

## ПРИКАЗ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 9 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА ФЕДОСЕЕВИЧА ЛУБЯНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН СТАНИЦЫ НОВОЩЕРБИНОВСКОЙ

от 01 августа 2021 г.

№ 350

станция Новощербиновская

#### **Об утверждении типовых локальных актов по защите информации в МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст. Новощербиновская**

С целью организации обработки и защиты персональных данных в МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новощербиновская в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новощербиновская п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по защите информации.
2. Утвердить состав комиссии по защите информации (приложение 1).
3. Утвердить Положение о комиссии по защите информации (приложение 2)
4. Утвердить типовые формы документов по защите информации:
  - 4.1. Согласие на обработку персональных данных (приложение 3).
  - 4.2. Разъяснение субъекту персональных данных (приложение 4).
  - 4.3. Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные (приложение 4).
  - 4.4. Журналы по защите информации (приложение 5).
  - 4.5. Протокол заседания комиссии по защите информации (приложение 6).
  - 4.6. Акт определения уровня защищенности ПДн при их обработке в ИСПДн и класса защищенности ИС (приложение 7).
  - 4.7. Акт об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных (приложение 8).
5. Утвердить перечень информационных систем персональных данных (приложение 9).

6. Утвердить перечень обрабатываемых персональных данных (приложение 10).

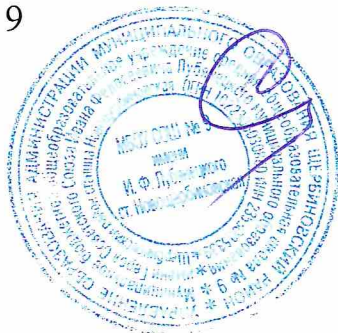
7. Утвердить положение об организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения (приложение 11).

8. Утвердить план мероприятий по защите информации (приложение 12).

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 9  
имени И.Ф.Лубянецкого  
ст. Новощербиновская



С.Н. Лобас

Приложение 1  
к приказу директора  
МБОУ СОШ № 9  
имени И.Ф.Лубянецкого  
ст.Новощербиновская  
№ 350 от 01.08.2021

### Состав комиссии по защите информации

Председатель комиссии	Лобас С.Н., директор
Члены комиссии	Степучева О.В., заместитель директора по УВР
	Ковалёва О.А., секретарь
	Малая С.Н., главный бухгалтер

Директор МБОУ СОШ № 9  
имени И.Ф.Лубянецкого  
ст. Новощербиновская



С.Н. Лобас

## **ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по защите информации**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок формирования, полномочия и ответственность комиссии.

### **2. Основные задачи комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Сбор и анализ исходных данных по информационным системам персональных данных МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новощербиновская.

2.1.2. Определение значений параметров для проведения классификации информационных систем в соответствии с Приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах».

2.1.3. Определение значений параметров для установления уровня защищенности персональных данных в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

2.1.4. Определение класса защищенности информационных систем персональных данных МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новощербиновская на основании собранных данных.

2.1.5. Определение уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

### **3. Порядок формирования комиссии**

3.1. Комиссия формируется из числа штатных сотрудников МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новощербиновская, участвующих в процессе обработки персональных данных.

3.2. В состав Комиссии входит не менее четырех человек – членов Комиссии, в их числе – председатель Комиссии.



3.3. Члены комиссии назначаются приказом директора школы.

3.4. В случае изменения состава Комиссии, в приказ вносятся соответствующие изменения.

#### **4. Полномочия комиссии**

4.1. Для осуществления задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Комиссия имеет право:

4.1.1. Получать необходимые сведения у всех работников МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новощербиновская, участвующих в обработке персональных данных.

4.1.2. Просматривать электронные базы данных и бумажные носители, содержащие персональные данные, с целью выявления состава обрабатываемых персональных данных.

4.1.3. Отслеживать технологический процесс обработки персональных данных.

4.1.4. Выявлять или получать готовые сведения о структуре локальной вычислительной сети МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новощербиновская.

4.1.5. Определять или получать готовые сведения о наличии и способах доступа к сетям общего пользования.

4.1.6. Определять или получать готовые сведения о технических и программных средствах обработки персональных данных.

