

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ № 9
имени И.Ф.Лубянецкого
ст.Новощербиновская
от 27.08.2021 г. № 375

Положение
о школьном методическом объединении
учителей - предметников

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (далее ШМО) - общественная организация, объединяющая педагогических и руководящих работников ОУ по предметам, образовательным областям, видам учебно-воспитательной работы.

1.2. ШМО является основным структурным подразделением методической службы школы, координирующим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

1.3. ШМО в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, решениями Правительства РФ, приказами министерства образования и науки Краснодарского края, управления образования муниципального образования Щербиновский район и настоящим Положением.

1.4. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательного процесса.

1.5. Школьное методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа директора МБОУ СОШ № 9 ст. Новощербиновская. Координация работы ШМО проводится заместителем директора по УВР.

2. Цели и задачи ШМО

2.1. Целью деятельности ШМО является содействие повышению качества общего образования детей в условиях реализации современной модели образования через активизацию и повышение качества профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников, развитие социально-ориентированной мотивации их самосовершенствования.

2.2. В ходе работы ШМО решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организация экспериментальной работы по предмету;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- проведение осмотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов ОУ;
- организация взаимопосещения уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;

- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;
- работа по проведению средств обучения по предмету, в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Организация работы школьного методического объединения

3.1. Для организации своей работы ШМО избирает руководителя. Руководитель ШМО выбирается его членами из числа авторитетных педагогов, имеющего, как правило, высшую или первую квалификационную категорию и утверждается приказом директора ОУ.

3.2. ШМО планирует свою работу на учебный год. В годовой план работы включается график проведения заседаний. В течение учебного года проводится не менее четырех заседаний ШМО, в том числе площадки по обмену опытом, семинары - практикумы. План работы объединения согласовывается с зам директора по УВР.

3.3. К основным формам работы ШМО относятся:

- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседание ШМО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических недель, дней;
- взаимопосещение уроков.

3.4. На заседаниях ШМО ведется протокол. В конце учебного года руководитель ШМО анализирует работу методического объединения.

4. Права ШМО учителей-предметников

4.1. Члены ШМО имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОУ;
- рекомендовать к публикации материалы о педагогическом опыте, накопленном в ШМО;
- выдвигать от ШМО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению педагогов – членов ШМО за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать педагогам, руководящим работникам различные формы повышения квалификации.

5. Обязанности членов и руководителя ШМО

5.1. Каждый педагог является членом предметного МО и обязан:

- участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану ШМО;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета, нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа и анализа педагогической деятельности.

5.2. Руководитель ШМО обязан:

- планировать работу на учебный год;
- проводить анализ работы ШМО за прошедший учебный год;
- проводить консультации для педагогов ШМО по учебным программам, УМК, специфике приемов, методов работы, проведению творческих отчетов, мастер-классов;
- участвовать в проведении муниципальных мониторингов качества знаний по предметам (подготовка заданий, анализ);
- участвовать в проведении муниципального этапа всероссийской (региональной) олимпиады школьников по предмету (подготовка заданий, ответов, быть членом муниципального жюри).

6. Документация и отчетность ШМО

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

1. Положение о ШМО.
2. Анализ работы ШМО за прошедший год.
3. План работы ШМО на текущий год.
4. Сведения о темах самообразования учителей - членов ШМО.
5. Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, дата прохождения курсов, аттестации, награды, звание).
6. График прохождения аттестаций учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей ШМО.
7. Протоколы заседаний ШМО.
8. График повышения квалификации учителей ШМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации учителей ШМО.
9. Информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса.
10. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.

