

Утверждено
приказом директора
МБОУ СОШ № 9
имени И.Ф.Лубянецкого
ст.Новощербиновская
от «02» сентября 2019 г. № 388
С.Н.Лобас



Положение о часе контроля

МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новощербиновская

1. Общие положения

1.1. Час контроля создается в МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новощербиновская для организации информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями (законными представителями) с целью контроля текущей успеваемости и подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.2. В состав членов часа контроля входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники и классные руководители.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет ведение документации, протоколирует заседания и заполняет журнал заседаний часа контроля.

Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники и классные руководители в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию учебной работы в школе, настоящим Положением о часе контроля в МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новощербиновская, другими нормативными и правовыми актами, а также соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Функциональные обязанности специалистов часа контроля:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- контролирует ведущуюся документацию часа контроля в течение учебного года;
- оказывает необходимую методическую помощь учителям-предметникам;
- организует заседания часов контроля, направленных на информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями

(законными представителями) с целью контроля текущей успеваемости и подготовки к государственной итоговой аттестации.

Учителя-предметники и классные руководители:

- информируют учащихся и их родителей (законных представителей) о текущей успеваемости и результатах подготовки к государственной итоговой аттестации;
- осуществляют консультативную помощь учащимся и их родителям (законным представителям).

1.3 Деятельность часа контроля основывается на принципах:

- 1) законности;
- 2) гуманного обращения с несовершеннолетними;
- 3) сохранения конфиденциальности информации.

2. Задачи и порядок деятельности часа контроля МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новощербиновская

2.1. Час контроля:

2.1.1. Планирует и проводит информационно-разъяснительную работу с учащимися и их родителями (законными представителями) по подготовке к государственной итоговой аттестации;

2.1.2. Рассматривает текущее состояние успеваемости учащихся и результаты подготовки к государственной итоговой аттестации;

2.1.3. Осуществляет контроль за успеваемостью учащихся и результатами подготовки к государственной итоговой аттестации;

2.1.4. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения администрацией МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новощербиновская;

2.1.5. Час контроля рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть или по необходимости.

2.1.6. Час контроля рассматривает вопросы успеваемости, посещаемости и результаты подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся совместно с их родителями (законными представителями);

3. Документация Часа контроля

3.1. Журнал заседаний Часа контроля (заносится информация о дате и темах заседаний часа контроля).