

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 9
имени И.Ф.Лубянецкого
ст.Новошербиновская

С.Н.Лобас

«15 августа» 2021 г.



Инструкция

учителя-предметника по заполнению электронного журнала и электронных дневников в Системе «Сетевой Город. Образование».

Электронный журнал является государственным документом, и ведение его обязательно для каждого учителя, классного руководителя. Классный руководитель и учителя-предметники несут ответственность за ведение журнала.

Классный журнал является государственным документом, фиксирующим и регламентирующим этапы и уровень фактического усвоения учебных программ. Аккуратное, точное и своевременное ведение его обязательно для каждого учителя и классного руководителя.

При заполнении электронного классного журнала необходимо помнить, что он является, в первую очередь, финансовым документом, от того, как будет оформлен журнал, зависит объективная оценка труда учителя и классного руководителя по многим критериям, а именно:

- ✓ усвоение программы по всем учебным предметам;
- ✓ система контроля и оценки динамики в обучении школьников;
- ✓ соблюдение норм проведения контрольных, проверочных, самостоятельных административных работ, практических и лабораторных занятий и т. п.;
- ✓ тщательность в заполнении сведений о количестве уроков, пропущенных обучающимися;
- ✓ правильность оплаты за фактически проведенные уроки, занятия в кружках дополнительного образования;
- ✓ правильность оплаты за замену уроков.

Все записи по всем учебным предметам (включая уроки иностранного языка) ведёт на русском языке.

В начале каждого учебного года, совместно с классным руководителем проводит разделение класса на подгруппы. Записи ведутся индивидуально каждым учителем, ведущим группу. Перевод обучающихся из группы в группу может быть произведен администратором только по окончании учебного периода (четверти, полугодия).

Учитель создаёт календарно-тематическое планирование и размещает его в

Системе «Сетевой Город. Образование» в соответствии с расписанием. Количество часов в календарно-тематическом планировании должно соответствовать учебному плану.

Учитель заполняет электронный журнал в Системе «Сетевой Город. Образование» в день проведения урока, отсрочено — до 17.00 часов каждого дня в точках эксплуатации.

Учитель обязан вести запись уроков по факту их проведения. Недопустимо производить запись уроков заранее, либо не записывать проведенные уроки.

Запись тем уроков осуществляется в соответствии с формулировкой в приложении к рабочей программе (календарно — тематическом планировании). При сдвоенном уроке запись темы делается для каждого урока.

Не допускаются записи вида: «Контрольная работа №1», «Решение задач», «А.С Грибоедов «Горе от ума» и т.п.

Правильная запись: «Контрольный диктант №2 «Сложное предложение» или «А.С Грибоедов «Горе от ума»: история создания, композиция, система образов комедии».

Учитель ежедневно заполняет данные по домашним заданиям. В графе «Домашнее задание» записывается содержание задания, страницы, номера задач и упражнений с отражением специфики домашней работы, например: «Повторить...»; «Составить план к тексту «_», «Составить (или) заполнить таблицу», «Выучить наизусть _», «Ответить на вопросы _», «Домашнее сочинение _», «Реферат _», «Сделать рисунок _» и другие. В случае если на уроке не задается домашнее задание, допускается отсутствие записи в соответствующей графе (по предметам физическая культура, изо, музыка, технология) или допускается запись «не задано» (по всем остальным предметам).

Систематически проверяет и оценивает знания учащихся, отмечает посещаемость.

Своевременными считаются отметки, выставленные в течение 7/10 дней для среднего/старшего звена. В случае оценивания знаний обучающегося «2» (двумя баллами), учитель обязан опросить его в 2 — 3-дневный срок и зафиксировать отметку в журнале. Отметка «2» не может быть последней перед итоговой (четвертной) отметкой.

Отметка «2» не может быть выставлена учащемуся после их длительного отсутствия на занятиях в школе; выставление подряд нескольких неудовлетворительных отметок значительно сдерживает развитие учебно-познавательной деятельности, снижает учебную мотивацию, формирует негативное отношение к процессу учения и учебному предмету.

Для объективной аттестации учащихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех отметок (при 1-часовой недельной нагрузке по предмету) и не менее 5 отметок (при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю по предмету) с обязательным учетом качества знаний обучающихся по письменным

контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам. Первые две недели от начала нового учебного года накопляемость оценок не учитывается.

