

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Историко-музыкальный музей имени А. Н. Верстовского
Староюрьевского района Тамбовской области»

ПРИКАЗ

23. 12. 2022 г.

с. Староюрьево

№ 31

Об утверждении Положения об оказании платных услуг
и иной приносящей доход деятельности, предоставляемых
МБУК «ИММВ»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ (ред. от 28.12.2017) «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; Уставом МБУК «ИММВ» и другими локальными документами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предоставляемых МБУК «ИММВ» (Приложение №1);
2. Утвердить стоимость на платные услуги (работы) оказываемые (выполняемые) в МБУК «Историко-музыкальный музей им. А.Н. Верстовского Староюрьевского района Тамбовской области» согласно расчетам (Приложение № 2);
3. Разместить Положение об оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности, предоставляемых МБУК «ИММВ», перечень и стоимость на платные услуги на информационном стенде и официальном сайте музея.

Директор МБУК «ИММВ»



Е.А. Стребкова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «ИММВ»



Е.А.Стребкова

Приказ № 31 от 23.12.2022 г.

**Положение об оказании платных услуг
и иной приносящей доход деятельности, предоставляемых
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Историко-музыкальный музей им. А.Н. Верстовского
Староюрьевского района Тамбовской области»**

Общее положение.

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности, (далее по тексту - Положение) предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Историко-музыкальный музей им. А.Н. Верстовского Староюрьевского района Тамбовской области» (далее – «Учреждение»), определяет условия, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре",

Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений и других нормативно-правовых актов»,

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ (ред. от 28.12.2017) «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»,

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,

Уставом МБУК «ИММВ».

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуг – муниципальное бюджетное учреждение культуры МБУК «ИММВ» (далее по тексту - Учреждение).

1.3.2. Платные услуги - это услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам (потребителям) на платной основе в случаях, определенных федеральными законами, законами субъекта РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, другими нормативными документами и настоящим Положением, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

1.3.3. Иная приносящая доход деятельность - самостоятельно осуществляемая Учреждением деятельность, направленная на получение дохода от основных и неосновных видов деятельности Учреждения.

1.3.4. Потребители услуг - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающие услуги лично.

1.4. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг;
- улучшения качества услуг;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;

- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие;

- возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия;

- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;

- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;

- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

1.5. Платные услуги оказываются с согласия их получателя.

1.6. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения.

2. Перечень видов деятельности, осуществляемых Учреждением

2.1. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

2.1.1. Реализация входных билетов, входных билетов с организацией экскурсионного обслуживания, входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительских и зрелищных мероприятий культурно-массового характера.

2.1.2. Организация экскурсионного обслуживания с применением мультимедийных устройств (аудиогидов).

2.1.3. Организация и проведение пешеходных экскурсий, лекций вне музея по заявкам учреждений, организаций.

2.1.4. Создание и реализация печатной, книжной и сувенирной продукции, изготовленной или приобретенной за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

2.1.5. Изготовление копий с печатной продукции и документов из фондов Учреждения.

2.1.6. Использование в рекламных целях собственного наименования, символики, изображений своего здания, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в Учреждении.

2.1.7. Другие виды деятельности по заказу Потребителей.

3. Порядок формирования цен на платные услуги

3.1. Перечень услуг, оказываемых Учреждением за плату, рассчитываются МКУ Централизованной бухгалтерией Староюрьевского района и утверждаются Учреждением.

3.2. Расчет стоимости оказываемых платных услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов, связанных с оказанием данного вида услуги.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

3.3. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг. При расчете стоимости услуг обязательно учитываются требования Порядка определения платы, утвержденных постановлением администрации района. Документы, обосновывающие расчет стоимости услуг (далее – расчетные документы), оформляются в виде служебных записок, калькуляций и согласовываются с руководителем учреждения.

3.4. Цены на услуги указываются в Перечне платных услуг в рублях.

