

Протокол № 1

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Семенкинская ООШ
от 29.08.2025 г.

Присутствовали:

Председатель ШВР - директор школы Кравченко И.В.;

Заместитель ШВР заместитель директора по УВР Ляшик Н.В.

Секретарь ШВР –советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Махнова Н.Б.

Члены ШВР:

1. Педагог-психолог – Махнова Н.Б.

2. Руководитель «Юнармии» - Ляшик Н.В.

3. Руководитель «ЮИД» - Медведева Г.Ю

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

2. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. План профилактической работы на сентябрь.

3. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Махнову Н.Б., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали зам. директора по УВР Ляшик Н.В., которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

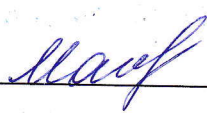
По третьему вопросу слушали зам.директора по УВР Ляшик Н.В. и советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Махнову Н.Б., которые выступили с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- своевременное выявление учащихся «группы риска»;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка; -- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися.

Секретарь: _____

 Махнова Н.Б

Протокол № 2

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Семенкинская ООШ

№2 от 23.12.2024

Присутствовали: директор школы – Кравченко И.В., заместитель директора по ВР – Ляшик Н.В., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Махнова Н.Б. педагог-психолог Махнова Н.Б.,

Повестка заседания

1. О выполнении решения заседания ШВР.
2. Участие учащихся в Днях единых действий.
3. Планирование мероприятий на зимние каникулы.
4. Анализ воспитательной работы за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.
5. Организация работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.
6. Адаптация обучающихся 5-х классов.
7. Профилактика вредных привычек

По теме заседания выступили:

По первому и второму вопросу слушали заместителя директора по ВР Ляшик Н.В., которая анализировала процесс выполнения решений заседания ШВР и говорила о том, насколько четко были проведены мероприятия по профилактике ДТП, о сформированности банка данных проблемных учащихся и семей, О профилактике безнадзорности и правонарушений, об успешном проведении СПТ.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию. В своём выступлении она поделилась анализом участия учеников в Днях единых действий, активном участии в акциях и конкурсах Движения Первых.

По четвертому и пятому вопросам слушали советника по воспитанию Махнову Н.Б., которая ознакомила с планом мероприятий на зимние каникулы, озвучила результаты анализа воспитательной деятельности за I полугодие.

По шестому вопросу выступила педагог-психолог Махнова Н.Б. Она ознакомила с результатами диагностики адаптации обучающихся 5-х классов к учебному процессу, дала рекомендации как помочь пятиклассникам быстрее адаптироваться. Пятый класс относится к одному из кризисных периодов жизни ребенка. Переходя в него, школьники сталкиваются с многообразием проблем и сложностей, которые теперь приходится разрешать самостоятельно. Адаптация к учебе в пятом классе — это настоящее испытание, которое ложится на плечи не только детей, но и их родителей, классных руководителей и учителей-предметников. Возникающие трудности затрагивают не только учебный процесс и школьную жизнь, но и психологический климат семьи.

Решили:

1. Принять к сведению необходимость участия учеников в Днях единых действий.
2. Принять к сведению и участвовать в проведении мероприятий, запланированных на зимние каникулы.
3. Учесть замечания по анализу воспитательной работы за I полугодие.
4. Применять на практике различные меры по профилактике правонарушений.
5. Помочь пятиклассникам в адаптации к учебному процессу.
6. Четко выполнять план проведения мероприятий по профилактике вредных привычек.

Секретарь: Маф Махнова Н.Б

Протокол № 3

**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Семенкинская ООШ
от 27.03.2025 г.**

Присутствовали:

Председатель ШВР - директор школы Кравченко И.В.;

Заместитель ШВР - заместитель директора по УВР Ляшик Н.В.

Секретарь ШВР –советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Махнова Н.Б.

Члены ШВР:

1. Педагог-психолог – Махнова Н.Б.

2. Руководитель «Юнармии» - Ляшик Н.В.

