

Принято:  
На заседании Педагогического совета  
АМДОУ МО Динской район «Детский сад №12»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Председатель  
\_\_\_\_\_

Утверждено:  
Заведующий АМДОУ МО Динской район  
«Детский сад №12»  
\_\_\_\_\_ Шкута Т.А.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методической работе**  
**АМДОУ МО Динской район**  
**«Детский сад №12»**

Положение о методической работе в ДООУ разработано на основе основных нормативных документов Министерства образования и Закона РФ «Об образовании в РФ», ФГОС ДО и профессионального стандарта педагога, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования. Положение о методической работе в ДООУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы дошкольного образовательного учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

## **1. Цели и задачи методической работы в ДООУ**

1.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры воспитателя и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

1.2. Задачи методической работы в ДООУ:

1.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

1.2.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

1.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

1.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

1.2.5. Оказание методической помощи воспитателям.

1.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

1.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

1.2.8. Вооружение педагогов ДООУ наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

## **2. Организация методической работы в ДОУ**

### **2.1. Структура методической работы в ДОУ:**

Творческая группа создается по определенным вопросам и проблемам (по итогам образовательной деятельности).

2.2. Формы организации: Заседание творческой группы проводится 1 раз в месяц. Материал по итогам работы представляется в процессе проведения семинаров, практикумов по конкретной проблеме, открытых занятий и занятий в рамках дополнительной образовательной деятельности, подготовка и разработки конкурсов, научно-практических конференций, методических фестивалей и других методических мероприятий в дошкольном образовательном учреждении.

## **3. Участники методической работы ДОУ**

### **3.1. Основными участниками методической работы являются:**

- воспитатели;
- старший воспитатель;
- инструктор по физической культуре,
- музыкальный руководитель;
- администрация ДОУ в лице заведующего.

## **4. Компетенция и обязанности участников методической работы ДОУ**

### **4.1. Компетенция участников методической работы**

4.1.1. Воспитатели: — участвуют в работе РМО; — обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег; — участвуют в выборах руководителей творческой группы; — разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками; — работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на педагогическом совете и допущены к использованию); — участвуют в методической работе Динского района.

4.1.2 Творческая группа: — организуют, планируют деятельность творческой группы; — обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников; — руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания; — готовят методические рекомендации для педагогов; — анализируют деятельность творческой группы, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов; — организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.1.3. Администрация ДОУ — определяет порядок работы всех форм

методической работы; — координирует деятельность различных методических мероприятий; — контролирует эффективность деятельности методической работы; — проводит аналитические исследования деятельности творческой группы; — материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

#### 4.2. Обязанности участников методической работы

##### 4.2.1. Педагоги обязаны:

- проводить открытые занятия, занятия в рамках взаимопосещений и Дней открытых дверей для родителей; — систематически посещать занятия коллег; — анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; — оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний; — пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

4.2.2. Творческая группа обязана: — организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.; — разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий проблемных групп; — анализировать деятельность методической работы; - проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения; — обобщать опыт работы педагогов ДОУ.

4.2.3. Администрация обязана: — создавать благоприятные условия для работы проблемных групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом; — оказывать всестороннюю помощь руководителям творческих групп; — содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности творческих групп.

## 5. Документация

5.1. Методическая работа в ДОУ оформляется (фиксируется) документально в форме: - протоколов заседаний педагогических советов; - планов работы творческих групп; — конспектов и разработок лучших методических мероприятий; — письменных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности); — аналитических справок по вопросам качества образования; — рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов; - разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ; обобщенных материалов о системе работы педагогов ДОУ, материалов печати по проблемам образования; — информации с городских методических объединений, семинаров; - дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы педагогических работников)