

Принято
педагогическим советом
МБДОУ ДСКВ №1
ст-цы Копанской МО Ейский район
протокол № 1/2 от 30.12.2020г.

Утверждаю
заведующий МБДОУ ДСКВ №1
ст-цы Копанской МО Ейский район
_____ Н.В. Серeda
Приказ от 30.12.2020г №169-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МБДОУ ДСКВ №1 ст-цы Копанской МО Ейский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №1 станицы Копанской муниципального образования Ейский район (далее — дошкольное образовательное учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ ст. 26 п. 4, Уставом ДОО.

1.2. Педагогический совет - форма самоуправления дошкольного образовательного учреждения, действующая в целях совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Каждый педагогический работник дошкольного образовательного учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу дошкольного образовательного учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами дошкольного образовательного учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, краевой, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития дошкольного образовательного учреждения;
- внедрение в практику работы дошкольного образовательного учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

3. Компетенция педагогического совета:

- определяет стратегию и направленность образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- рассматривает и утверждает направления учебно-методической и воспитательной работы;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение положительного педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров;
- обсуждает учебный план, годовой календарный план работы дошкольного образовательного учреждения, утверждает его, рассматривает вопросы организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- принимает локальные нормативные акты дошкольного образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
- рассматривает иные вопросы деятельности дошкольного образовательного учреждения, не противоречащие настоящему Уставу.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении дошкольного образовательного учреждения;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности дошкольного образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В состав педагогического совета входят заведующий (председатель), все педагоги дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.3. В нужных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах. Секретарь ведёт протоколы заседаний педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

5.6. Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы дошкольного образовательного учреждения.

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует 2/3 его состава.

5.8. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем дошкольным образовательным учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на педагогическом совете, на следующем заседании.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления дошкольного образовательного учреждения — общим собранием трудового коллектива, родительским комитетом через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания трудового коллектива, родительского комитета дошкольного образовательного учреждения.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.6. Протоколы педагогического совета хранятся в делах дошкольного образовательного учреждения в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись (доклад (выступление) прилагается), группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического совета.