



### Справка

Дана Груневой Надежде Викторовне, учителю МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф. Лубянецкого муниципального образования Щербиновский район ст. Новощербиновская, в том, что она являлась учителем математики в 10 классе в 2020 – 2021 учебном году.

Директор МБОУ СОШ № 9  
Имени героя Советского союза И.Ф. Лубянецкого  
ст. Новощербиновская



С.Н. Лобас



**Мониторинг качества знаний по математике  
в 10 классе МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф. Лубянецкого  
по итогам ДР – 10 от 21.10.2020 года.**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 12.10.2020 г. № 2812 «О проведении диагностических работ для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Краснодарского края в 2020 году» 21.10.2020 г. была проведена диагностическая работа по математике в 10 классе.

**Итоги мониторинга качества знаний по математике  
в 10 классе МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф. Лубянецкого  
по итогам ДР – 10 от 21.10.2020 года.**

Вид административного контроля, дата проведения	Кол-во обучающихся в классе, участвующих в ДР	Результаты (количество отметок)				Обучающиеся, имеющие качественные результаты	
		«5»	«4»	«3»	«2»	Кол-во человек	%
КДР от 21.10.2020 г.	11	7	3	1	0	10	90,9

Дата 23.10.2020 г.

Директор МБОУ СОШ № 9  
имени И.Ф. Лубянецкого



С.Н. Лобас



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 12.10.2020

г. Краснодар

№ 2812

**О проведении диагностических работ для обучающихся  
10-х классов общеобразовательных организаций  
Краснодарского края в 2020 году**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации от 10 июня 2020 г. № ПР-955, письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 июля 2020 г. № 02-70, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести диагностические работы по русскому языку, математике, истории, биологии, физике и химии для обучающихся, продолживших обучение в средней школе в общеобразовательных организациях Краснодарского края (далее – ОО) в октябре 2020 года.

2. Утвердить Схему организации и проведения диагностических работ в образовательных организациях Краснодарского края для обучающихся 10-х классов согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить расписание и продолжительность проведения диагностических работ по учебному предмету, требования к использованию средств обучения и воспитания согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Утвердить шкалу перевода первичного балла за выполнение диагностической работы в отметку по пятибалльной системе оценивания согласно приложению 3 к настоящему приказу.

5. Утвердить график проверки диагностических работ для обучающихся 10-х классов Краснодарского края в 2020 году согласно приложению 4 к настоящему приказу.

6. Поручить:

1) руководство организацией подготовки и проведения ДР отделу государственной итоговой аттестации управления общего образования (Гардымова Р.А.);

2) контроль за соблюдением установленных требований к процедуре проведения ДР управлению по надзору и контролю в сфере образования (Горностаева Т.Ю.);

3) организационно-технологическое обеспечение ДР государственному казенному учреждению Краснодарского края Центру оценки качества образования, на которое возложены функции регионального центра обработки информации (далее – ЦОКО (РЦОИ) (Карамов И.Р.);

4) организационно-методическое обеспечение ДР государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (Гайдук Т.А.).

7. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием:

определить лицо, ответственное за организацию проведения ДР;

создать условия для проведения ДР в ОО в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора по организации работы ОО в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

организовать проверку ДР на уровне ОО;

организовать направление электронных протоколов проверки ДР в ЦОКО (РЦОИ);

организовать доставку бланков ответов № 1 и № 2 ДР по русскому языку и математике в ЦОКО (РЦОИ) участников ДР ОО согласно приложению 5 к настоящему приказу;

не выставлять отметки, полученные за ДР, в классных журналах.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края Микову П.В.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Е.В. Воробьева

## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства  
образования, науки и молодежной  
политики Краснодарского края  
от 12.10.2020 № 2812

### **СХЕМА** **организации и проведения диагностических работ** **в образовательных организациях Краснодарского края** **для обучающихся 10-х классов**

#### **1. Общие положения**

1.1 Цель проведения диагностических работ (далее – ДР) – определение уровня и качества знаний обучающихся 10-х классов, полученных по завершении освоения образовательных программ основного общего образования.

1.2. Сроки проведения ДР, продолжительность проведения ДР устанавливает министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство).