3. Руководитель «ЮИД» - Медведева Г.Ю , руководитель ШУПР Муртазалиева М.А.,
классные руководители- Фомина Н.В. ,Махнова Н.Б., Ляшик Н.В.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР
2. Реализация программы «Весенние каникулы 2025-2026 у.г.».
3. О подготовке реализации программы «Лето 2026».
4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период 2026 года.
5. О проведении мероприятий в апреле.
6. О подготовке праздника «Последний звонок».

По первому вопросу слушали зам. Директора Ляшик Н.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали классных руководителей, которые представили план мероприятий в рамках программы «Весенние каникулы 2025 - 2026 уч. учебный год»

Решили: организовать работу по выполнению план мероприятий в рамках программы «Весенние каникулы 2025 - 2026 уч. учебный год» классными руководителями.

По третьему вопросу выступила педагог – психолог Махнова Н.Б., которая представила список несовершеннолетних, требующих профилактического внимания.

Педагогом-психологом и классными руководителями был составлен предварительный план занятости несовершеннолетних, в период летней компании 2025 года.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, их пребывания во время каникул.

По четвертому вопросу слушали зам. директора Ляшик Н.В. которая предложила список учащихся для организации трудоустройства в 2026 учебном году .

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитательной работе Махнову Н.Б., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на апрель 2026 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 у.г. учебный год).

Решили: утвердить план работы на апрель 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

По шестому вопросу слушали зам. директора по УВР Ляшик Н.В. Празднование «Последнего звонка» запланировано на 26 мая.

Решили: Утвердить дату проведения последнего звонка

Приготовить помещение для проведения мероприятия.

Секретарь: _____



Махнова Н.Б

Протокол № 4
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Семенкинская ООШ

от 22.05.2026 г.

Присутствовали:

Председатель ШВР - директор школы Кравченко И.В.;

Заместитель ШВР - заместитель директора по УВР Ляшик Н.В.

Секретарь ШВР –советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Махнова Н.Б.

Члены ШВР:

1. Педагог-психолог – Махнова Н.Б.

2. Руководитель «Юнармии» - Ляшик Н.В.

3. Руководитель «ЮИД» - Медведева Г.Ю, руководитель ШУПР- Муртазалиева М.А., классные руководители- Фомина Н.В., Махнова Н.Б., Ляшик Н.В.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР.
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями на летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2025».
4. О праздновании Дня защиты детей.

По первому вопросу слушали зам. Директора Ляшик Н.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора Ляшик Н.В., которая представила тематику проведения классных часов и родительских собраний: безопасность детей на воде и природе, в период перед летними каникулами 2025-2026 учебного года.

Классным руководителям провести классные часы в конце мая, отразить инструктажи в журналах.

Родительские собрания в режиме онлайн-конференции провести в период с 19 по 21 мая 2026 года. Результаты отразить в протоколах родительских собраний.

Решили: утвердить даты и тематику проведения классных часов и родительских собраний.

По третьему вопросу слушали зам. директора Ляшик Н.В.

В период июнь-август 2026 года классным руководителям необходимо проводить мероприятия, согласно плана воспитательной работы класса и школы

Классным руководителям и членам совета профилактики организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, в соответствии с утверждённым графиком работы.

Классным руководителям в период июнь-август 2026 года осуществляться связь с учащимися класса, а также их родителями. Проводить профилактическую работу в рамках летней безопасности и соблюдения Закона РК № 346 — ЗС посредством рассылок памяток, в онлайн формате.

Решили: ответственным лицам подготовить отчет о результатах проведения работы ШВР в летний период до 01.09.2025 года.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитательной работе Махнову Н.Б.

В рамках празднования Дня защиты детей было предложено провести мероприятие: участие во Всероссийской акции « Краски детства, в формате выставки рисунков « Мир глазами детей».

Решили: за проведения мероприятия в рамках празднования Дня защиты детей назначить ответственным, советника директора по воспитательной работе Махнову Н.Б.

Секретарь: _____ Махнова Н.Б.