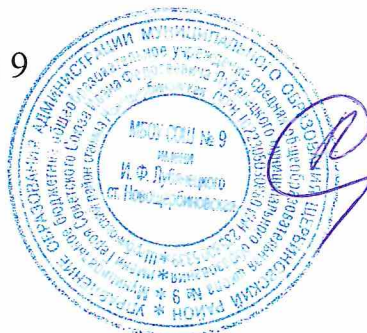
4.1.7. Определять или получать готовые сведения об условиях, местах и способах передачи персональных данных в сторонние организации.

#### **5. Отчетность комиссии**

5.1. Комиссия при выполнении своих задач должна составить протокол заседания комиссии.

5.2. В результате своей деятельности Комиссия должна составить Акт(ы) определения уровня защищенности персональных данных и класса защищенности информационных систем персональных данных.

Директор МБОУ СОШ № 9  
имени И.Ф.Лубянецкого  
ст. Новощербиновская



С.Н. Лобас

## СОГЛАСИЕ

### на обработку персональных данных учащегося

Я, \_\_\_\_\_,  
в соответствии с пунктом 1 статьи 6 и статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новощербиновская, зарегистрированному по адресу: Краснодарский край, Щербиновский район, станица Новощербиновская, ул.Мира д. 39 ОГРН 1022305030880, ИНН 2358005339, на обработку персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ года рождения, в объеме:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- почтовые и электронные адреса;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, кем приходится ребенку);
- сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, ребенок-сирота);
- сведения об образовании (форма получения образования, расписание занятий, выбор иностранного языка, предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участия в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения и трудоустройстве после отчисления из МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новощербиновская;



- сведения о личных качествах, поведении, результаты социально-психологического и других видов тестирования;
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- информация, указанная в личном деле, портфолио учащегося;
- фотографии;

в целях:

- обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования;
- безопасности и охраны здоровья учащегося;
- размещения фотографий на сайте школы;
- заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в соответствии с \_\_\_\_\_;

– индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения архивов данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях. Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Обязуюсь сообщать МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новощербиновская об изменении персональных данных \_\_\_\_\_ в

течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новощербиновская, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новощербиновская письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения

\_\_\_\_\_ в МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новощербиновская.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 4  
к приказу директора  
МБОУ СОШ № 9  
имени И.Ф.Лубянецкого  
ст.Новошербиновская  
№ 350 от 01.08.2021

Разъяснение  
субъекту персональных данных

Мне, \_\_\_\_\_  
разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новошербиновская.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных», определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан предоставить в МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новошербиновская в связи с поступлением на работу.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений, трудовой договор не может быть заключен.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка



## ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

### о неразглашении персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
добровольно принимаю на себя обязательства:

– не разглашать и не передавать третьим лицам персональные данные работников, учащихся и их родителей (законных представителей), к которым я имею доступ в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией в связи с исполнением должностных обязанностей;

– не использовать конфиденциальные сведения о работниках, учащихся и их родителях (законных представителях) с целью получения выгоды. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения сообщить об этом директору МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новощербиновская;

- обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора;

– выполнять требования законодательства РФ и локальных актов МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новощербиновская, регламентирующих обработку персональных данных.

Мне известно, что в случае нарушения данного обязательства я буду привлечена к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

Приложение 6  
к приказу директора  
МБОУ СОШ № 9  
имени И. Ф. Лубянецкого  
ст.Новошербиновская  
№ 350 от 01.08.2021

**ЖУРНАЛ**  
**учета машинных носителей персональных данных (стационарные носители)**

№ п/п	Регистрационный номер	Тип и ёмкость	Дата и место установки (использования)	Ответственное должностное лицо (Ф.И.О)

**ЖУРНАЛ**  
**учета машинных носителей персональных данных (съёмные носители)**

№ п/п	Регистрационный номер	Тип и ёмкость	Получил (Ф.И.О, дата, подпись)	Сдал (Ф.И.О, дата, подпись)	Место хранения	Ответственное должностное лицо (Ф.И.О)

**ЖУРНАЛ**  
**учета лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах персональных данных**

№ п/п	Сведения о допуске к персональным данным			Сведения о прекращении допуска к персональным данным		
	Наименование информационной системы персональных данных/способ обработки ПДн	ФИО, должность получившего допуск	Дата и номер приказа о допуске	Дата и подпись допускаемого лица	Дата и номер приказа о прекращении допуска	Номер приказа об увольнении или дата и подпись лица об ознакомлении с документом, прекращающим допуск к ПДн

