

ПРИКАЗ

ст. Романовская

02.02.2026г.

№ 20

О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов на территории Волгодонского района 11 февраля 2026 года

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году, приказами минобразования Ростовской области от 27.12.2024 № 1250 «Об утверждении порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области», от 26.01.2026 № 41 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов на территории Ростовской области 11 февраля 2026 года», в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях, расположенных на территории Волгодонского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести на территории Волгодонского района, в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования, итоговое собеседование для обучающихся IX классов по учебному предмету «русский язык» 11 февраля 2026 года (далее – итоговое собеседование).
2. Руководителям общеобразовательных организаций создать условия для проведения итогового собеседования:
 - 2.1. обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Ростовской области, утвержденным

приказом минобразования Ростовской области от 27.12.2024 № 1250 и инструкциями к приказу.

- 2.2. обеспечить информационную безопасность при организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в пределах своей компетенции;
- 2.3. обеспечить информирование под подпись педагогических работников, участников итогового собеседования, их родителей (законных представителей) с Порядком проведения итогового собеседования;
- 2.4. провести инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования под подпись с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования;
- 2.5. обеспечить работу организаторов итогового собеседования, общественных наблюдателей за соблюдением процедуры проведения итогового собеседования в установленном порядке;
- 2.6. выделить необходимое количество аудиторий проведения, исходя из расчета количества участников итогового собеседования;
- 2.7. обеспечить доступ в сеть Интернет, наличие принтера, наличие необходимой канцелярии;
- 2.8. обеспечить готовность оборудования для записи ответов обучающихся.
- 2.9. обеспечить заполнение техническим специалистом специализированной формы (B2P-файл, полученный из РЦОИ не позднее чем за один день до проведения итогового собеседования) для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования и ее передачу в ОМС с соблюдением мер информационной безопасности в соответствии с законодательством РФ об информации, информационных технологиях и защите информации;
- 2.10. в день проведения итогового собеседования до 10:00 ч. в обязательном порядке информировать муниципального координатора проведения итогового собеседования (Франк О.Н. – методиста по учебно-воспитательной работе) о явке участников.
- 2.11. материалы итогового собеседования (оригиналы КИМ итогового собеседования, аудиозаписи устных ответов участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, акты о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам, протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, списки участников итогового собеседования и другие материалы итогового собеседования) хранить в образовательной организации (в которой

участник итогового собеседования был допущен к итоговому собеседованию) со дня проведения итогового собеседования до 1 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, в помещении, исключающем доступ посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов, и по истечении указанного срока уничтожаются с составлением акта об уничтожении материалов итогового собеседования.

3. Приказом по ОО назначить следующих специалистов:
 - 3.1. ответственного организатора в ОО, обеспечивающего проведение итогового собеседования и ознакомление с инструкциями всех категорий лиц, участвующих в итоговом собеседовании;
 - 3.2. технического специалиста;
 - 3.3. организаторов вне аудитории, обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования;
 - 3.4. собеседников;
 - 3.5. экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (только учитель русского языка и литературы);
4. С.И. Телегину – инженеру программисту Отдела образования администрации Волгодонского района, обеспечить технологическое сопровождение проведения итогового собеседования.
5. Франк О.Н., муниципальному координатору проведения итогового собеседования:
 - 5.1. Обеспечить контроль своевременного внесения в РИС данных об участниках итогового собеседования; подготовить статистическую информацию по результатам проведения итогового собеседования и предоставить в ГБУ РО "РОЦОИСО".
 - 5.2. Провести с руководителями общеобразовательных организаций, участвующих в проведении итогового собеседования, дополнительные инструктажи по антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности.
 - 5.3. Осуществить сбор форм на бумажных носителях:
 - a) список участников ИС (прил. №7, форма ИС-01);
 - b) ведомость учета проведения итогового собеседования в аудиториях (прил. №8, форма ИС-02);
 - c) протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (прил. №9, форма ИС-03);
 - d) акты о досрочном завершении (прил. №13, форма ИС-08) при наличии.

5.5. своевременно передать материалы по проведению итогового собеседования в ГБУ РО «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования».

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом
образования администрации
Волгодонского района
Ростовской области



М.Г. Шуплецова

Франк О.Н.,
8(86394) 70390