



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 9
имени И.Ф.Лубянецкого
ст.Новошербиновская
С.Н. Лобас
приказ от 13.01.2021 № 39

План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новошербиновская на 2021 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новошербиновская на 2021 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Закона Краснодарского края от 23.07.2009 года №1798-КЗ «о противодействии коррупции в Краснодарском крае».

Постановления администрации муниципального образования Щербиновский район от 31 декабря 2013 года №3448 «О реализации мероприятий в области противодействия коррупции в муниципальном образовании Щербиновский район»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новошербиновская, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новошербиновская.

2. Цели и задачи:

1.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новошербиновская;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Щербиновском районе в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новоцербиновская осуществляется директором школы и Комиссией по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст. Новоцербиновская.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новоцербиновская в сети Интернет:

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новоцербиновская

№ пп	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст.Новоцербиновская, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор Совет школы	I квартал 2021 года
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Январь

2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Постоянно
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор	По мере поступления обращений
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Директор	январь, август
3.3.	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Директор	Постоянно
3.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	январь, май
3.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Вторник, четверг
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре,	Директор Заместитель директора по	В течение года

	педагогических советах	УВР	
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение года
5.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение года
5.3	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьных этапах олимпиад различного уровня	Директор, Заместитель директора по УВР	В течение года
5.4	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, Заместитель директора по УВР	В течение года
5.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор, Заместитель директора по УВР	В течение года

ПРИКАЗ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 9
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ИВАНА ФЕДОСЕЕВИЧА
ЛУБЯНЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЩЕРБИНОВСКИЙ РАЙОН СТАНИЦЫ НОВОЩЕРБИНОВСКОЙ**

от 13 января 2021 г.

№ 42

станция Новощербиновская

**Об утверждении и введении в действие
Плана по организации антикоррупционной деятельности
в МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст. Новощербиновская**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», организации работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ № 9 имени И.Ф.Лубянецкого ст. Новощербиновская

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить разработанный план по организации антикоррупционной деятельности.
2. Ввести в действие план по организации антикоррупционной деятельности, добиваться его неукоснительного соблюдения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ № 9
имени И.Ф. Лубянецкого
ст. Новощербиновская



С.Н. Лобас