**ЖУРНАЛ**  
учета средств защиты информации

№ п/п	Индекс и наименование средства защиты информации	Серийный (заводской) номер	Номер специального защитного знака	Наименование организации, установившей СЗИ	Место установки	Примечание

**ЖУРНАЛ**  
учета средств криптографической защиты информации

№ п/п	Наименование криптосредства, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов	Регистрационные номера СЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов	Номера экземпляров (криптографические номера) ключевых документов	Отметка о получении		Отметка о выдаче		Отметка о подключении (установке) СЗИ			Отметка об изъятии СЗИ из аппаратных средств, уничтожении ключевых документов		Примечания
				От кого получены	Дата и номер сопроводительного письма	Ф.И.О. пользователя	Дата и расписка в получении	Ф.И.О. пользователя	Дата подключения (установки) криптосредства, производящего подключение (установку)	Дата (установки) и подписи лиц, производящих подключение (установку)	Номера аппаратных средств, в которые установлены или к которым подключены криптосредства	Дата изъятия (уничтожения) СЗИ, производящего изъятие (уничтожения) Номер акта или расписка об уничтожении	

**ЖУРНАЛ**  
учета согласий субъектов персональных данных

№ п/п	Дата и номер согласия	Ф.И.О. субъекта персональных данных

**ЖУРНАЛ**  
учета хранения

№ п/п	Регистрационный (учетный) номер хранения	Вид хранения	Дата постановки на учет	Фамилия и подпись принявшего (ответственного), дата	Место расположения (номер помещения)	Дата и номер акта о выводе из эксплуатации	Примечание

**ЖУРНАЛ**  
учета ЭП

№ п/п	Номера экземпляров ключевых документов	Номера криптографических ключей	Наименование СКЗИ	Отметка о получении		Отметка о выдаче	
				От кого получены (УУЦ)	Дата	ФИО пользователя	Дата

**ЖУРНАЛ**  
учета персональных идентификаторов и электронных ключей

№ п/п	Ф.И.О.	Получил	Дата	Время	Отметка о возврате (подпись администратора)

**ЖУРНАЛ**  
учета выдачи персональных идентификаторов и электронных ключей

№ п/п	Ф.И.О.	Получил	Дата	Сдал	Отметка о возврате







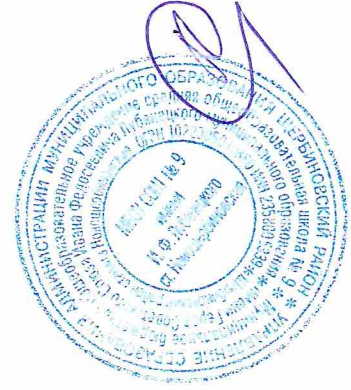
**ЖУРНАЛ**  
**учета проверок электронных журналов обращений к информационным системам персональных данных**

№ п/п	Дата проверки	Наименование ИСП/Дн, компьютера, технического средства	Наименование проверяемого журнала	Выявленные нарушения требований безопасности, нештатные ситуации	Подпись администратора безопасности	Примечание

**ЖУРНАЛ**  
**уничтожения носителей персональных данных**

№ п/п	Наименование ИСП/Дн, в которой уничтожаются персональные данные	Ф.И.О. субъекта, персональные данные которого подлежат уничтожению	Обоснование уничтожения	Наименование файла, и его месторасположение	Дата уничтожения	Ф.И.О. и подпись Исполнителя	Ф.И.О. и подпись ответственного за обработку персональных данных

Директор МБОУ СОШ № 9  
имени И.Ф.Лубянецкого  
ст. Новоцербиновская



С.Н. Лобас

ПРОТОКОЛ  
заседания комиссии по защите информации

Дата и время \_\_\_\_\_

проведения

Место проведения \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

Члены комиссии \_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

Повестка дня

.....  
.....  
.....

1. Слушали: \_\_\_\_\_  
доложил(а) исходные данные об ИСПДн «МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского».

Выступил(а): \_\_\_\_\_  
предложил(а) .....

Постановили:  
.....  
.....

2. Слушали: \_\_\_\_\_  
доложил(а)

Выступил(а): \_\_\_\_\_  
предложил(а)



Постановили:

.....

.....

