

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ**

от 18.03.2026

№ 110

ст-ца Старощербиновская

**Об организации деятельности профильных лагерей,
организованных общеобразовательными организациями
муниципального образования Щербиновский муниципальный
район Краснодарского края в летний
период 2026 года**

Во исполнение распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2014 года №120-р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Краснодарском крае», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) положение о порядке организации и проведения смен профильных лагерей, организованных общеобразовательными учреждениями муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края (приложение №1);

2) график работы профильных лагерей (далее - ПЛ), организованных общеобразовательными учреждениями муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края в рамках летней оздоровительной кампании 2026 года (приложение №2);

3) стоимость суточной нормы питания на одного ребенка в ПЛ двухразовым питанием для детей от 7 до 11 лет не выше 177,00 рублей;

4) стоимость суточной нормы питания на одного ребенка в ПЛ с двухразовым питанием для детей от 12 до 18 лет не выше 209,1 рублей;

5) предварительную смету расходов на организацию питания детей в ПЛ (приложение №3);

6). Предварительную смету на приобретение горюче-смазочных материалов (далее – ГСМ) для доставки детей в ПЛ (приложение №4);

7). перечень документов по организации деятельности ПЛ (приложение № 5).

2. Начальнику отдела воспитательной работы управления образования администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края (Г.В. Селюта) обеспечить:

2.1 контроль за организацией деятельности ПЛ;

2.2 своевременное предоставление отчетов по организации ПЛ в министерство образования и науки Краснодарского края, отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края в установленные сроки;

2.3 проведение совещаний-семинаров для педагогов, курирующих организацию работы ПЛ в общеобразовательных учреждениях;

3. Директору муниципального казенного учреждения «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район» А.А. Белой организовать разработку, экспертизу программ смен ПЛ.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края (далее - ОУ) необходимо принять комплексные меры по обеспечению безопасности детей и подростков во время их пребывания в лагерях:

4.1 усилить контроль за подготовкой лагерей, в том числе за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблоков и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии лагерей, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям; не допускать к работе лагеря, не соответствующие требованиям безопасности, согласно графику работы ПЛ;

4.2 обеспечить комплектование ПЛ педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование; создать необходимые условия для оздоровления и творческого развития учащихся;

4.3 обеспечить наличие разрешительной документации для работы ПЛ;

4.4 строго соблюдать выполнение санитарно - эпидемиологических норм во время работы ПЛ;

4.5 предоставить в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Ейском, Щербиновском, Староминском районах пакет документов для открытия ПЛ, в соответствии с Положением за 1 месяц до открытия ПЛ;

4.6 предоставить в управление образования администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края пакет документов для открытия ПЛ, в соответствии с Положением за пять дней до открытия ПЛ;

4.7 принять исчерпывающие меры для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период проведения ПЛ, разместить данную

информацию для родителей на информационном стенде «Лето-2026», на сайте до 18 мая 2026 года;

4.8 предусмотреть страхование детей и подростков на период их пребывания в лагерях;

4.9 задействовать в период работы лагерей учителей физкультуры для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке;

4.10 не допускать нарушений требований к организации питания детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

4.11 не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытания», обеспечить выполнение правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года №1527;

4.12 не допускать купание детей и подростков, посещающих лагерь дневного пребывания, на необорудованных пляжах;

4.13 организовать в средствах массовой информации регулярное освещение хода летней оздоровительной кампании;

4.14. обеспечить осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств краевого бюджета;

4.15 назначить ответственного специалиста за финансирование мероприятий по оздоровлению, отдыху, трудоустройству детей в летний период 2026 года.

5. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы 12 имени Героя Советского Союза Ивана Григорьевича Остапенко муниципального образования Щербиновский район с. Глафировка (далее - МБОУ СОШ № 12 с. Глафировка) передать в безвозмездное пользование помещения учебные кабинеты № 42, 43; столовая № 6, 7, 15 (6а, 6б, 8, 9, 9а, 10, 11, 12, 13, 16); спортивный зал №71; туалеты женский и мужской №33, 34, 35; находящиеся в оперативном управлении МБОУ СОШ №12 для организации отдыха и приготовления блюд для питания детей, в связи с капитальным ремонтом пищеблока, принадлежащем на праве оперативного управления муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа №11 имени Георгия Капитоновича Кухаренко с. Шабельское (далее - МБОУ СОШ №11 с. Шабельское) и недопущению срыва организации горячего питания и досуга школьников..

6. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №7 имени Героя Советского союза Григория Трофимовича Ткаченко село Ейское Укрепление (далее – МБОУ СОШ №7) передать в безвозмездное пользование часть помещения № 15, 18,21,30,31,32,33,34,47,48,50,51,55,57, литер А, 1 этаж и № 94,95,96,97,98,99,

литер А, 2 этаж, расположенный по адресу. Краснодарский край, Щербиновский район, село Ейское Укрепление ул. Суворова, д. 21, находящиеся в оперативном управлении МБОУ СОШ № 7 для организации отдыха и приготовления блюд для питания детей, в связи с капитальным ремонтом здания, принадлежащем на праве оперативного управления муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа №6 имени Александра Александровича Шукалова село Екатериновка (далее – МБОУ СОШ №6 с. Екатериновка) и недопущению срыва организации горячего питания и досуга школьников.

7. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №3 имени Екатерины Ивановны Гришко ст. Старощербиновская (далее – МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская) предоставить помещения в безвозмездное пользование для организации отдыха 1 этаж, литер А, комнаты № 4,7,8,9,11,12,23,24,25,26,28,29,30,32, медицинский кабинет, 2 этаж, литер А помещение 64,67, расположенные по адресу ст. Старощербиновская ул. Шевченко, д.156, находящиеся в оперативном управлении МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская для организации отдыха и приготовления блюд для питания детей, принадлежащем на праве оперативного управления муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа №5 имени Героя Советского Союза Ивана Петровича Рыбина ст. Старощербиновская (далее - МБОУ СОШ №5 ст. Старощербиновская) и недопущению срыва организации горячего питания и досуга школьников.

8. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края (Спирякова) обеспечить финансирование питания за счет субсидий на иные цели из средств краевого бюджета в соответствии с пунктом 1.2. «Обеспечение отдыха детей в каникулярное время в профильных лагерях, организованных муниципальными общеобразовательными организациями», и обеспечить финансирование на приобретение горюче - смазочного материала за счет субсидий на иные цели из средств местного бюджета на подвоз готовых блюд в соответствии с пунктом 1.1.13 «Проведение социально - значимых мероприятий, в том числе организации доставки» основного мероприятия №1 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков», муниципальной программы муниципального образования Щербиновский район «Дети Кубани», утвержденной постановлением администрации муниципального образования Щербиновский район от 26 октября 2023 года №1028 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Щербиновский район «Дети Кубани» согласно предварительной смете (приложение №3).

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования администрации

муниципального образования Щербиновский муниципальный район
Краснодарского края С.В. Прищепа.

10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель начальника управления
образования администрации муниципального
образования Щербиновский муниципальный
район Краснодарского края



С.В. Прищепа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский
муниципальный район
Краснодарского края
от 18.03.2026 № 140

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения смен профильных лагерей,
организованных общеобразовательными организациями муниципального
образования Щербиновский муниципальный район
Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке организации и проведения смен профильных лагерей с дневным пребыванием в каникулярное время на базе муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 20 марта 2025 №33-ФЗ называется «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 3 марта 2010 года №1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

1.2. Положение определяет и регулирует условия и деятельность профильных лагерей, организованных общеобразовательными учреждениями муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края (далее – ПЛ).

1.3. ПЛ осуществляет свою деятельность в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

1.4. Организация и деятельность ПЛ регламентируется настоящим положением, утвержденным управлением образования администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края.

1.5. Организатором смены ПЛ является общеобразовательное учреждение (далее – ОУ).

1.6. ОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение функционирования смены ПЛ;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей;
- качество реализуемых программ смены ПЛ;
- соответствие форм, методов, средств оздоровительной и образовательной деятельности при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников смены ПЛ.

1.7. Смена ПЛ проводится для детей в период летних каникул.

1.8. При комплектовании смены ПЛ первоочередным правом пользуются дети, из малообеспеченных и многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении и иных категорий, если при фактической численности детей из малообеспеченных и (или) многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении, сложилась меньше предусмотренной.

1.9. Контроль за деятельностью ПЛ осуществляет управление образования администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края.

2. Цели деятельности профильного лагеря.

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей в ПЛ и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

3. Организация и основы деятельности смены лагеря

3.1. Смена ПЛ проводится на базе ОУ.

