

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ**

от 18.03.2026

№ 111

ст-ца Старощербиновская

Об организации деятельности отдыха, оздоровления детей в лагере труда и отдыха в каникулярное время с организацией питания детей, организованных общеобразовательными учреждениями муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края в рамках летней оздоровительной кампании 2026 года

Во исполнение распоряжения главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 апреля 2014 года № 120-р «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Краснодарском крае», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

- 1) положение о порядке организации и проведения смен лагерей труда и отдыха в каникулярное время с организацией питания детей (приложение № 1);
- 2) график работы лагерей труда и отдыха в каникулярное время с организацией питания детей, организованных общеобразовательными учреждениями муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края в рамках летней оздоровительной кампании 2026 года (далее – ЛТО) (приложение № 2);
- 3) стоимость суточной нормы питания на одного ребенка в ЛТО в день с двухразовым питанием для детей от 12 до 18 лет не выше 209,1 рублей;
- 4) предварительную смету расходов на организацию питания детей в ЛТО (приложение № 3);
- 5) перечень документов по организации деятельности ЛТО.

2. Начальнику отдела воспитательной работы управления образования администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края (Г.В. Селюта) обеспечить:

- 1) контроль за организацией деятельности ЛТО;

2) своевременное предоставление отчетов по организации ЛТО в министерство образования и науки Краснодарского края, в отдел опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края в установленные сроки;

3) проведение совещаний-семинаров для педагогов, курирующих организацию работы.

3. Директору муниципального казенного учреждения «Методический кабинет муниципального образования Щербиновский район» А.А. Белая организовать разработку, экспертизу и согласование программ смен ЛТО.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края (далее - ОУ) необходимо принять комплексные меры по обеспечению безопасности детей и подростков во время их пребывания в лагерях:

1) усилить контроль за подготовкой лагеря, в том числе за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблока и мест общего пользования, наличием необходимых документов при открытии лагеря, подтверждающих его соответствие санитарным требованиям; не допускать к работе лагерь, не соответствующий требованиям безопасности, согласно графику работы ЛТО;

2) обеспечить комплектование ЛТО педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, не допускать к работе лиц, не прошедших медицинское обследование; создать необходимые условия для оздоровления и творческого развития учащихся;

3) обеспечить наличие разрешительной документации для работы ЛТО;

4) строго соблюдать выполнение санитарно - эпидемиологических норм во время работы ЛТО;

5) предоставить в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Ейском, Щербиновском, Староминском районах пакет документов для открытия ЛТО, в соответствии с Положением за 1 месяц до открытия ЛТО;

6) предоставить в управление образования администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края пакет документов для открытия ЛТО, в соответствии с Положением за пять дней до открытия ЛТО;

7) принять исчерпывающие меры для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период проведения ЛТО, разместить данную информацию для родителей на информационном стенде «Лето-2026», на сайте ОУ до 19 мая 2026 года;

8) предусмотреть страхование детей и подростков на период их пребывания в лагере;

9) задействовать в период работы ЛТО учителей физкультуры для организации ежедневной утренней зарядки и проведения занятий по общей физической подготовке;

10) не допускать нарушений требований к организации питания детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

11) не допускать перевозку организованных групп детей автотранспортом, не соответствующим требованиям ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования и методы испытания», обеспечить выполнение правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527;

12) не допускать купание детей и подростков, посещающих ЛТО, на необорудованных пляжах;

13) организовать в средствах массовой информации регулярное освещение хода летней оздоровительной кампании;

14) обеспечить осуществление контроля за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета;

15) назначить ответственного специалиста за финансирование мероприятий по оздоровлению, отдыху детей в летний период 2026 года.

5. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №3 имени Екатерины Ивановны Гришко ст. Старощербиновская (далее – МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская) предоставить помещения в безвозмездное пользование для организации отдыха 1 этаж, литер А, комнаты № 4,7,8,9,11,12,23,24,27,32, медицинский кабинет, 2 этаж, литер А помещение 64,67, расположенные по адресу ст. Старощербиновская ул. Шевченко, д.156, находящиеся в оперативном управлении МБОУ СОШ № 3 ст. Старощербиновская для организации отдыха и приготовления блюд для питания детей, принадлежащем на праве оперативного управления муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа №5 имени Героя Советского Союза Ивана Петровича Рыбина ст. Старощербиновская (далее - МБОУ СОШ №5 ст. Старощербиновская) и недопущению срыва организации горячего питания и досуга школьников.

6. Муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края (Спирякова) обеспечить финансирование мероприятия за счет субсидий на иные цели в соответствии с пунктом 1.1.3 «Организация отдыха, оздоровления детей в лагере труда и отдыха в каникулярное время с организацией питания детей» основного мероприятия № 1 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков» муниципальной программы муниципального образования Щербиновский район «Дети Кубани», утвержденной постановлением

администрации муниципального образования Щербиновский район от 26 октября 2023 года №1028 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Щербиновский район «Дети Кубани».

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела воспитательной работы управления образования администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края Г.В. Селюта.

8. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель начальника управления
образования администрации муниципального
образования Щербиновский муниципальный
район Краснодарского края

С.В. Прищеп

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский
муниципальный район
Краснодарского края
от 18.03.2008 № НН

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения смен
лагерей труда и отдыха в каникулярное время с организацией питания
детей, организованных общеобразовательными организациями муниципального
образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края

1. Общие положения

Настоящее положение о порядке организации и проведения смен лагерей труда и отдыха (далее – ЛТО) в каникулярное время на базе муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 20 марта 2005 года №33-ФЗ называется «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 3 марта 2010 года №1909-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае отдельными государственными полномочиями Краснодарского края по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

1.2. Положение определяет и регулирует условия и деятельность лагерей, организованных общеобразовательными учреждениями муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края (далее – ПЛ).

1.3. ЛТО осуществляет свою деятельность в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

1.4. Организация и деятельность ЛТО регламентируется настоящим положением, утвержденным управлением образования администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края.

1.5. Организатором смены ЛТО является – общеобразовательные учреждения муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края.

1.6. Общеобразовательные учреждения муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение функционирования смены ЛТО;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей;
- качество реализуемых программ смены ЛТО;
- соответствие форм, методов, средств оздоровительной и образовательной деятельности при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;

- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников смены ЛТО.

1.7. Смена ЛТО проводится для детей в период летних каникул.

1.8. При комплектовании смены ЛТО первоочередным правом пользуются одаренные дети, дети участников специальной военной операции либо погибшего (умершего) участника специальной военной операции, участники детских творческих коллективов, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в приемные семьи, под опеку (попечительство), дети из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных семей, дети, состоящие на профилактических учетах всех уровней).

1.9. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены ЛТО:

- создание необходимых условий для отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

- формирование и поддержка коллективов, объединений для реализации интересов, потребностей детей в самосовершенствовании, саморазвитии, самоопределении.

1.10. Контроль за деятельностью ЛТО осуществляет управление образования администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края.

2. Организация и основы деятельности смены лагеря

2.1. Смены ЛТО проводятся на базе ОУ.

2.2. Для открытия ЛТО школы не позднее, чем за месяц до начала смен должны предоставить в территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю в Ейском, Щербиновском, Староминском районах пакет документов, регламентирующих деятельность ЛТО.

2.3. Для открытия ЛТО ОУ не позднее, чем за три календарных дня до начала смены должны предоставить организатору смены следующие документы:

- санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;

- копию сертификата (диплома) медицинского работника;

- план мероприятий (программа) работы лагеря;

- меню, утвержденное руководителем ОО, согласованное с начальником лагеря;

- списки детей;

- приказ об открытии лагеря;

- копию приказа главного врача государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» министерства здравоохранения Краснодарского края о назначении медицинского работника на период работы ЛТО;

- информацию о ЛТО (период работы, продолжительность смены в календарных и рабочих днях, режим работы);

2.4. Деятельность детей во время проведения смены ЛТО осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет для детей старшего возраста – не более 30 человек.

2.5. Продолжительность смены ЛТО составляет не менее 21 календарного дня в период летних каникул, с обеспечением здорового питания, в течение 15 календарных дней в соответствии с утвержденным меню.

2.6. Первоочередной задачей в содержании деятельности смены ЛТО является оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие и занятость детей в каникулярный период (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Содержание деятельности смены ЛТО определяется направленностью смены.

