

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Семенкинская основная общеобразовательная школа

Приказ

30.09.2021

Об утверждении «Дорожной карты»
по внедрению методологии (целевой
модели) наставничества в школе

№ 112

В соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», на основании приказов Минобразования РО от 30.07.2020 № 602 «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам», от 08.06.2020 № 446 «О внедрении в Ростовской области методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для общеобразовательных организаций», от 04.09.2020 № 712 «Об утверждении перечня муниципальных общеобразовательных организаций для внедрения методологии (целевой модели) наставничества», в целях достижения плановых показателей пункта 11 раздела 3 Паспорта регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» и приказа ООА Волгодонского района № 310 от 30.09.2021

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту по внедрению целевой модели наставничества в школе (Приложение 1).
2. Ляшик Н.В., ответственному за УВР, обеспечить контроль за:
 - 2.1. выполнением мероприятий плана Дорожной карты;
 - 2.2. информированием обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников о мероприятиях Дорожной карты по внедрению целевой модели наставничества;
 - 2.3. достижением планируемых результатов наставниками.
- 3 Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

И.В. Кравченко



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
МБОУ Семенкинская ООШ**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативное правовое регулирование внедрения методологии (целевой модели) наставничества для образовательных организаций района (далее - целевая модель наставничества ЦМН)			
1.1.	Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества	Сентябрь 2021	Директор школы
1.2.	Разработка положений о программе ЦМН	Октябрь 2021	Директор школы
1.3.	Разработка плана мероприятий (дорожных карт) внедрения ЦМН	До 13.10.2021	Директор школы Куратор по внедрению ЦМН
1.4.	Разработка и утверждение распорядительных актов о внедрении ЦМН включающие: - сроки внедрения ЦМН; - назначение ответственных за внедрение и реализацию ЦМН с описанием их обязанностей; - назначение ответственных за материально-техническое обеспечение программ наставничества; - сроки проведения мониторинга эффективности программ наставничества; - планируемые результаты внедрения ЦМН; - утверждение положения о программе наставничества и дорожной карты внедрения ЦМН.	Октябрь 2021	Директор школы Куратор по внедрению ЦМН
1.5.	Выбор форм и программ наставничества	Октябрь 2021	Директор школы Куратор по внедрению ЦМН
2. Организационная, информационная и просветительская поддержка участников внедрения целевой модели наставничества			
2.1.	Формирование базы данных о наставляемых. Сбор данных.	Октябрь – ноябрь 2021	Директор школы Куратор по внедрению ЦМН
2.2.	Формирование базы данных о наставниках. Сбор данных	В течение всего периода реализации ЦМН	Директор школы Куратор по внедрению ЦМН
2.3.	Формирование баз программ наставничества.	В течение всего периода реализации ЦМН	Директор школы Куратор по внедрению ЦМН

2.4.	Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации целевой модели наставничества	Сентябрь – ноябрь 2021	Директор школы Куратор по внедрению ЦМН
2.5.	Информирование родителей и обучающихся о реализации программы наставничества	Октябрь 2021	Директор школы Куратор по внедрению ЦМН
3. Внедрение целевой модели наставничества в 2021/2022 учебном году			
3.1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Сентябрь – ноябрь 2021	Директор школы Куратор по внедрению ЦМН
3.2.	Формирование базы наставляемых	Октябрь 2021	Директор школы Куратор по внедрению ЦМН
3.3.	Формирование базы наставников	Сентябрь – октябрь 2021	Директор школы Куратор по внедрению ЦМН
3.4.	Обучение наставников	Согласно графику	Директор школы Куратор по внедрению ЦМН
3.5.	Формирование наставнических пар или групп	Сентябрь – октябрь 2021	Директор школы Куратор по внедрению ЦМН
3.6.	Организация работы наставнических пар или групп	В соответствии со сроками реализации программ наставничества	Директор школы Куратор по внедрению ЦМН
3.7.	Завершение наставничества: - подведение итогов работы в формате личной и групповой рефлексии.	В соответствии со сроками реализации программы	Директор школы Куратор по внедрению ЦМН
4. Содействие распространению и внедрению лучших наставнических практик.			
4.1.	Разработка комплекса тематических мероприятий, нацеленных на популяризацию роли наставника с 2021	Ноябрь 2021	Директор школы Куратор по внедрению ЦМН
4.2.	Создание специальных рубрик на официальных сайтах образовательных организаций	В течение всего срока реализации ЦМН	Директор школы Куратор по внедрению ЦМН
5. Мониторинг и оценка результатов внедрения целевой модели наставничества на период 2020-2024 годы			
5.1.	Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества.	Декабрь 2021	Директор школы Куратор по внедрению ЦМН
6. Координация и управление реализацией внедрения целевой модели наставничества.			
6.1.	-Контроль реализации мероприятий по внедрению целевой модели наставничества.	Декабрь 2021, Декабрь 2022, Декабрь 2023, Декабрь 2024	Директор школы Куратор по внедрению ЦМН