3.2. Для открытия ПЛ администрация ОУ не позднее, чем за месяц до начала смены должна предоставить в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Ейском, Щербиновском, Староминском районах пакет документов, регламентирующих деятельность ПЛ.

3.3. Для открытия ПЛ администрация ОУ не позднее, чем за пять календарных дней до начала смены должна предоставить организатору смены следующие документы:

- санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;

- копию сертификата (диплома) медицинского работника;

- план мероприятий (программа) работы лагеря;

- меню, утвержденное директором ОО, согласованное с начальником лагеря;

- списки детей;

- приказ об открытии лагеря (лагерей);

- штатное расписание устанавливается приказом руководителя ОУ, на базе которого организован ПЛ;

- копию приказа главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края о назначении медицинского работника на период работы ПЛ;

- информацию о ПЛ (наименование ПЛ, период работы, продолжительность смены в календарных и рабочих днях, режим работы);

3.4. Деятельность детей во время проведения смены ПЛ осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для детей 7 – 11 лет, для детей от 12 лет и старше – не более 30 человек.

3.5. Продолжительность смены ПЛ составляет не менее 21 календарного дня в период летних каникул, с обеспечением здорового питания, в течение 15 календарных дней в соответствии с утвержденным меню.

3.6. Первоочередной задачей в содержании деятельности смены ПЛ является оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие и занятость детей в каникулярный период (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

3.7. Содержание деятельности смены ПЛ определяется направленностью смены (экологической, творческой, спортивной, казачьей или иной направленностью).

3.8. Питание детей организуется в столовой организации, в которой открыта смена ПЛ, или, по согласованию с территориальными отделами регионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

В сменах ПЛ организуется двухразовое питание детей.

3.9. Проезд группы детей любой численности к месту проведения смены ПЛ и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов и медработника, с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 детей число сопровождающих педагогов на каждые 20 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного.

3.10. Комплектование ПЛ осуществляет руководитель ОУ самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

3.11. Для зачисления в ПЛ родители (законные представители) ребенка должны подать на имя руководителя учреждения заявление о приеме в лагерь.

Заявление о приеме в ПЛ подается в организацию не позднее, чем за 7 дней до начала смены. Зачисление ребенка в ПЛ оформляется приказом руководителя учреждения.

3.12. Для зачисления ребенка в ПЛ родители (законные представители) вместе с заявлением о приеме в ПЛ представляют в организацию копии следующих документов:

1) для обучающихся ОУ, которой организован ПЛ: медицинского полиса ребенка, медицинского заключения (справки) о возможности посещения ПЛ; свидетельства о рождении ребенка (паспорта при его наличии), паспорта родителей (законных представителей) ребенка, справки (документы), подтверждающие категорию ребенка, копию договора страхования от несчастных случаев, заявление родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, согласие на фото и видеосъемку родителей (законных представителей).

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

3.13. В приеме в ПЛ может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в ПЛ;

- несоответствия ребенка возрастной группе, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения.

- отсутствия свободных мест в отрядах (группах) смены.

3.14. Исключение ребенка из ПЛ осуществляется на основании приказа руководителя учреждения в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ПЛ;

- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников учреждения (организации) или режима работы ПЛ.

3.15. Содержание, формы и методы работы ПЛ определяются планом организации деятельности лагеря (программой), утверждённой руководителем ОУ и согласованной с директором муниципального казенного учреждения «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район» А.А. Белой.

3.16. Режим дня в ПЛ предусматривает:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;

- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр;

- полноценное питание.

3.17. При отсутствии ребенка в ПЛ более 3-х дней он допускается к посещению ПЛ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

При определении числа пропущенных занятий не учитываются дни с низкой температурой атмосферного воздуха.

3.18. В школьном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур ПЛ.

3.19. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы ПЛ должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

4. Кадры, условия труда работников

4.1. Руководитель (директор, начальник) смены ПЛ назначается приказом руководителя ОУ на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

4.2. Подбор кадров для проведения смены ПЛ осуществляет организатор смены совместно с руководителем (директором, начальником) смены.