2.8. Питание детей организуется в столовой организации, в которой открыта смена ЛТО, или, по согласованию с территориальными отделами регионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

В смене ЛТО с дневным пребыванием для детей организуется двухразовое питание детей.

2.9. Проезд группы детей любой численности к месту проведения смены ЛТО и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов и медработника, с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 детей число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного.

2.10. Комплектование ЛТО осуществляет директор ОУ самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.11. Для зачисления в ЛТО родители (законные представители) ребенка должны подать на имя руководителя организации заявление о приеме в ЛТО.

Заявление о приеме в ЛТО подается в организацию не позднее, чем за 7 дней до начала смены. Зачисление ребенка в ЛТО оформляется приказом руководителя ОО.

2.12. Для зачисления ребенка в ЛТО родители (законные представители) вместе с заявлением о приеме в ЛТО представляют в организацию копии следующих документов:

1) для обучающихся ЛТО, которой организован ПЛ: медицинского полиса ребенка, медицинского заключения (справки) о возможности посещения ЛТО; свидетельства о рождении ребенка (паспорта при его наличии), паспорта родителей (законных представителей) ребенка, справки (документы), подтверждающие категорию ребенка, копию договора страхования от несчастных случаев, заявление родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, согласие на фото и видеосъемку родителей (законных представителей).

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

2.13. В приеме в ЛТО может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в ЛТО;

- несоответствия ребенка возрастной группе, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения.

- отсутствия свободных мест в отрядах (группах) смены.

2.14. Исключение ребенка из ЛТО осуществляется на основании приказа руководителя учреждения (организации) в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ЛТО;

- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников учреждения (организации) или режима работы ЛТО.

2.15. Содержание, формы и методы работы ЛТО определяются планом организации деятельности лагеря (программой), утверждённой директором ОО.

2.16. Режим дня в ЛТО предусматривает:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;
- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр;
- полноценное питание.

2.17. При отсутствии ребенка в ЛТО более 3-х дней он допускается к посещению ЛТО при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья.

При определении числа пропущенных занятий не учитываются дни с низкой температурой атмосферного воздуха.

3. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководитель (директор, начальник) смены ЛТО назначается приказом директора ОУ на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены ЛТО осуществляет организатор смены совместно с руководителем (директором, начальником) смены.

Штатное расписание устанавливается приказом директора ОУ, на базе которой организован ЛТО или руководителя смены ЛТО с дневным пребыванием исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Руководитель (директор, начальник) смены ЛТО:

- обеспечивает общее руководство над деятельностью смены ЛТО с дневным пребыванием, при необходимости издает приказы (распоряжения) по смене ЛТО, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников смены, знакомит их с условиями труда;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены ЛТО по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала смены ЛТО с дневным пребыванием, ведет табель учета рабочего времени персонала смены;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;
- несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность смены ЛТО.

3.4. Заместитель руководителя, воспитатель (вожатый) отряда, инструктор по физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.5. К педагогической деятельности в смене ЛТО допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.6. Школа должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп (отрядов).

3.7. Каждый работник ЛТО должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации, справку об отсутствии судимости.

3.8. К работе допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда утвержденный Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 года №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

3.9. Каждый работник ЛТО должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

3.10. Работники ЛТО несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

3.11. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам при организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены ЛТО может быть создан педагогический (методический) совет.

4. Порядок финансирования

4.1. Смена ЛТО финансируется управлением образования администрации муниципального образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского края путем предоставления субсидий на иные цели ОУ, в котором организован ЛТО.

4.2. Источником финансирования смены лагеря являются: средства из местного бюджета.

4.3 Средства из местного бюджета направляются исключительно на организацию питания детей.

4.4. Расходы на организацию питания производятся не выше 209,1 рублей в день для детей от 12 до 18 лет.

4.5. Организация питания детей должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.6. Директор ОУ несет ответственность за целевое и эффективное расходование денежных средств, выделенных на организацию питания детей в ЛТО.