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

ФИО

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

ФИО

АКТ

определения уровня защищенности ПДн при их обработке в ИСПДн  
«МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новошербиновская»  
и класса защищенности ИС  
«МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новошербиновская»

Председатель комиссии	_____	ФИО
Члены комиссии	_____	ФИО
	_____	ФИО
	_____	ФИО

Рассмотрев исходные данные об информационной системе персональных данных (далее - ИСПДн), комиссия определила:

.....  
.....  
.....  
.....

Результат оценки вреда:

.....  
.....  
.....  
.....

Комиссия утвердила следующее:

.....  
.....  
.....

Председатель комиссии	_____	ФИО
Члены комиссии	_____	ФИО
	_____	ФИО
	_____	ФИО

АКТ  
определения уровня защищенности ПДн при их обработке в ИСПДн  
МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новошербиновская

Председатель комиссии	_____	ФИО
Члены комиссии	_____	ФИО
	_____	ФИО
	_____	ФИО

Рассмотрев исходные данные об информационной системе персональных данных (далее - ИСПДн), комиссия определила:

– Категории персональных данных обрабатываемых в ИСПДн: в информационной системе обрабатываются специальные категории персональных данных;

– Категории субъектов: персональные данные субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками оператора;

– Объем обрабатываемых персональных данных: менее 100 000;

– Тип актуальных угроз: для информационной системы актуальны угрозы 3-го типа;

– Уровень значимости информации: информация имеет низкий уровень значимости УЗ 3;

– Масштаб информационной системы: информационная система имеет объектовый масштаб.

Комиссия решила, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а так же в соответствии с приказом ФСТЭК Российской Федерации от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» и на основании анализа исходных данных, необходимо обеспечить третий уровень защищенности (УЗ

3) персональных данных и установить третий класс защищенности информационной системы (КЗ).

Результат оценки вреда:

Для информационной системы актуальны угрозы 3-го типа.

Уровень значимости информации определен степенью возможного ущерба для обладателя информации от нарушения конфиденциальности (неправомерные доступ, копирование, предоставление или распространение), целостности (неправомерные уничтожение или модифицирование) или доступности (неправомерное блокирование) информации, руководствуясь следующей формулой:

$УЗ = [(конфиденциальность, степень ущерба) (целостность, степень ущерба) (доступность, степень ущерба)]$ , где степень возможного ущерба определяется обладателем информации.

Комиссия утвердила следующее:

$УЗ = [(конфиденциальность, низкая степень ущерба) (целостность, низкая степень ущерба) (доступность, низкая степень ущерба)]$  – таким образом, комиссия установила низкий уровень значимости (УЗ 3) (возможны незначительные негативные последствия).

Председатель комиссии

Члены комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО  
ФИО  
ФИО  
ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.



**АКТ**  
об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных

Комиссия в составе:

Роль	ФИО	Должность
Председатель	Лобас С.Н.	Директор
Члены комиссии	Степучева О.В.	Заместитель директора по УВР
	Соломаха Н.Н.	Заместитель директора по ВР
	Ковалева О.А.	Секретарь учебной части
	Малая С.Н.	Главный бухгалтер

Установила, что на основании достижения цели обработки персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» гл. 2, ст. 5, пункт 7, подлежат уничтожению сведения, составляющие персональные данные:

№ п/п	Сведения, содержащие персональные данные	Место хранения	Кол-во ед. хранения	Примечание

Указанные персональные данные уничтожены путем

(удаления с помощью средств гарантированного удаления информации, уничтожения носителя и т.п.)

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

Приложение 9  
к приказу директора  
МБОУ СОШ № 9  
имени И.Ф.Лубянецкого  
ст.Новощербиновская  
№ 350 от 01.08.2021

Перечень информационных систем персональных данных

Наименование	Адрес расположения
ССТУ Наименование города/района	Адрес: 353632, Российская Федерация, Краснодарский край, Щербиновский район, станица Новощербиновская, улица Мира, 39
Наименование	Адрес: 353632, Российская Федерация, Краснодарский край, Щербиновский район, станица Новощербиновская, улица Мира, 39

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
обрабатываемых персональных данных