Отметки за письменные работы выставляются в сроки, предусмотренные нормами проверки письменных работ. За контрольную работу, диктант, сочинение оценка выставляется каждому ученику.

При проведении лабораторных, практических работ по биологии, физике, химии, информатике в журнале необходимо ставить отметку о проведении инструктажа по технике безопасности в виде записи ТБ

При проведении лабораторных, практических работ рассчитанных на весь урок, следует указывать № и тему работы, соответственно тематическому планированию.

При проведении лабораторных, практических работ рассчитанных не на весь урок, рекомендуется сначала записывать тему урока, а затем - тему практической работы.

В случае если лабораторная или практическая работа составляет только часть урока, то оценки учащимся могут быть выставлены выборочно; если лабораторная или практическая работа занимает весь урок, то оценки выставляются каждому ученику.

Учитель следит за успеваемостью учащихся по предмету, оповещает классных руководителей и родителей неуспевающих учащихся и учащихся, пропускающих занятия.

Выставляет итоговые отметки в рамках промежуточной и итоговой аттестации обучающихся каждому ученику своевременно в течение последней недели каждого учебного периода до начала каникулярного периода.

При выставлении итоговых оценок за учебный период учитель ориентируется на средний балл, автоматически вычисляемый в Системе «Сетевой Город. Образование». При округлении среднего балла до целой, используются следующий принцип:

✓ от 1 сотой до 49 сотых балла — округление до целой осуществляется без повышения балла;

✓ от 50 сотых балла — округление до целой в сторону повышения, осуществляется в случае, если текущие оценки отличаются не более чем на 1 балл и отсутствуют неудовлетворительные оценки.

✓ если текущие оценки отличаются более чем на 1 балл или присутствуют неудовлетворительные оценки, то округление в сторону увеличения осуществляется в том случае, если десятые доли составляют не менее 0,6.

В случае болезни ученика, по ходатайству классного руководителя, может быть назначена отсрочка выставления ему итоговой оценки.

Результаты оценивания выполненных обучающимися внешних диагностических работ выставляет не позднее суток после получения результатов.

Обучающиеся, имеющие медицинскую справку об освобождении от физических нагрузок, не отмечаются символом «н» на уроках физической

культуры, в журнале делается запись «освобожден». Ученик на основании медицинской справки освобождается только от практической части и обязан присутствовать на уроке. Учитель обязан оценивать теоретические знания.

В случае болезни основного учителя заменяющий его учитель заполняет Систему «Сетевой Город. Образование» в установленном порядке. Подпись и другие сведения делаются в журнале замещения уроков на бумажном носителе у заместителя директора по УВР.

При своевременном, полном и качественном заполнении электронного журнала формирует отчеты по работе в электронном виде:

- ✓ своевременность выставления текущих оценок,
- ✓ отчет успеваемости класса по предмету;
- ✓ отчет об успеваемости ученика; отчет об успеваемости и посещаемости ученика;
- ✓ отчет успеваемости и качества знаний ученика;
- ✓ итоги успеваемости по предмету за учебный период;
- ✓ предварительный отчет классного руководителя за учебный период;
- ✓ отчет по итогам успеваемости класса за учебный период;
- ✓ сводная ведомость учета успеваемости класса;
- ✓ сводная ведомость учета посещаемости класса;
- ✓ обсуждает и вносит предложения по улучшению работы с Системы.

Обеспечивает безопасность информации в системе, учитывает требования законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Не имеет права передавать персональные логины и пароли для входа в Систему «Сетевой Город. Образование» другим лицам. Передача персонального логина и пароля для входа в Систему другим лицам влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите персональных данных.

Соблюдает конфиденциальность условий доступа в свой личный кабинет (логин и пароль). Не допускает учащихся к работе с электронным журналом под логином и паролем учителя.

В случае нарушения конфиденциальности условий доступа в личный кабинет, уведомляют в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении руководителя общеобразовательного учреждения, службу технической поддержки информационной системы. Все операции, произведенные участниками образовательного процесса, работающими с ЭЖ, с момента получения информации руководителем общеобразовательного учреждения и службой технической поддержки о нарушении, указанном выше, признаются недействительными.

Учителя несут ответственность за своевременное и достоверное заполнение оценок и отметок о посещаемости учащихся.