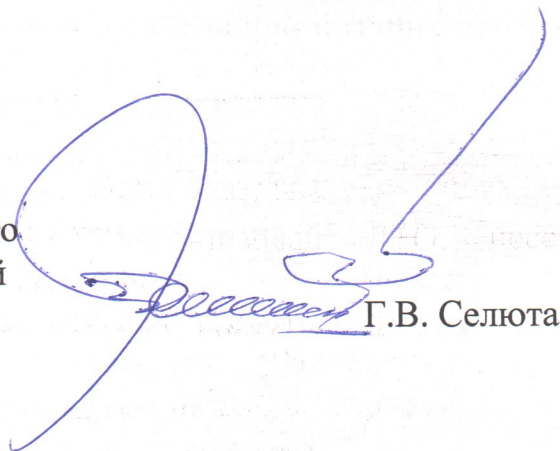
5. Ответственность

5.1. Директор ОУ, на базе которой организован ЛТО, несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств;
- за своевременное представление финансовой отчетности.

5.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник отдела
воспитательной работы управления
образования администрации муниципального
образования Щербиновский муниципальный
район Краснодарского края



Г.В. Селюта

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН
 приказом управления образования
 администрации муниципального
 образования Щербиновский
 муниципальный район
 Краснодарского края
 от 18.03.2026 № 111

ГРАФИК

работы лагерей труда и отдыха в каникулярное время,
 организованных общеобразовательными организациями муниципального
 образования Щербиновский муниципальный район Краснодарского
 края на период летней оздоровительной кампании 2026 года

I смена (01.06.2026 – 22.06.2026)

Общеобразовательное учреждение	Количество мест
МБОУ СОШ № 9	10
МБОУ СОШ № 10	10
МБОУ СОШ № 5	20
Итого	40

II смена (23.06.2026 – 13.07.2026)

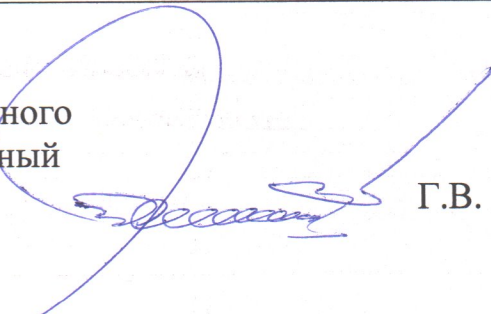
Общеобразовательное учреждение	Количество мест
МБОУ СОШ № 3	20
Итого	20

III смена (20.07.2026 – 07.08.2026)

Общеобразовательное учреждение	Количество мест
МБОУ СОШ № 1	20
МБОУ СОШ № 2	20
Итого	40

ВСЕГО: 100	100
-------------------	------------

Начальник отдела
 воспитательной работы управления
 образования администрации муниципального
 образования Щербиновский муниципальный
 район Краснодарского края



Г.В. Селюта

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

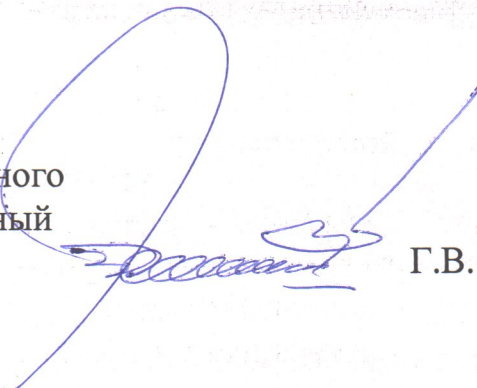
УТВЕРЖДЕН
приказом управления образования
администрации муниципального
образования Щербиновский
муниципальный район
Краснодарского края
от 18.03.2016 № 111

ПЕРЕЧЕНЬ

документов по организации деятельности ЛТО,
общеобразовательными учреждениями муниципального
образования Щербиновский муниципальный район
Краснодарского края

1. Копия санитарно-эпидемиологическое заключение, выданная территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;
2. Копия сертификата (диплома) медицинского работника;
3. План мероприятий (программа) работы лагеря;
4. Меню, утвержденное руководителем образовательной учреждения, согласованное с начальником лагеря;
5. Списки детей;
6. Копия приказ на открытие лагеря.
7. Копии договоров поставщиков продуктов.
8. Копии договоров на аккарицидную обработку территории образовательного учреждения от клещей, на дератизационные мероприятия.
9. Копия договора по медицинскому обеспечению лагеря.
10. За один день до открытия лагеря копию акта приемки.

Начальник отдела
воспитательной работы управления
образования администрации муниципального
образования Щербиновский муниципальный
район Краснодарского края



Г.В. Селюта