Штатное расписание устанавливается приказом руководителя ОУ, на базе которого организован ПЛ, или руководителя смены ПЛ с дневным пребыванием исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

4.3. Руководитель (директор, начальник) смены ПЛ:

- обеспечивает общее руководство над деятельностью смены ПЛ с дневным пребыванием, при необходимости издаёт приказы (распоряжения) по смене ПЛ, которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников смены, знакомит их с условиями труда;

- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены ПЛ по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

- составляет график выхода на работу персонала смены ПЛ, ведет табель учета рабочего времени персонала смены;

- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;

- несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность смены ПЛ.

4.4. Заместитель руководителя, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

4.5. К педагогической деятельности в смене ПЛ допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6. ОУ должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп (отрядов).

4.7. Каждый работник ПЛ должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации, справку об отсутствии судимости.

4.8. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда утвержденный Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 года №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

4.9. При начале работы в ПЛ работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.10. Каждый работник ПЛ должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

4.11. Работники ПЛ несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

4.12. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам при организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены ПЛ может быть создан педагогический (методический) совет.

5. Порядок финансирования

5.1. Смена ПЛ финансируется управлением образования администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края путем предоставления субсидий на иные цели ОУ, которыми организован ПЛ.

5.2. Источником финансирования смены лагеря являются средства из краевого и местного бюджета.

5.3 Средства из краевого бюджета направляются на организацию питания детей, средства из местного бюджета направляются на приобретение ГСМ.

5.4. Расходы на организацию питания производятся не выше 177,0 рублей в день для детей от 7 до 11 лет и не выше 209,1 рублей в день для детей от 12 до 18 лет.

5.5. Организация питания детей должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

5.6. Руководители ОУ несут ответственность за целевое и эффективное расходование денежных средств, выделенных на организацию питания детей в ПЛ и приобретение ГСМ.

6. Ответственность

6.1. Руководители ОУ, на базе которых организованы ПЛ, несут ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств;
- за своевременное представление финансовой отчетности.

6.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела
воспитательной работы управления
образования администрации муниципального
образования Щербиновский муниципальный
район Краснодарского края

Г.В. Селюта

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
 приказом управления образования
 администрации муниципального
 образования Щербиновский
 муниципальный район
 Краснодарского края
 от 18.03.2026 № 110

ГРАФИК
 работы профильных лагерей, организованных
 общеобразовательными организациями муниципального образования
 Щербиновский муниципальный район Краснодарского края
 в рамках летней оздоровительной кампании 2026 года

I смена (01.06.2026 – 22.06.2026)

Общеобразовательное учреждение	Количество мест
МБОУ СОШ № 6	7-11 – 35
	12-18 – 13
МБОУ СОШ № 7	7-11 – 24
	12-18 – 15
МБОУ СОШ № 9	7-11 – 25
	12-18 – 16
МБОУ СОШ № 10	7-11 – 25
	12-18 – 16
МБОУ СОШ № 3	7-11 – 60
	12-18 – 20
Итого	7-11 – 169
	12-18 – 80

II смена (23.06.2026 – 13.07.2026)

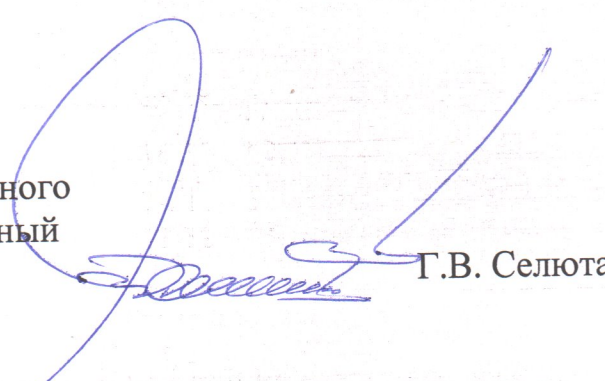
Общеобразовательное учреждение	Количество мест
МБОУ СОШ № 8	7-11 – 20
	12-18 – 10
МБОУ СОШ № 5	7-11 – 60
	12-18 – 20
МБОУ СОШ № 12	7-11 – 20
	12-18 – 15
МБОУ СОШ № 11	7-11 – 15
	12-18 – 5
Итого	7-11 – 115
	12-18 – 50

III смена (20.07.2026 – 07.08.2026)

Общеобразовательное учреждение	Количество мест
МБОУ СОШ № 1	7-11 – 60
	12-18 – 25
МБОУ СОШ № 2	7-11 – 60
	12-18 – 25
МБОУ СОШ №13	7-11 – 31
	12-18 - 25
Итого	7-11 – 151
	12-18 – 75

