

Согласовано:  
Председатель ПК  
АМДОУ МО Динской район  
«Детский сад №12»  
\_\_\_\_\_ Терехова Е.П.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Утверждаю:  
Заведующий АМДОУ МО  
Динской район «Детский сад №12»  
\_\_\_\_\_ Шкута Т. А.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете по питанию**  
**АМДОУ МО Динской район «Детский сад №12»**

## **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение разработано для автономного муниципального дошкольного образовательного учреждения муниципального образования Динской район «Детский сад № 12» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин 2.4.1.3049-13) и Уставом ДОУ.

1.2. Совет по питанию постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседаниях.

1.4. Решение принятые Советом по питанию не должны противоречить законодательству РФ, Уставу учреждения.

1.5. Контроль за организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующая детским садом.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи Совета по питанию.**

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета, его основными задачами являются анализ и контроль:

- . за правильной организацией питания детей;
- . за качеством получаемых продуктов, условиями их хранения и сроками реализации;
- . соблюдением натуральных норм продуктов;
- . за качеством приготовления пищи;
- . за соответствием пищевых рационов физиологическим потребностям детей, за санитарным состоянием пищеблока;
- . за осуществлением индивидуального подхода к детям в процессе питания;
- . за результатами оценки здоровья детей;
- . за освещением вопросов организации питания родителям воспитанников (родительские собрания, наглядность, Дни открытых дверей).

## **3. Организация деятельности Совета по питанию.**

3.1. Совет по питанию действует в течение календарного года на основании приказа и утвержденного плана работы.

3.2. Участвует в составлении плана работы Совета по питанию на текущий календарный год.

3.3. В состав Совета по питанию входят:

- председатель - заведующий детским садом;
- заместитель председателя - старшая медицинская сестра.

Члены Совета:

председатель профсоюзного комитета, старший воспитатель, повар, председатель родительского комитета детского сада.

3.4. В случае необходимости на заседания Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя и общественных организаций (поликлиника, методический центр). Необходимость их приглашения определяется председателем Совета по питанию, приглашенные на заседание Совета по питанию пользуются правом совещательного голоса.

3.5. Совет по питанию избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год.

3.6. Председатель Совета по питанию:

- . организует деятельность Совета по питанию,
- . информирует членов Совета по питанию о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения,
- . организует подготовку и проведение заседания Совета по питанию,
- . определяет повестку дня заседания Совета по питанию.

3.7. Совет по питанию работает по плану, являющемуся составной частью работы учреждения.

3.8. Заседание Совета по питанию проводятся не реже одного раза в месяц.

3.9. Совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.

3.10. На очередных заседаниях Совета по питанию председатель докладывает о выполнении принятых решений.

3.11. Члены Совета по питанию имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.

3.12. Каждый член Совета по питанию обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения, отчитываться о своей работе на заседаниях.

#### **4. Права и обязанности Совета по питанию.**

4.1. Совет по питанию имеет право:

выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации, осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета по питанию.

4.2. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию.

- при несогласии с решением Совета по питанию высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Совет по питанию обязан:

- выполнять план работы,

- принимать решения соответствующие законодательству РФ, нормативно -

правовым актам по организации питания в ДОУ,  
-принимать решения с указанием ответственных лиц и сроков их исполнения.

## **5. Документация Совета по Питанию.**

5.1. Заседания Совета по питанию оформляется протоколами. В книге протоколов фиксируется повестка дня, присутствие членов Совета по питанию, ход обсуждения вопросов, выносимые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью учреждения.