1.4. Участники ДР – все обучающиеся 10 классов Краснодарского края. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды участвуют в ДР без создания особых условий.

1.5. ДР проводятся по русскому языку, математике (далее – обязательные учебные предметы), а также по учебным предметам по выбору участника ДР из числа учебных предметов: биология, история, физика, химия (далее – учебные предметы по выбору).

Участники ДР выбирают не более одного учебного предмета по выбору в соответствии с профилем обучения.

1.6. Бланки ответов по обязательным учебным предметам участников ДР образовательных организаций (далее – ОО), вошедших в контрольную выборку министерства, после проведения ДР доставляются в государственное казенное учреждение Краснодарского края Центр оценки качества образования, на которое возложены функции регионального центра обработки информации (далее – ЦОКО (РЦОИ)).

1.7. Для проведения ДР создаются комиссии по проведению и проверке ДР на уровне ОО.

1.8. Проверка ДР занимает не более трех рабочих дней с даты проведения ДР по соответствующему учебному предмету.

1.9. Отметки, полученные за ДР, не должны выставляться в журнал или как-либо влиять на успеваемость обучающегося.



1.10. Процедура приема и рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами в рамках ДР не предусмотрена.

1.11. Материалы ДР хранятся в местах хранения до 1 марта 2021 года и по истечении указанного срока уничтожаются.

## **2. Организационно-технологическое обеспечение подготовки и проведения диагностических работ**

2.1. Проведение ДР в Краснодарском крае обеспечивает министерство. Для качественной подготовки и проведения ДР в крае министерство поручает:

ЦОКО (РЦОИ) осуществлять организационно-технологическое обеспечение ДР участников ДР, в том числе формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС ГИА), и внесение сведений РИС ГИА в федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА);

Государственному бюджетному образовательному учреждению «Институт развития образования» (далее – ИРО) осуществлять организационно-методическое обеспечение ДР.

## **3. Организация проведения диагностических работ**

3.1. Министерство организует проведение ДР, в том числе:  
определяет схему организации и проведения ДР;  
обеспечивает формирование контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) по биологии, истории, физике, химии;  
обеспечивает проведение ДР в крае;  
обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ для проведения ДР;  
обеспечивает перевод суммы первичных баллов за ДР в пятибалльную систему оценивания;  
принимает решение о перепроверке результатов ДР.

3.2. ЦОКО (РЦОИ) обеспечивает организационно-технологическое обеспечение ДР, в том числе:

участвует в подготовке распорядительных документов по подготовке и проведению ДР;

осуществляет деятельность по формированию, ведению, эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС в соответствии с Правилами ведения РИС и ФИС;

обеспечивает безопасное хранение и использование сведений, содержащихся в РИС;

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ для проведения ДР в ОО;

формирует бланки ответов для проведения ДР по учебным предметам по выбору;

разрабатывает форму электронного протокола проверки результатов ДР по учебным предметам (далее – протокол проверки ДР);

получает из ФЦТ КИМ для проведения ДР по русскому языку и математике;

обеспечивает ОО КИМ, бланками ответов для проведения ДР по учебным предметам, протоколами проверки ДР путем размещения на сайте ЦОКО (РЦОИ);

обеспечивает ОО правильными ответами для проверки заданий с кратким ответом по учебным предметам путем размещения на сайте ЦОКО (РЦОИ);

осуществляет обработку бланков ответов участников ДР по обязательным учебным предметам ОО, вошедших в контрольную выборку министерства;

обеспечивает проверку ДР по учебным предметам по выбору в ОО путем размещения на сайте ЦОКО (РЦОИ) критериев оценивания ДР и протоколов проверки ДР;

обеспечивает хранение бланков ответов участников ДР ОО, вошедших в контрольную выборку министерства.