Таблица 1. Перечень обрабатываемых персональных данных

Группа персональных данных	Состав персональных данных	Цели обработки персональных данных
1. Обработка персональных данных в ИСПДн «ССТУ МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новошербиновская»		
Общие сведения о гражданах	Фамилия, имя, отчество, Дата и место рождения, Адрес проживания, Семейное положение, Социальное положение, Имущественное положение, Доходы, Паспортные данные, Данные ИНН, Данные Пенсионного страхового свидетельства, Сведения о рождении детей, о заключении/расторжении брака, Место работы, Должность, Состав семьи, Телефоны домашний и сотовый, Сведения о трудовой деятельности, Сведения о ближайших родственниках (Фамилия Имя Отчество, дата рождения, степень родства), Фотография	Прием и регистрация обращений (или запросов) граждан, организаций и общественных объединений, поступивших в администрацию школы
2. Обработка персональных данных в ИСПДн «МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новошербиновская»		
Общие сведения о работниках	Фамилия, имя, отчество, Паспортные данные, Дата и место рождения, Адрес проживания, Семейное положение, Образование, Профессия, Данные ИНН, Данные Пенсионного страхового свидетельства, Данные медицинских полисов, Сведения о рождении детей, о заключении/расторжении брака, Данные о воинском учете, Место работы, Должность, Телефоны домашний и сотовый, Сведения о трудовой деятельности	Реализация кадровой и бухгалтерской политики
Сведения о родственниках работника	Фамилия, имя, отчество, Дата рождения, Степень родства	Реализация кадровой и бухгалтерской политики, оформление налоговых вычетов и других льгот
Сведения об учащихся	Фамилия, имя, отчество, данные свидетельства о рождении, паспорта, Дата и место рождения, Адрес проживания, Данные медицинских полисов, данные ИНН, фотография	Прием на обучение по общеобразовательным программам

Таблица 2. Правовое основание обработки персональных данных и сроки их хранения

Группа персональных данных	Основание для обработки персональных данных
1. Обработка персональных данных в ИСПДн «ССТУ МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новошербиновская»	
Сведения о гражданах	Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

Группа персональных данных	Основание для обработки персональных данных
2. Обработка персональных данных в ИСПДн «МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новошербиновская»	
Сведения о работнике	Статьи 85-90 Трудового Кодекса РФ, Налоговый Кодекс РФ.
Сведения о родственниках работника	





**Положение**  
**об организации режима обеспечения безопасности помещений,**  
**в которых размещены информационные системы персональных**  
**данных, препятствующего возможности неконтролируемого**  
**проникновения или пребывания в этих помещениях лиц,**  
**не имеющих права доступа в эти помещения**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации режима обеспечения безопасности помещений МБОУ СОШ № 1 им. Ляпидевского ст. Старошербиновская (далее – Оператор), в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения (далее – Положение) разработано в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказом ФСБ России от 10.07.2014 № 378 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности».

1.2. Защита от проникновения посторонних лиц в помещения Оператора обеспечивается организацией порядка доступа, а также соответствующей инженерно-технической защитой помещений, а именно охранной сигнализацией и системой контроля и управления доступом.

**2. Границы контролируемой зоны**

2.1. Контролируемая зона – границы пространства (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание лиц, не имеющих постоянного или разового допуска.

2.2. План-схема контролируемой зоны помещений по адресу 353620 Краснодарский край, Щербиновский район, станица Старощербиновская, ул. Лермонтова, 37 приведена в приложении 1 к настоящему положению.

### **3. Порядок доступа в помещения**

3.1. Перечень лиц, доступ которых в помещения находящиеся в пределах границы контролируемой зоны, необходим для выполнения ими служебных (трудовых обязанностей) приведен в приложении 1 к настоящему приказу.

3.2. Неконтролируемое пребывание лиц в помещениях, находящихся в пределах границы контролируемой зоны, указанных в п. 3.1 настоящего Положения разрешено в период рабочего времени в соответствии с утвержденным графиком работы Оператора, либо вне периода рабочего времени с письменного разрешения ответственного за организацию обработки персональных данных или ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных.

3.3. Лица, не указанные в п. 3.1 настоящего Положения, допускаются в помещения в присутствии лиц, имеющих право пребывания в данных помещениях.



**ПЛАН**  
**мероприятий по защите информации**  
**в МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новощербиновская**

**1. Общие положения**

План мероприятий по обеспечению защиты персональных данных (далее – План мероприятий), содержит необходимый перечень мероприятий для обеспечения защиты персональных данных в информационных системах персональных данных МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новощербиновская.