3.5. Перечень платных услуг Учреждения включает все услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату.

3.6. Перечень платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий посетителей по инициативе Учреждения, рассчитываются МКУ Централизованная бухгалтерия Староюрьевского района и утверждаются Учреждением.

3.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения, приказ о ценах на услуги размещается на информационном стенде и на сайте учреждения.

3.8. Для услуг (работ), цена которых зависит от условий их оказания (выполнения), в приказ о ценах на услуги (работы) вносятся дополнительные сведения о договорном порядке определения цены. При обращении заказчика за оказанием такой услуги (выполнением работы), расчетные документы составляются индивидуально с учетом указаний заказчика не позднее двух недель со дня обращения.

3.9. На основании обращений заказчиков, при изменении расходов Учреждения на оказание услуг (выполнение работ), включенных в расчетные документы, перечень услуг (работ), оказываемых Учреждением, и (или) приказ о ценах на услуги (работы) может быть изменен.

Изменения вносятся в порядке, установленном настоящим разделом, в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения заказчика о внесении изменений в перечень услуг (работ) и приказ о ценах на услуги (работы).

Изменения в приказ о ценах на услуги (работы) вносятся в течение трех дней со дня поступления от руководителя Учреждения служебной записки об увеличении расходов Учреждения на оказание услуг (выполнение работ) с приложением расчетных документов, подтверждающих обоснованность соответствующих изменений. Договоры оказания услуг (выполнения работ) с заказчиками (далее – договоры) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и заказчиками договоренностями в простой письменной форме

4. Порядок осуществления иной приносящей доход деятельности.

4.1. Учреждение, в соответствии с Уставом, вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным в Уставе целям.

4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает цены, исходя из расчетов себестоимости продукции и планируемой прибыли от ее реализации.

Цены утверждает Директор Учреждения.

4.3. Директор Учреждения самостоятельно принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям иной приносящей доход деятельности.

4.4. При осуществлении иной приносящей доход деятельности сохраняется установленный режим работы Учреждения.

4.5. Осуществление иной приносящей доход деятельности не влияет на качество оказания платных услуг и услуг, предоставляемых на бесплатной основе.

4.6. Реализация платной услуги осуществляется в Учреждении.

4.7. Прием наличных денежных средств через кассу Учреждения либо перечисление денежных средств на лицевой счет Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. Наличные денежные средства от оказания платной услуги за наличный расчет, передаются ответственным за прием денежных средств в банк для зачисления на счет.

5. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

5.1. Учреждение предоставляет услуги, отраженные в Перечне платных услуг (Приложение № 2), в соответствии с видами деятельности и соответствующие указанным целям.

5.2. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения.

Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

5.3. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.

5.4. Для оказания платных услуг Учреждение вправе:

5.4.1. Изучать реальный и потенциальный спрос Потребителей на оказываемые или готовящиеся услуги.

5.4.2. Осуществлять поиск и конструирование новых видов услуг, необходимых для удовлетворения спроса.

5.4.3. Создавать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья Потребителей.

5.4.4. Производить согласование и утверждение цен (тарифов) по каждому виду услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно - правовыми актами администрации Староюрьевского района Тамбовской области.

5.5. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями:

– наличными денежными средствами: выдается входной билет (абонемент, экскурсионная путевка), квитанция установленного образца, чек. Полученные денежные средства принимаются в кассу МКУ

Централизованная бухгалтерия с последующей сдачей на лицевой счет Учреждения;

– безналичным путем.

5.6 По программе «Пушкинская карта» продажа билетов производится посредством онлайн-продажи электронных билетов по заключенному Лицензионному договору на события – мероприятия музея, прошедшие проверку на бесплатной цифровой платформе «**PRO.Культура.РФ**»

5.6.1. Оплата стоимости услуг производится путем перечисления на счет МБУК «ИММВ» для зачисления безналичных средств, получаемых в качестве оплаты за предоставляемые услуги.

