Учреждения в порядке, установленном положением об общем родительском собрании. Члены Совета из числа работников Учреждения в количестве 3 человек избираются на общем собрании коллектива Учреждения в порядке, установленном положением об общем собрании коллектива Учреждения.

7.53. Совет Учреждения осуществляет свою работу в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.54. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения Совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

7.55. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы участников образовательного процесса, на заседания Совета могут приглашаться другие родители (законные представители) воспитанников, работники Учреждения, представители органов местного самоуправления, общественности. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

7.56. Ход заседаний и решения Совета оформляются протоколами.

7.57. Советом Учреждения из его состава открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета.

7.58. Председатель организует работу Совета, формирует повестки дня его заседаний, председательствует на заседаниях Совета, подписывает протоколы заседаний Совета, контролирует выполнение решений Совета.

7.59. В случае отсутствия председателя его полномочия выполняет заместитель председателя.

7.60. Секретарь Совета созывает членов Совета на заседания, ведет и подписывает протоколы заседаний и ведет делопроизводство Совета.

7.61. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.62. Решения Совета Учреждения доводятся до сведения общему родительскому собранию, общему собранию коллектива и педагогическому совету Учреждения.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива.

7.63. Решения Совета, утвержденные приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

## **8. Компетенция учредителя Учреждения**

### **8.1. Глава района:**

- в порядке, установленном Советом муниципального образования Динской район, принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которое оформляется постановлением администрации;

- утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения;

- принимает на работу и увольняет директора Учреждения, заключает (расторгает) с ним трудовой договор, вносит в него изменения;

- применяет к директору Учреждения установленные законодательством о труде меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Динской район.

### **8.2. Совет муниципального образования Динской район:**

- устанавливает порядок принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений;

### **8.3. Управление образования:**

- является для Учреждения главным распорядителем средств районного бюджета;

- в установленном порядке ежегодно формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и деятельности Учреждения;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет муниципальный финансовый контроль, в рамках предоставленных полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждением по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- приостанавливает приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

- вносит предложения Главе района о приеме на работу и увольнении директора Учреждения, о применении к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

- вносит предложения Главе района об установлении порядка комплектования Учреждения учащимися;

- вносит предложения Главе района о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- осуществляет контроль за уставной деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Динской район.

#### 8.4. Управление по имуществу:

- в установленном порядке закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, необходимое для обеспечения его деятельности;

- определяет состав особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

- по согласованию с управлением образования в установленном порядке производит изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества.

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами.

#### 8.5. Управление образования и Управление по имуществу совместно:

- дают согласие Учреждению на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, а также приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- согласовывают внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывают в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- согласовывают совершение Учреждением крупных сделок;
- осуществляют контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципального образования Динской район.

## **9. Порядок принятия локальных нормативных актов**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим работы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий Учреждением.

Проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется для принятия в коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом, для учета мнения;

- направляется в родительский комитет, общее родительское собрание Учреждения в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются заведующим Учреждением и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим уставом.

## **10. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного или нескольких учреждений, соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Автономные учреждения могут быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведения ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Динской район.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законбом от 03.11 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю автономного учреждения.

10.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемника к другим лицам.

10.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.11. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на хранение в архив муниципального образования Динской район.

10.12. Постановлением администрации в целях создания казенного или бюджетного учреждения тип Учреждения может быть изменен.

Изменение типа учреждения целях создания казенного или бюджетного устанавливается в порядке, установленном Администрацией.

10.13. Изменения типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в настоящий устав вносятся соответствующие изменения.

## **11. Порядок внесения изменений в устав Учреждения**

11.1. Изменения в настоящий устав вносятся в соответствии с постановлением администрации в установленном ею порядке.

11.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в устав Учреждения, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация устава.

11.3. Изменения устава вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Исполнено впродолжение

38 акций

Зачисленных на

И.С. Зайцев



№ \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_  
 Должность \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