ВСЕГО: 640	7-11 – 435 12-18 – 205
-------------------	---

Начальник отдела
воспитательной работы управления
образования администрации муниципального
образования Щербиновский муниципальный
район Краснодарского края



Г.В. Селюта

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН
 приказом управления образования
 администрации муниципального
 образования Щербиновский
 муниципальный район
 Краснодарского края
 от 18.03.2026 № 140

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ СМЕТА
 расходов на организацию питания детей в профильных лагерях,
 организованных общеобразовательными организациями муниципального
 образования Щербиновский муниципальный район
 Краснодарского края

I смена (01.06.2026 – 22.06.2026)					
Общеобразовательная организация	Количество мест (7-11 лет)	Количество мест (12-18 лет)	Средства краевого бюджета (7-11 лет), руб.	Средства краевого бюджета (12-18 лет), руб.	Всего, руб.
МБОУ СОШ № 6	35		92 925,00		133 699,50
		13		40 774,50	
МБОУ СОШ № 7	24		63 720,00		110 767,50
		15		47 047,50	
МБОУ СОШ № 9	25		66 375,00		116 559,00
		16		50 184,00	
МБОУ СОШ № 10	25		66 375,00		116 559,00
		16		50 184,00	
МБОУ СОШ № 3	60		159 300,00		222 030,00
		20		62 730,00	
ИТОГО	169	80	448 695,00	250 920,00	699 615,00
II смена (23.06.2026 – 13.07.2026)					
Общеобразовательная организация	Количество мест (7-11 лет)	Количество мест (12-18 лет)	Средства краевого бюджета (7-11 лет), руб.	Средства краевого бюджета (12-18 лет), руб.	Всего, руб.
МБОУ СОШ № 8	20		53 100,00		84 465,00

		10		31 365,00	
МБОУ СОШ № 5	60		159 300,00		222 030,00
		20		62 730,00	
МБОУ СОШ № 12	20		53 100,00		100 147,50
		15		47 047,50	
МБОУ СОШ №11	15		39 825,00		55 507,50
		5		15 682,50	
ИТОГО	115	50	305 325,00	156 825,00	462 150,00

III смена (20.07.2026 – 07.08.2026)

Общеобразовательная организация	Количество мест (7-11 лет)	Количество мест (12-18 лет)	Средства краевого бюджета (7-11 лет), руб.	Средства краевого бюджета (12-18 лет), руб.	Всего, руб.
МБОУ СОШ № 1	60		159 300,00		237 712,50
		25		78 412,50	
МБОУ СОШ № 2	60		159 300,00		237 712,50
		25		78 412,50	
МБОУ СОШ № 13	31		82 305,00		160 717,50
		25		78 412,50	
ИТОГО	151	75	400 905,00	235 237,50	636 142,50
ВСЕГО	435	205	1 154 925,00	642 982,50	1 797 907,50

Начальник отдела воспитательной
работы управления образования администрации
муниципального образования Щербиновский
муниципальный район
Краснодарского края


Г.В. Селюта

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский
муниципальный район
Краснодарского края
от 18.03.2026 № 110

ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ СМЕТА
расходов на приобретение ГСМ за счет местного бюджета
для подвоза детей в профильные лагеря, организованные
общеобразовательными организациями муниципального образования
Щербиновский муниципальный район
Краснодарского края

1. МБОУ СОШ № 11 им. Г.К. Кухаренко с. Шабельское (2 смена
23.06.2026 – 13.07.2026)

1). Предрейсовый осмотр ПАЗ 320570

100 км. – 34,7

96 км. – 33,3 л. * 65.00 руб. = 2 164,5 руб. x 15 дн. = 32 467,5 руб.

2). Подвоз ПАЗ 320570 (с. Шабельское - с. Глафировка – с. Шабельское
– с. Глафировка - с. Шабельское - с. Глафировка – с. Шабельское – с.
Глафировка – с. Шабельское)

100 км. – 34,7

56 км. – 19,43 л. * 65.00 руб. = 1 262,95 руб. x 2 рейса = 2 525,9 руб. x
15 дн. = 37 888,5 руб.

**Итого: 70 356, 00 (семьдесят тысяч триста пятьдесят шесть рублей)
00 копеек.**

2. МБОУ СОШ № 6 им. А.А. Шукалова с. Екатериновка (1 смена
01.06.2026 – 22.06.2026)

1). Предрейсовый осмотр ПАЗ 32053-70

100 км. – 34,8

38 км. – 13,22 л. * 65.00 руб. = 859,3 руб. x 15 дн. = 12 889,5 руб.

