

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 28.08.2020 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ
и.о. заведующего
МБДОУ ДСКВ №1 ст-цы Копанской
МО Ейский район
_____И.Г. Харченко
от 31.08.2020 г. № 105-ОД

**Порядок и условия
осуществления перевода обучающихся
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида №1 станицы Копанской
муниципального образования Ейский район, осуществляющего
образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования**

I. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №1 станицы Копанской муниципального образования Ейский район (далее - ДОУ), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральном законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 25 июня 2020 года № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527», Уставом ДОУ.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающихся из организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) календарного года.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образованием администрации муниципального образования Ейский район для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (приложение № 1) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в

трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (приложение № 2).

2.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. После приема заявления и формирования личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода (приложение № 3).

2.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию (приложение № 4). Уведомление передается исходной организации через информационную ячейку, расположенную в управлении образованием по адресу: г. Ейск, ул. К.Маркса, 48. Если исходная организация находится за пределами муниципального образования Ейский район, то уведомление о зачислении обучающегося в принятое ДОУ отправляется на ее адрес электронной почты.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.10. Родители (законные представители) вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.11. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном 8,9. Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован в Министерством юстиции РФ 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681);

- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.12. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы, режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.13. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.14. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован в Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный № 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя)».

III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела, медицинские карты.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которую он был зачислен до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение № 1

Заведующему
МБДОУ ДСКВ №1
ст-цы Копанской МО Ейский район
Н.В. Серета

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

заявление

Прошу отчислить в порядке перевода _____

_____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
посещающего группу № _____ направленности в
(общеразвивающей / компенсирующей)

_____,
(наименование принимающей организации)

(населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

с « _____ » _____ 20__ года.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Личное дело получено « _____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись расшифровка

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Заведующему
МБДОУ ДСКВ №1
ст-цы Копанской МО Ейский район
Н.В. Серeda
Иванова Ивана Ивановича
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
проживающего по адресу:
ст. Копанская, ул. Ленина, д. 35

заявление

Прошу отчислить в порядке перевода Иванову Кристину Ивановну, 20.05.2018 г.р.,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
посещающую группу № 4 общеразвивающей направленности в
(общеразвивающей / компенсирующей)

МБДОУ ДСКВ № 32 г. Ейска МО Ейский район,
(наименование принимающей организации)
город Ейск, Ейский район, Краснодарский край
(населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)

с «20» июня 2020 года.

«15» июня 2020 г.

Иванов
подпись

Иванов И.И.
расшифровка подписи

Личное дело получено «20» июня 2020 г.

Иванов / Иванов И.И.
подпись расшифровка

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №1 СТАНИЦЫ
КОПАНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от _____ г.

№ ____-30

ст. Копанская

Об отчислении обучающегося из ДООУ в порядке перевода в другое ДООУ

В соответствии с Уставом МБДОУ ДСКВ № 1 ст-цы Копанской МО Ейский район, «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 1 ст-цы Копанской муниципального образования Ейский район, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования», на основании заявления родителя (законного представителя) _____

ФИО родителя (законного представителя)

п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить в порядке перевода в _____
наименование принимающей организации

_____, _____ г. рождения,
ФИО воспитанника

_____ группа _____ направленности № ____, с _____
общеразвивающей / компенсирующей

_____ года.

2. Ответственному специалисту Харченко Ирине Григорьевне выдать личное дело обучающегося _____

ФИО воспитанника

родителям (законным представителям).

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.В. Серeda

С приказом ознакомлен:

« ___ » _____ г.

И.Г. Харченко

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №1 СТАНИЦЫ
КОПАНСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЙСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от _____ г.

№ ____-30

ст. Копанская

О зачислении обучающегося в ДООУ в порядке перевода из другого ДООУ

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБДОУ ДСКВ №1 ст-цы Копанской МО Ейский район, «Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 1 станицы Копанской муниципального образования Ейский район, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования» и заявления родителей (законных представителей) приказываю:

1. Зачислить в порядке перевода из _____
наименование исходной организации
- _____ г. рождения,
ФИО ребенка
- в _____ группу № _____ направленности
общеразвивающей/компенсирующей
- с _____ года с режимом 10,5 часового пребывания.
2. Делопроизводителю Харченко И.Г. сформировать личное дело обучающегося(юся).
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.В. Серeda

С приказом ознакомлен:

«__» _____ г.

И.Г. Харченко

ШТАМП ДОУ

Заведующему _____

сокращенное наименование исходной организации_____
Фамилия, инициалы

УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении обучающегося в принятое ДОУ

Настоящим уведомляем Вас о том, что _____

Ф.И.О ребенка, дата рождения

зачислен в порядке перевода из _____
сокращенное наименование исходной организации

в МБДОУ ДСКВ № 1 ст-цы Копанской МО Ейский район на основании приказа от _____ г. № ____ «О зачислении обучающегося в ДОУ в порядке перевода из другого ДОУ».

Заведующий

Н.В.Середа