

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ СОШ № 9
имени И.Ф.Лубянецкого
ст.Новошербиновская
от 31.08.2023 г. № 511

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания учащихся и педагогических работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 9
имени Героя Советского Союза Ивана Федосеевича Лубянецкого
муниципального образования Щербиновский район
станция Новошербиновская

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания учащихся и педагогических работников в муниципальном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 9 имени Героя Советского Союза Ивана Федосеевича Лубянецкого муниципального образования Щербиновский район станция Новошербиновская (далее – Положение) устанавливает порядок организации питания учащихся и педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 9 имени Героя Советского Союза Ивана Федосеевича Лубянецкого муниципального образования Щербиновский район станция Новошербиновская (далее – Учреждение), регулирует отношения между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Уставом школы;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ " О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся и педагогических работников Учреждения.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи по организации питания

2.1. Основными целями и задачами при организации питания в Учреждении являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- социальная поддержка учащихся из многодетных, малообеспеченных семей, семей, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- использование бюджетных средств, выделяемых на частичную компенсацию удорожания стоимости питания учащихся и педагогических работников.

3. Общие принципы организации питания учащихся и педагогических работников

3.1. Учащимся и педагогическим работникам предоставляется питание в учебные дни. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки по утвержденным учебным планам.

3.2. Учащиеся обеспечиваются питанием за счет средств родителей (законных представителей), бюджетных средств, а также за счет средств других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.3. Педагогические работники обеспечиваются питанием за счет средств оплаты, производимой педагогическим работником, бюджетных средств, а

также за счет средств других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.4. Обслуживание питанием учащихся и педагогических работников осуществляется штатными сотрудниками Учреждения, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.5. Питание обучающихся и педагогических работников Учреждения осуществляется на базе школьного пищеблока на основании договоров (муниципальных контрактов) с поставщиками продуктов питания, заключенными в соответствии с законом Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.6. График питания учащихся и педагогических работников утверждается администрацией Учреждения.

3.7. Администрация Учреждения совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками с целью организации питания.

3.8. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.9. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи и СанПиН 2.3/2.4.3590-20, «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 и 27 октября 2020 года № 32 соответственно;

3.10. Для учащихся и педагогических работников школы предусматривается организация:

- бесплатного горячего питания (завтрак) для учащихся начальной школы (1 и 4 классов), кроме детей, обучающихся на дому;
- бесплатного горячего питания (обед) для учащихся начальной школы (2 и 3 классов), кроме детей, обучающихся на дому;
- бесплатного горячего питания для детей с ОВЗ, кроме детей, обучающихся на дому;
- платного горячего питания (завтрак) для учащихся 5-11 классов;
- платного горячего питания (завтрак, обед) для педагогических работников.

3.11. Питание в школе организуется на основе примерного десятидневного (для учащихся 1-4 классов), двенадцатидневного (для учащихся 5-11

классов) меню, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.12. Ежедневное меню утверждается директором школы.

3.13. Внесение оперативных вынужденных изменений в меню производится по приказу директора школы.

3.14. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

3.15. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.16. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе осуществляют предприятия (организации) или индивидуальные предприниматели, специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.17. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно школой, являющейся муниципальным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.18. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.3648-20, 2.3/2.4.3590-20

3.19. Микробиологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), реализуемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам, физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.20. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.21. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

3.22. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет бухгалтерия школы.

3.23. Внесение родительской платы за питание учащихся (далее – родительская плата) производится каждым родителем самостоятельно на лицевой счет Учреждения через кредитные организации и отделения Почты России, в срок до 25 числа месяца, предшествующего месяцу оказания услуг по питанию.

3.24. Внесение стоимости питания педагогическими работниками производится на лицевой счет Учреждения самостоятельно через кредитные организации и отделения Почты России в срок до 25 числа месяца, предшествующего месяцу оказания услуг по питанию.

4. Порядок определения размера родительской платы

4.1 При расчете размера родительской платы учитываются только затраты на приобретение продуктов питания.

Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- 1) средств бюджета, предоставляемых в форме частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся и педагогических работников;
- 2) родительской платы.

Размер родительской платы определяется как разница между месячными расходами на питание одного учащегося и размером частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся и педагогических работников за счет бюджетных средств.

Размер родительской платы подлежит перерасчету в случае пропуска учащимся занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления Учреждения (классного руководителя) не позднее, чем за один день, с учетом соответствующего количества дней непосещения занятий.

4.2. Начисление родительской платы производится самостоятельно Учреждением.

Для оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы с учетом дней посещения обучающегося в месяц.

5. Порядок организации питания учащихся

5.1. Ежедневные меню рационов питания с указанием сведений об объемах блюд утверждаются директором Учреждения.

5.2. Столовая Учреждения осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы Учреждения и шестидневной учебной недели (при необходимости).

5.3. Отпуск питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом

учебных занятий. В Учреждении режим предоставления питания учащимся ежегодно утверждается приказом директора.

5.4. Классные руководители 1-4 классов ежедневно до 13 часов подают заявку о количестве питающихся учащихся на следующий день. Ежедневные заявки уточняются классными руководителями не позднее, чем за 1 час до закладки продуктов. Ведут ведомость учета питания, обеспечивают сопровождение учащихся в помещение столовой, обеспечивают соблюдение графика посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой, организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

Классные руководители 5-11 классов ежедневно до 13 часов подают заявку о количестве питающихся учащихся, детей из многодетных семей, получающих льготное питание с отметкой в ведомости учета питания на следующий день. Ежедневные заявки уточняются классными руководителями не позднее, чем за 1 час до закладки продуктов. Классные руководители обеспечивают сопровождение учащихся в помещение столовой, обеспечивают соблюдение графика посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой, организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, готовят пакет документов для предоставления льготного питания учащимся из многодетных семей, производят выдачу и учет квитанций по оплате за питание за счет родительских средств и своевременную их сдачу в бухгалтерию до 10-го числа каждого месяца.

5.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогическими работниками в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагогические работники обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

5.6. Организация обслуживания учащихся осуществляется путем предварительного накрытия столов.

5.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственной за организацию питания, повара, заместителя директора по воспитательной работе. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Учреждения. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

6. Порядок предоставления права на льготное питание

7.3. Контингент учащихся на льготное и бесплатное питание определяется исходя из анализа социальных паспортов классов, составляемых классными руководителями.

8. Контроль за организацией питания

8.1. Контроль за организацией питания учащихся и педагогических работников, работой столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями Роспотребнадзора, отделом образования администрации муниципального образования Щербиновский район в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством.

8.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет бухгалтерия образовательной организации, бухгалтерия управления образования МО Щербиновский район.

8.3. Качество готовой пищи ежедневно проверяет медицинская сестра и заместитель директора по воспитательной работе с отметкой в бракеражном журнале.

8.4. Ответственность за организацию питания учащихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора Учреждения, повара и заместителя директора по воспитательной работе.

9. Ответственность сторон

9.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) и педагогических работников обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

9.2. Работники школьной столовой несут ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

9.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи (п.7. данного Положения);
- за выполнение условий организации платного питания (п.4 данного Положения).

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 9
имени Героя Советского Союза
Ивана Федосеевича Лубянецкого
муниципального образования Щербиновский район
станция НовоЩербиновская



С.Н. Лобас