2). Подвоз ПАЗ 32053-70 3 рейса (с. Екатериновка - с. Ейское
Укрепление - с. Екатериновка - с. Ейское Укрепление - с. Екатериновка - с.
Ейское Укрепление - с. Екатериновка)

100 км. – 34,8

76 км. – 26,45 л. * 65.00 руб. = 1 719,25 руб. * 3 рейса = 5 157,75 руб. x 15
дн. = 77 366,25 руб.

Итого: 90 255,75 (девятьюсто тысяч двести пятьдесят пять рублей) 75 копеек.

3. МБОУ СОШ № 5 им. И.П. Рыбина ст. Старощербиновская (2 смена с 23.06.2026 по 13.07.2026)

1). Предрейсовый осмотр ГАЗ – А66R33

100 км. – 18,00

4 км. – 0,72 л. * 65,00 руб. = 46,8 руб. x 15 дн. = 702 руб.

2). Подвоз (ст. Старощербиновская ул. Тельмана, д.183 – ст. Старощербиновская ул. Шевченко, д.156 - ст. Старощербиновская ул. Тельмана, д.183)

100 км. – 18,00

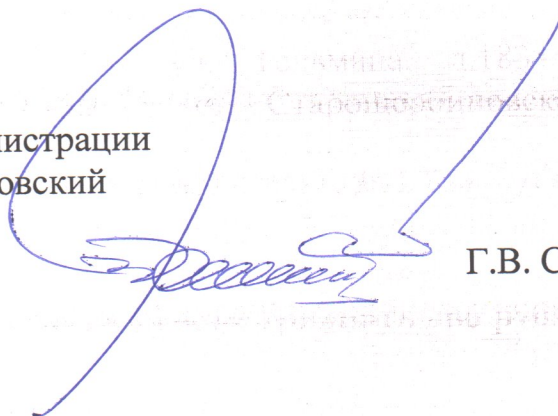
15 км. – 2,7 л. * 65,00 руб. = 175,5 руб. * 4 рейса = 702 руб. x 15 дн. =

10 530 руб.

Итого: 11 232,00 (одиннадцать тысяч двести тридцать два рубля) 00 копеек.

ВСЕГО: 171 843,75 (сто семьдесят одна тысяча восемьсот сорок три рубля) 75 копеек.

Начальник отдела воспитательной
работы управления образования администрации
муниципального образования Щербиновский
муниципальный район
Краснодарского края



Г.В. Селюта

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

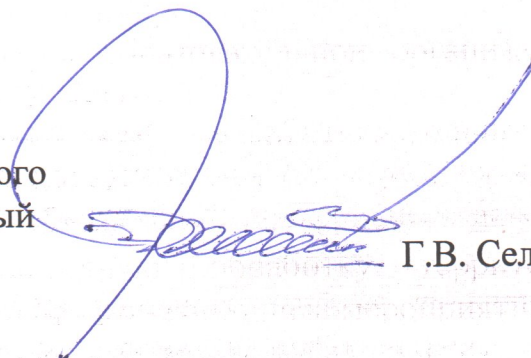
УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский
муниципальный район
Краснодарского края
от 12.03.2018 № 110

ПЕРЕЧЕНЬ

документов по организации деятельности
профильных лагерей, организованных общеобразовательными
организациями муниципального образования Щербиновский
муниципальный район Краснодарского края

1. Копия санитарно-эпидемиологическое заключение, выданная территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;
2. Копия сертификата (диплома) медицинского работника;
3. План мероприятий (программа) работы лагеря;
4. Меню, утвержденное руководителем образовательной организации, согласованное с начальником лагеря;
5. Списки детей;
6. Копия приказа на открытие лагеря.
7. Копии договоров поставщиков продуктов.
8. Копии договоров на аккарицидную обработку территории образовательной организации от клещей, на дератизационные мероприятия.
9. Копия договора по медицинскому обеспечению профильного лагеря с дневным пребыванием.
10. За один день до открытия профильного лагеря с дневным пребыванием копию акта приема организации с дневным пребыванием.

Начальник отдела
воспитательной работы управления
образования администрации муниципального
образования Щербиновский муниципальный
район Краснодарского края


Г.В. Селюта