5.6.2. Ежемесячно, не позднее 10 числа каждого месяца ООО «БИБРЕЙН» размещает отчет о проданных билетах в административной панели организации и направляет оригинал отчета МБУК «ИММВ» ежемесячно не позднее 25 числа каждого месяца.

5.6.3. Перечисление денежных средств, вырученных с продажи билетов, производится ООО «БИБРЕЙН» ежемесячно не позднее 10 числа каждого месяца.

5.6.4. Обслуживание ведется посредством электронных документов, которые поступают в МКУ Централизованная бухгалтерия через систему электронного документооборота и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

5.7. При необходимости Учреждение размещает свою рекламу в средствах массовой информации, а также афиши, проводимых мероприятий, формы и сроки их проведения, с целью информирования населения города об оказываемых платных услугах.

5.8. Вся необходимая информация, включая тарифы на платные услуги, льготы для отдельных категорий граждан, размещается на информационном стенде Учреждения.

5.10. Отдельным категориям потребителей платные услуги оказываются на безвозмездной основе в соответствии с разделом 7.

6. Поступление, учет, распределение и расходование средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

6.1. Доходы, полученные от оказания платных услуг, относятся к финансовым средствам, полученным от оказания платных услуг, и планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

6.2. Учреждение, осуществляющее предоставление платных услуг, обязано вести статистический, налоговый, бухгалтерский и управленческий

учет в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, зачисляются на лицевой счет Учреждения. Учет денежных средств, поступивших от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, осуществляется МКУ Централизованной бухгалтерией Староюрьевского района.

6.4. Доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, расходуются на:

- укрепление материально-технической базы учреждения;
- приобретение оборудования и инвентаря;
- проведение ремонтов;
- приобретение предметов для пополнения музейных фондов;
- для оплаты архивных услуг;
- культурно-массовые мероприятия;
- премирование сотрудников;
- другие расходы, по усмотрению руководителя Учреждения.

7. Порядок установления льгот по оказанию платных услуг

7.1. Учреждения самостоятельно определяют порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В соответствии со ст.12, ст. 52 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 № 3612-I, ст. 7 Закона РФ «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров Ордена Славы» от 15.01.1993 № 4301-I, ст. 12 Закона РФ «О государственной социальной помощи» от 17.06.1999 №178-ФЗ, правом бесплатного посещения пользуются следующие категории граждан Российской Федерации:

- Лица, сопровождающие организованные группы детей (в количестве один сопровождающий на группу из 10 детей);
- Дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (удостоверение);
- Ветераны Великой Отечественной Войны (удостоверение);
- Герои Советского Союза (удостоверение);
- Герои Российской Федерации (удостоверение);
- Полные кавалеры ордена Славы (удостоверение);
- Участники боевых действий и специальных военных операций;
- Неработающие инвалиды I и II группы (удостоверение);
- Сотрудники музеев (удостоверение);
- Многодетные семьи;
- Почетные граждане Староюрьевского района;

- Для всех категорий граждан в дни открытых дверей (18 мая, 27 сентября, 4 ноября)

7.3. Льготы предоставляются на основании представленных официальных документов.

7.4. Информация о порядке бесплатного посещения размещается в доступных для посетителей зонах Учреждения и официальном сайте Учреждения.

8. Ответственность Учреждения за некачественное предоставление платных услуг

8.1. Учреждение несет ответственность перед Потребителями платных услуг в соответствии с действующим законодательством за:

- несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию конкретной платной услуги.

8.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

8.3. Должностные лица Учреждения за нарушение настоящего Положения, а также неосуществление должностного контроля над порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

8.4. На МКУ Централизованную бухгалтерию Староюрьевского района возлагается ответственность за:

- соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг;
- правильность учета платных услуг;
- целевое использование доходов от оказания платных услуг и от иной приносящей доход деятельности.

9. Заключительная часть

9.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждает директор Учреждения.

9.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора Учреждения.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.