Выбор конкретных мероприятий осуществляется на основании перечня актуальных угроз безопасности, указанных в Модели угроз безопасности для соответствующей ИСПДн.

В План мероприятий включены следующие категории мероприятий:

- организационные (административные);
- физические;
- технические (аппаратные и программные);
- контролирующие.

В План мероприятий включена следующая информация:

- название мероприятия;
- периодичность мероприятия (разовое/периодическое);
- исполнитель мероприятия/ответственный за исполнение.

План внутренних проверок составляется на все информационные системы персональных данных МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новощербиновская.

**План мероприятий по защите информации**

<b>Мероприятие</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Исполнитель/ Ответственный</b>
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обследование информационных систем	Разовое срок до 1 сентября 2020 г	Степучева О.В. Малая С.Н. Ковалёва О.А.



<b>Мероприятие</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Исполнитель/ Ответственный</b>
Определение перечня ИСПДн	Разовое срок до 1 сентября 2020 г	Степучева О.В. Малая С.Н. Ковалёва О.А.
Определение обрабатываемых ПДн и объектов защиты	Разовое срок до 1 сентября 2020 г	Степучева О.В. Малая С.Н. Ковалёва О.А.
Определение круга лиц, участвующих в обработке ПДн	Разовое срок до 1 сентября 2020 г	Лобас С.Н.
Определение прав разграничения доступа пользователей ИСПДн, необходимых для выполнения должностных обязанностей	Разовое срок до 1 сентября 2020 г	Лобас С.Н.
Назначение ответственного за обеспечение безопасности ПДн	Разовое срок до 1 сентября 2020 г	Лобас С.Н.
Классификация всех выявленных ИСПДн	Разовое срок до 1 сентября 2020г	Степучева О.В. Малая С.Н. Ковалёва О.А.
Организация режима и контроля доступа (охраны) в помещения, в которых установлены аппаратные средства ИСПДн.	Разовое срок до 1 сентября 2020 г	Степучева О.В. Малая С.Н. Ковалёва О.А.
Организация порядка резервного копирования защищаемой информации на твердые носители	Разовое срок до 1 сентября 2020 г	Степучева О.В. Малая С.Н. Ковалёва О.А.
Организация информирования сотрудников о порядке обработки ПДн и их обучения	Разовое срок до 1 сентября 2020 г	Степучева О.В. Малая С.Н. Ковалёва О.А.
Организация информирования сотрудников о введённом режиме защиты ПДн	Разовое срок до 1 сентября 2020 г	Степучева О.В. Малая С.Н. Ковалёва О.А.
Подготовка и утверждение комплекта нормативной документации, регламентирующей обработку ПДн в ИСПДн	Разовое срок до 1 сентября 2020 г	Степучева О.В. Малая С.Н. Ковалёва О.А.
<b>Физические мероприятия</b>		
Установление границ контролируемой зоны ИСПДн	Ежегодно	Лобас С.Н.
Организация постов охраны для пропуска в контролируемую зону	Ежедневно	Завхоз
<b>Технические мероприятия</b>		
Внедрение криптографической защиты	Ежегодно	Лобас С.Н.
<b>Контролирующие мероприятия</b>		



<b>Мероприятие</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Исполнитель/ Ответственный</b>
Контроль над соблюдением режима обработки ПДн	Еженедельно	Степучева О.В. Малая С.Н. Ковалёва О.А.
Проведение внутренних проверок на предмет выявления изменений в режиме обработки и защиты ПДн	Ежегодно	Степучева О.В. Малая С.Н. Ковалёва О.А.
Контроль за обновлениями программного обеспечения и единообразия применяемого ПО на всех элементах ИСПДн	Еженедельно	Степучева О.В. Малая С.Н. Ковалёва О.А.
Контроль за обеспечением резервного копирования	Ежемесячно	Степучева О.В. Малая С.Н. Ковалёва О.А.
Организация анализа и пересмотра имеющихся угроз безопасности ПДн, а также предсказание появления новых, еще неизвестных, угроз	Ежегодно	Степучева О.В. Малая С.Н. Ковалёва О.А.
Поддержание в актуальном состоянии нормативно-организационных документов	Ежемесячно	Степучева О.В. Малая С.Н. Ковалёва О.А.