

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Семенкинская основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

от 01.09. 2025

№ 93

О работе Штаба воспитательной работы в
2025-2026 учебном году

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации ФЗ-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании письма ООА Волгодонского района от 12.01.2023 № 29

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу штаба воспитательной работы (далее ШВР) с 01.09.2025 года в соответствии с утвержденными документами.
2. Утвердить:
 - 2.1. Состав ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение № 1);
 - 2.2. План - график заседаний ШВР на 2025-2026 учебный год (Приложение № 2);
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

И. В. Кравченко

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Подпись
1.	Ляшик Н.В.	
2.	Мурзина Ю.В.	
3.	Махнова Н.Б.	
4.	Муртазалиева А.А.	
5.		

**Состав штаба воспитательной работы
МБОУ Семенкинская ООШ на 2025 -2026 учебный год**

Директор школы – Кравченко Ирина Валентиновна.

Руководитель ШВР – заместитель директора по УВР - Ляшик Наталья Викторовна.

Члены ШВР:

Советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, педагог - психолог – Махнова Наталья Борисовна.

ШУПР – Муртазалиева М.А.

Руководитель школьного театра, педагог дополнительного образования - Медведева Г.Ю.

Инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)

Учитель начальных классов – Фомина Н.В.

Член родительского совета – Кукла Мария Владимировна

Член ученического самоуправления - Винс Виктория.

План работы ШВР на 2025 – 2026 у.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР, советник	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель, педагог- психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях.	В течение всего периода	Дефектолог, педагог- психолог, советник	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Классные руководители, советник	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время

5	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, советник.	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы)
6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Заместитель директора, советник	Реализация совместных планов, ведение журнала межведомственного взаимодействия
7.	Организация прав Участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539.	В течение года	ШУПР, советник директора	Журнал учета
8.	Профилактическая работа по реализации Закона № 1539 с несовершеннолетними.	В течение года	Штаб воспитательной работы	явность учащихся, отсутствие случаев нарушения закона
9.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитические отчеты

10.	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, советник, классные руководители	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
11.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	классные руководители	явность учащихся в дни каникул
12.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период, по программе занятости несовершеннолетних	Руководитель штаба	Подготовка документации по трудоустройству
13.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы

14.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Руководитель ШВР	Отчеты
15.	Координирование деятельности ШУС	В течение года	советник	творческие отчеты, занятость учащихся
16.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения

17.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Заместитель директора, советник	Творческие отчеты приказы и положения
18.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, стенде, изготовление памяток

