МУНИЦИПАЛЬНОЕБЮДЖЕТНОЕОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ СЕМЕНКИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНОна заседании педагогического совета МБОУ Семенкинская ООШ протокол № 3 от 28.01.2023г. |  | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ Семенкинская ООШ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. В. Кравченкоприказ № 9 от «12» 01.2023г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**В МБОУ СЕМЕНКИНСКАЯ ООШ**

2023 г.

**Положение**

**о Штабе по воспитательной работе в**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в МБОУ Семенкинская ООШ (далее – ШВР).
	2. Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

- Нормативными правовыми актами регионального уровня;

- Локальными актами МБОУ Семенкинская ООШ;

- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы МБОУ Семенкинская ООШ.

* 1. Общее руководство Штабом осуществляет директор школы.
	2. Члены Штаба назначаются ежегодно перед началом учебного года приказом директора школы. Количественный состав Штаба определяет директора школы с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.
	3. В соответствии с решением директора школы в состав Штаба могут входить:
* Ответственный за УВР в школе;
* советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
* школьный уполномоченный по правам ребенка;
* педагог-психолог;
* руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

По согласованию с директором школы в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- Руководители спортивного клуба, школьного театра, медиацентра

* представитель родительской общественности,
* члены ученического самоуправления,
* успешные выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные лица.

**II. Цель и задачи Штаба**

2.1 Цель Штаба: Создание целостной системы воспитания МБОУ Семенкинская ООШ для реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2. Основные задачи штаба

1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2. Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.

4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.

6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.

7. Координация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

2.3. Основные направления работы:

• Создание единой системы воспитательной работы МБОУ Семенкинская ООШ.

• Определение приоритетов воспитательной работы.

• Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных

соревнований, конкурсов.

• Развитие системы дополнительного образования в школе.

• Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

• Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие

занятия).

• Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

• Оформление информационных стендов, размещение информации

о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

• Систематическое информирование педагогического коллектива,

родительской общественности о ходе и результатах воспитательной

работы в образовательной организации.

1. **Организация деятельности Штаба**

3.1. Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

3.2. Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

3.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

3.4. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.5. Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

3.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

**IV. Права членов Штаба**

Члены Штаба имеют право:

4.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

4.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.

4.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

4.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

4.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

**V. Примерные обязанности членов штаба**

5.1. Директор МБОУ Семенкинская ООШ:

- утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

- контролирует результативность работы Штаба.

5.2. Ответственный за УВР:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и директором школы;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организует взаимодействие членов ШВР со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;

- инициирует заседание Штаба 1 раз в четверть, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;

- Информирует Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;

- Реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба;

- Поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий.

5.4 Педагог-организатор

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания

- организация работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

5.5. Школьный уполномоченный по правам ребенка:

Школьный уполномоченный по правам ребенка оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в МБОУ Семенкинская ООШ.

5.6. Педагог-психолог.

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам ШВР в следующих вопросах:

- саморазвитие, самооценка, самоутверждение и самореализация обучающихся;

- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в МБОУ Семенкинская ООШ.

5.7. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов.

5.8. Руководитель спортивного клуба (по согласованию)

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий сдетьми.

**VI. Система контроля за работой ШВР.**

6.1. Директор МБОУ Семенкинская ООШ контролирует результативность работы Штаба воспитательной работы.

 6.2. Ответственный за УВР в школе осуществляет:

*  контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
* контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- взаимодействие специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения).

6.3. Система контроля осуществляется на следующих принципах:

 системность;

демократичность;

толерантность;

оптимальность;

объективность;

созидательность.

6.4. При осуществлении контроля избирются такие формы, приемы и методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы ШВР:

наблюдение; опрос; собеседования;

интерес детей к проводимым мероприятиям;

 подготовка и заслушивание отчетов (сообщений), творческих самоотчетов, на заседаниях органов школьного самоуправления;

польза от проведѐнного мероприятия; посещение мероприятий;

отсутствие/наличие обучающихся «группы риска» и т.д.

6.5. Используется три типа контроля: административный – осуществляет отв. за УВР; общественно-педагогический - осуществляет педагогический коллектив, обучающиеся и самоконтроль.