3.3. ИРО обеспечивает организационно-методическое обеспечение ДР, в том числе:

обеспечивает формирование оригинал-макетов вариантов заданий ДР из открытого банка заданий основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) согласно структуре КИМ 2020 года и их передачу на хранение лицу, определенному министерством;

обеспечивает подготовку правильных ответов для заданий с кратким ответом по учебным предметам по выбору;

разрабатывает инструкцию по выполнению ДР по образцу демонстрационных вариантов КИМ ОГЭ, в том числе с указанием перечня дополнительных материалов и оборудования, использование которых разрешено при выполнении ДР;

определяет продолжительность выполнения ДР по учебным предметам по выбору, которая не должна превышать 90 минут;

разрабатывает рекомендации и шкалу перевода суммарного первичного балла за выполнение ДР по учебным предметам по выбору в отметку по пятибалльной системе оценивания;

проводит методический анализ результатов ДР с выявлением проблемных областей в разрезе учебных предметов, по которым выявлен недостаточный уровень освоения учебного материала, и подготовкой соответствующих рекомендаций для дальнейшей работы.

3.5. МОУО обеспечивают подготовку, организацию и условия проведения ДР в ОО муниципального образования в соответствии с требованиями настоящей Схемы, в том числе:

- определяют лицо, ответственное за организацию проведения ДР (далее – муниципальный координатор);

- определяют место хранения бланков ответов по русскому языку и математике участников ДР ОО, вошедших в контрольную выборку министерства, до передачи бланков ответов в ЦОКО (РЦОИ);

- организуют работу по сбору информации об участниках ДР ОО и осуществляет своевременную передачу информации в ЦОКО (РЦОИ);

- организуют независимое наблюдение в каждой ОО при проведении ДР с целью соблюдения объективности их проведения;

- регистрируют граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ДР (из числа специалистов МОУО, методических служб, представителей других ОО, общественных организаций и родительской общественности). В качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся класса, который принимает участие в ДР;

- проводят инструктаж граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей при проведении ДР;

- организуют присутствие муниципального координатора в ОО (выборочно) во время проведения ДР;

- осуществляют контроль за соблюдением требований процедуры проведения ДР в ОО;

- обеспечивают режим информационной безопасности при проведении ДР;

- обеспечивают доставку бланков ответов по обязательным учебным предметам участников ДР ОО, вошедших в контрольную выборку министерства, в ЦОКО (РЦОИ) после проведения ДР;

- получают протоколы проверки ДР по учебным предметам из ОО, формируют общий протокол проверки ДР по каждому учебному предмету и передают их в ЦОКО (РЦОИ).

3.6. ОО организуют проведение ДР, в том числе:

- назначают лицо, ответственное за организацию и проведение ДР в ОО (далее – ответственное лицо в ОО);

- информируют участников ДР и их родителей (законных представителей) о сроках проведения ДР, о порядке организации и проведения ДР, а также о результатах ДР;

- создают комиссии по проведению и проверке ДР;

- получают КИМ, бланки ответов для проведения ДР, правильные ответы для проверки заданий с кратким ответом от ЦОКО (РЦОИ);

- организуют тиражирование КИМ и бланков ответов по числу участников ДР;

- определяют место хранения материалов ДР (КИМ, черновики) и лицо, имеющее к ним доступ;



- обеспечивают информационную безопасность при получении КИМ, их тиражировании и хранении до проведения ДР;
- организуют проведение ДР в соответствии с требованиями настоящей Схемы;
- обеспечивают видеорегистрацию проведения ДР (при наличии возможности);
- обеспечивают проверку ДР;
- обеспечивают доставку конвертов с бланками ответов по русскому языку и математике в ЦОКО (РЦОИ);
- обеспечивают хранение материалов ДР.

#### **4. Подготовка и проведение диагностических работ в образовательных организациях**

4.1. Руководитель ОО обеспечивает создание комиссий по проведению и проверке ДР. Количественный состав комиссий зависит от численности участников ДР. При отборе кандидатов в комиссии необходимо исключить конфликт интересов.

4.1.1. В состав комиссии по проведению ДР входят:

- ответственный организатор;
- технический специалист;
- организаторы в аудиториях;
- организаторы вне аудиторий.

4.1.2. В состав комиссии по проверке ДР по каждому учебному предмету входят эксперты, отвечающие следующим требованиям:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования (не менее трех лет).

4.2. Для проведения ДР в ОО выделяются:

учебные кабинеты проведения ДР (количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДР, должны обеспечивать проведение ДР в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов);

помещение для получения архива с КИМ, бланков ответов № 1, протоколов проверки ДР (далее – материалы ДР) (далее – Штаб).

Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ ДР по всем учебным предметам.

Необходимо обеспечить соблюдение порядка во время проведения ДР в рекреациях у кабинетов, в которых проходят ДР.

4.3. Ответственный организатор ОО – руководитель ОО либо заместитель руководителя ОО:

Не позднее чем за день до проведения диагностических работ:

организует Штаб;

готовит списки участников ДР и определяет код работы для каждого участника;

получает от ЦОКО (РЦОИ) протокол(ы) проверки ДР и организует его (их) заполнение;

определяет необходимое количество аудиторий, задействованных для проведения ДР;

проверяет работоспособность технических средств для проведения ДР (совместно с техническим специалистом);

распределяет работников, привлекаемых к проведению ДР, по рабочим местам;

проводит инструктаж с работниками, привлекаемыми к проведению ДР, об их обязанностях, знакомит их с распределением по рабочим местам.

В день проведения диагностических работ:

организует получение материалов ДР (КИМ, бланки ответов) от ЦОКО (РЦОИ), расшифровку и их тиражирование в Штабе с соблюдением информационной безопасности;

организует видеорегистрацию проведения ДР (при наличии возможности);

организует выдачу в аудитории материалов ДР;

обеспечивает исполнение работниками, привлекаемыми к проведению ДР, возложенных на них обязанностей;

обеспечивает объективность проведения ДР;

осуществляет контроль за проведением ДР и оперативно ликвидирует возникающие затруднения.

После завершения диагностических работ:

получает от организаторов материалы ДР;

сверяет количество полученных материалов ДР с фактическим количеством участников ДР;

упаковывает материалы ДР в конверты и запечатывает;

доставляет материалы ДР в место хранения в ОО.

## 5. Проверка диагностических работ

Комиссия по проверке ДР работает в помещениях ОО, исключая доступ посторонних лиц.

5.1. Ответственный организатор ОО организует проверку ДР:

получает правильные ответы для проверки заданий (далее – правильные ответы) от ЦОКО(РЦОИ) согласно утвержденному графику;

определяет старшего эксперта в комиссии по проверке из числа экспертов;

организует работу комиссии по проверке ДР (распределяет работы участников ДР между экспертами);

выдает экспертам бланки ответов № 1 и правильные ответы; обеспечивает соблюдение мер информационной безопасности.

5.2. Эксперты комиссии по проверке диагностических работ проверяют бланки ответов № 1 и оценивают выполнение каждого задания в соответствии с правильными ответами. Напротив номера задания ставят гелевой ручкой чернилами красного цвета соответствующий оценочный балл «0», «1», «2» и т.д. в соответствии с рекомендациями к оцениванию заданий с кратким ответом.

5.2.1. Если задание не выполнялось участником ДР, в бланке ответов ставится «0».

5.2.2. После проверки эксперты подписывают проверенные ими бланки ответов № 1, с обязательным указанием должности и ФИО.

5.3. Проверенные экспертами бланки ответов № 1 и правильные ответы передаются старшим экспертом ответственному организатору.

5.4. Ответственный организатор совместно с техническим специалистом: вносят результаты проверки ДР по каждому учебному предмету в протокол проверки ДР;

направляют заполненный протокол проверки ДР в электронном виде муниципальному координатору.

## 6. Результаты диагностических работ

ОО осуществляют перевод полученного суммарного первичного балла за выполнение ДР в отметку по пятибалльной системе оценивания согласно шкале перевода, утвержденной министерством.

ОО обеспечивает ознакомление участников ДР с результатами.

Начальник отдела государственной  
итоговой аттестации в управлении  
общего образования



Р.А. Гардымова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства  
образования, науки и молодежной  
политики Краснодарского края  
от 12.10.2020 № 2812

**РАСПИСАНИЕ**  
**и продолжительность проведения диагностических работ**  
**по учебному предмету, требования к использованию**  
**средств обучения и воспитания**

№ п/п	Дата проведения	Учебный предмет	Продолжительность диагностической работы (мин)	Средства обучения и воспитания
1	19 октября 2020 (понедельник)	биология	70	линейка
		история	40	не предусмотрены
		физика	90	непрограммируемый калькулятор
		химия	60	непрограммируемый калькулятор; периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов
2	21 октября 2020 (среда)	математика	90	линейка, справочные материалы
3	23 октября 2020 (пятница)	русский язык	90	орфографический словарь

