

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Семенкинская основная общеобразовательная школа

Согласовано

Председатель профкома
Попова С.Ф. *Попова*

Утверждено

30.12.2016 приказом № 68

Директор *М.В. Козинец* Козинец Т.В.



Положение
о премировании, материальном стимулировании и материальной помощи работников
МБОУ Семенкинская ООШ

Общие Положения.

1.1. Настоящее Положение о премировании работников МБОУ Семенкинская ООШ (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с трудовым кодексом РФ на основании Постановления администрации Волгодонского района Ростовской области от 06.10.2016 г № 500 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Волгодонского района» и устанавливает порядок и условия материального поощрения работников МБОУ Семенкинская ООШ.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.3. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя в смысле, придаваемом настоящим Положением, должностной оклад, надбавки и доплаты к нему.

1.4. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышения ответственности работников МБОУ Семенкинская ООШ за выполнение уставных задач, своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей.

1.5. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки администрацией и профсоюзным комитетом МБОУ Семенкинская ООШ труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач и договорных обязательств.

1.6. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании данного положения в пределах утвержденных бюджетных средств на текущий финансовый год.

2. Виды премий

2.1. Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное премирование.

2.2. Текущее премирование работников МБОУ Семенкинская ООШ производится в размере до 100% размера ежемесячной заработной платы. Текущее премирование осуществляется по итогам работы за месяц в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами, а так же распоряжениями непосредственного руководителя.

2.3. Премии могут выплачиваться:

- при объявлении благодарности;
- при награждении Почетными грамотами;
- при награждении государственными и ведомственными наградами и знаками отличия;
- в связи с выходом на пенсию;
- по случаю юбилейных дат (50, 55, 60, 65, 70 лет);
- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;
- за подготовку и участие в муниципальных и иных олимпиадах и конкурсах;
- за подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- за участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- за соблюдение исполнительской дисциплины;
- за инициативу и творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;
- за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- за образцовое обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы;

- за качественное и оперативное выполнение других особо важных заданий и особо срочных работ, разовых поручений руководства;
- за подготовку и сдачу квартальной и годовой бухгалтерской отчетности;
- за высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;

2.4. Настоящим положением предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

- смерть близких родственников (супруги, дети, родители, родные братья и сестры)
- свадьба (заключение официального брака вне зависимости от наличия или отсутствия торжества по этому поводу)
- рождение ребенка
- заболевание сотрудника
- стихийные бедствия
- иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника.

3. Размер премий и материальной помощи

3.1. Размер текущих премий работников может устанавливаться в размере до 100% от величины заработной платы согласно штатному расписанию.

3.2. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается

3.3. Размер, оказываемой материальной помощи, определяется директором образовательного учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета, исходя из реальных возможностей и причин нуждаемости в помощи, и может достигать до 1 (одного) оклада.

4. Порядок утверждения, начисления, выплаты премий и материальной помощи.

4.1. Премирование работников МБОУ Семенкинская ООШ производится на основании ходатайства профсоюзного комитета и приказа директора.

4.4. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, профсоюзный комитет МБОУ Семенкинская ООШ представляет директору служебную записку о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника текущей премии.

4.5. Лишение работника премии полностью или частично производится на основании приказа (распоряжения) директора с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера премии.

4.8. Премии к юбилеям работы в МБОУ Семенкинская ООШ, со дня рождения, в связи с уходом на пенсию выплачиваются работникам в зависимости от их трудового оклада.

4.9. Работникам, отработавшим в МБОУ Семенкинская ООШ неполный календарный год, премия по итогам работы за год может быть выплачена по усмотрению профсоюзного комитета.

4.10. Выплата премии осуществляется в день выдачи заработной платы за истекший месяц.

4.11. Выплата премий не производится в случаях:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- Положений, требований по охране труда и техники безопасности;
- нарушение установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;

нарушение сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями администрации или договорными обязательствами;

нарушение трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации МБОУ Семенкинская ООШ;

наличие претензий, жалоб со стороны родителей и учащихся;

совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

4.12. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

4.13. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления сотрудника. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении. Заявление пишется на имя директора образовательного учреждения с точным указанием причин для выдачи.

5. Показатели для установления выплат стимулирующего характера:

Для педагогических работников основанием для стимулирующих выплат являются:

- работа по написанию учебных программ, курсов, пособий;
- совершенствование и внедрение новых форм и методов обучения и воспитания;
- активное участие в мероприятиях, проводимых в школе;
- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции, Правил внутреннего трудового распорядка;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- сохранение здоровья обучающихся, внедрение здоровьесберегающих технологий;
- активное участие в мероприятиях, проводимых за пределами образовательного учреждения;
- руководство детскими творческими проектами;
- успешное применение на уроках ТСО и учебно-наглядных пособий, информационных технологий;
- эффективная организация горячего питания, пропаганда здорового питания;
- организация различных форм внеклассной и внешкольной работы;
- разработка сценариев мероприятий и качественная организация свободного времени подростков, проведение школьных вечеров, дискотек, клубов;
- активная работа с общественными организациями;
- за качественное дежурство по школе на переменах;
- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся;
- санитарное, эстетическое состояние учебного кабинета, работу по пополнению материальной базы кабинета, качественную подготовку кабинета к началу учебного года;
- проведение мероприятий по профилактике вредных привычек;

Для обслуживающего персонала основанием для стимулирующих выплат являются:

- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции, Правил внутреннего трудового распорядка;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к профессиональному долгу;
- выполнение особо важной для школы работы;
- активное участие в мероприятиях, проводимых в школе;

- выполнение дополнительных работ, не связанных с должностными обязанностями;
- содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений;
- организация и проведение оздоровительной компании;
- оперативность выполнения заявок по устранению технических и других неполадок;
- сверхурочную работу при проведении ремонтных работ и работ по обслуживанию зданий.

6. Показатели, влияющие на уменьшение размера выплат стимулирующего характера или его лишения.

Уменьшение размера выплат стимулирующего характера производится в случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения работником своих должностных обязанностей, установленных трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами, приказами, распоряжениями уполномоченных лиц, в том числе в результате нарушения установленных сроков выполнения или сдачи работ, а также:

- 6.1. нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- 6.2. нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- 6.3. нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- 6.4. нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- 6.5. обоснованные жалобы родителей на педагогов (за низкое качество учебно-воспитательной работы) и персонал (за невнимательное и грубое отношение к детям), нарушение педагогической этики;
- 6.6. детский травматизм по вине работника;
- 6.7. высокий уровень заболеваемости сотрудников (злоупотребление больничными листами);
- 6.8. рост детской заболеваемости, связанный с нарушением санитарного режима, режима питания и др.;
- 6.9. халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- 6.10. пассивность в участии жизнедеятельности и общественных мероприятий внутри образовательного учреждения и на других уровнях;
- 6.11. наличие ошибок в ведении документации;
- 6.12. отсутствие результатов в работе с семьями.

Выплаты стимулирующего характера начисляются за фактически отработанное время. Споры, возникающие при производстве выплат стимулирующего характера, решаются в установленном законодательством порядке.

7. Заключительные Положения.

7.1. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

7.2. В соответствии со статьей 255 Налогового кодекса РФ расходы по выплате премий, предусмотренных настоящим положением, относятся к расходам на оплату труда.

7.3. Контроль использования общего фонда премирования возлагается на главного бухгалтера МБОУ Семенкинская ООШ.

7.4. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения работников