Начальник отдела государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования



Р.А. Гардымова



Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА  
приказом министерства  
образования, науки и молодежной  
политики Краснодарского края  
от 12.10.2020 № 2812

**ШКАЛА**  
**перевода первичного балла за выполнение диагностической**  
**работы в отметку по пятибалльной системе оценивания**

№ п/п	Учебный предмет	Кол-во заданий с кратким ответом	Первичный балл	«2»	«3»	«4»	«5»
1	русский язык	7	7	0-1	2-3	4-5	6-7
2	математика	20	20	0-5	6-9	10-15	16-20
3	физика	20	31	0-11	12-17	18-24	25-31
4	химия	19	24	0-10	11-17	18-21	22-24
5	биология	25	31	0-10	11-17	18-25	26-31
6	история	14	18	0-8	9-12	13-15	16-18

Начальник отдела государственной  
итоговой аттестации в управлении  
общего образования



Р.А. Гардымова

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
образования, науки и молодежной  
политики Краснодарского края  
от 12.10.2020 № 2812

**ГРАФИК**  
**проверки диагностических работ для обучающихся**  
**10-х классов образовательных организаций**  
**Краснодарского края в 2020 году**

№ пп	Даты проверки	Наименование учебного предмета	Дата и время получения правильных ответов	Дата передачи протоколов проверки в РЦОИ
1	20 – 21 октября 2020	предметы по выбору (химия, физика, история, биология)	20 октября 2020 (вторник), с 09.00 часов	22 октября 2020 (четверг)
2	22 – 23 октября 2020	математика	22 октября 2020 (четверг), с 09.00 часов	24 октября 2020 (суббота)
3	26 – 27 октября 2020	русский язык	26 октября 2020 (понедельник), с 09.00 часов	28 октября 2020 (среда)

Начальник отдела государственной  
итоговой аттестации в управлении  
общего образования



Р.А. Гардымова

Приложение 5  
к приказу министерства  
образования, науки и молодежной  
политики Краснодарского края  
от 12.10.2020 № 2812

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**образовательных организаций, которые**  
**доставляют бланки ответов диагностических работ по**  
**русскому языку и математике в государственное**  
**казенное учреждение Краснодарского края**  
**Центр оценки качества образования**

№ пп	Код АТЕ	Муниципальное образование	Образовательные организации
1	2	3	4
1	001	город-курорт Анапа	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 муниципального образования город-курорт Анапа имени кавалера ордена Мужества Анастаса Шембелиди
2	001	город-курорт Анапа	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 муниципального образования город-курорт Анапа имени генерала-фельдмаршала Ивана Васильевича Гудовича
3	001	город-курорт Анапа	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 муниципального образования город-курорт Анапа имени Героя Советского Союза Иосифа Акимовича Мироненко
4	001	город-курорт Анапа	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 19 муниципального образования город-курорт Анапа
5	001	город-курорт Анапа	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Кадетская школа имени Героя Советского Союза Старшинова Николая Васильевича» муниципального образования город-курорт Анапа
6	002	город Армавир	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2

1	2	3	4
259	047	Успенский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 10 имени Героя Советского Союза Сотникова Михаила Трифоновича с. Маламино муниципального образования Успенский район
260	048	Щербиновский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 имени Екатерины Ивановны Гришко муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская
261	048	Щербиновский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Советского Союза Ивана Петровича Рыбина муниципального образования Щербиновский район станица Старощербиновская
262	048	Щербиновский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 9 имени Героя Советского Союза Ивана Федосеевича Лубянецкого муниципального образования Щербиновский район станица НовоЩербиновская
263	048	Щербиновский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 12 имени Героя Советского Союза Ивана Григорьевича Остапенко муниципального образования Щербиновский район село Глафировка
264	048	Щербиновский район	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 имени Героя Советского Союза Григория Федотовича Короленко муниципального образования Щербиновский район поселок Щербиновский

Начальник отдела  
государственной итоговой  
аттестации



Р.А. Гардымова