



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Еткульского муниципального района

П Р И К А З

07.11.2022

№ 102

с. Еткуль

О проведении диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) в общеобразовательных организациях Еткульского муниципального района в 2022 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 28.10.2022 г. № 01/2451 «О проведении диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности) в общеобразовательных организациях Челябинской области в 2022 году» (далее – приказ МОиН)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальным координатором диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 10-х классов (далее – РИКО-10) в общеобразовательных организациях (далее – ОО) Еткульского муниципального района Забегаеву О.С., старшего инспектора отдела общего образования.

2. Забегаевой О.С.:

2.1 организовать участие в проведении РИКО - 10 обучающихся 10-х классов на площадках общеобразовательных организаций Еткульского муниципального района 16.11.2022 года по модели 1, бумажная технология проведения РИКО - 10;

2.2 обеспечить информационную безопасность при проведении РИКО - 10 на площадках общеобразовательных организаций Еткульского муниципального района;

2.3 обеспечить своевременную передачу в ОО нормативных актов и методических материалов РИКО - 10;

2.4 осуществить в день проведения мониторинга до 14.30 час. сбор от организаторов ОО отчетов ОО (приложение 5) и протоколов проведения РИКО – 10 (приложение 4);

2.5 осуществить своевременную передачу материалов по защищенному каналу в ГБУ ДПО РЦОКИО сводного отчета МОУО (приложение 6) в день проведения мониторинга;

2.6 проконтролировать передачу из ОО в ГБУ ДПО РЦОКИО результатов РИКО – 10 в электронной форме 18.11.2022 г. до 15:00 часов;

2.7 подготовить комплексный анализ результатов РИКО - 10 к 20.08.2022 года:

- выявить проблемные зоны при достижении метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности у обучающихся 10-х классов на уровне муниципалитета;

- совместно с отделом организационно-методической работы Управления образования (начальник Кузьменкова Н.В.) разработать план мероприятий по устранению проблем, выявленных при проведении РИКО – 10 в 2022 г. в ОО района;

2.8 совместно с отделом организационно-методической работы Управления образования организовать изучение информационной справки ГБУ ДПО РЦОКИО о результатах РИКО – 10 на уровне районных и школьных методических объединений.

3. Утвердить список организаторов РИКО - 10 на уровне ОО:

№ п/п	наименование ОО	Ф.И.О. организатора, должность
1	МКОУ «Белоносовская СОШ»	Макарова Н.И., заместитель директора по УВР
2	МКОУ «Еманжелинская СОШ»	Батурина И.В., заместитель директора по УВР
3	МКОУ «Каратабанская СОШ»	Беспалова Т.М., заместитель директора по УВР
4	МБОУ «Коелгинская СОШ»	Костина Н.П., заместитель директора по УВР
5	МБОУ «Селезянская СОШ»	Меньшикова О.А., заместитель директора по УВР
6	МКОУ «Таяндинская СОШ»	Ярославцева Т.В., заместитель директора по УВР
7	МБОУ «Еткульская СОШ»	Ведерникова О.В., заместитель директора по УВР

4. Назначить независимых наблюдателей для контроля за выполнением требований процедуры РИКО – 10:

Ф.И.О. наблюдателя	В какую образовательную организацию направляется
Кутепова Татьяна Дмитриевна	МБОУ «Еткульская СОШ»
Кудринская Ирина Михайловна	МКОУ «Еманжелинская СОШ»
Меграбян Марина Александровна	МКОУ «Таяндинская СОШ»
Ильина Екатерина Владимировна	МБОУ «Селезянская СОШ»
Тренина Валентина Федоровна	МКОУ «Белоносовская СОШ»

Туривненко Алёна Леонидовна	МБОУ «Коелгинская СОШ»
Ярушина Ирина Владимировна	МКОУ «Каратабанская СОШ»

5. Руководителям общеобразовательных организаций, участников РИКО - 10:

5.1. создать организационные и технические условия для проведения РИКО - 10 в своих учреждениях;

5.2. соблюдать порядок проведения РИКО - 10 в соответствии с инструкциями;

5.3. соблюдать регламент проведения РИКО - 10;

5.4. обеспечить в случае необходимости оказание медицинской помощи участникам РИКО - 10;

5.5. назначить специалистов, сопровождающих проведение РИКО - 10 в ОО (организатор в аудитории, технический специалист, независимый наблюдатель, педагог-психолог);

5.6. не позднее 14:30 часов в день проведения РИКО - 10 организовать передачу муниципальному координатору следующих материалов (в формате word – протокол проведения (приложение 4), отчет ОО (приложение 5), служебная записка независимого наблюдателя (в случае возникновения нарушений));

5.7. организовать информационную работу с обучающимися 10-х классов и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения работы;

5.8. обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических условий при проведении мероприятия;

5.9. ознакомить независимых наблюдателей с нормативными, инструктивно-методическими материалами, регламентирующими проведение РИКО – 10;

5.10. организовать проверку ответов участников РИКО – 10, занести результаты проверки в электронную таблицу ГБУ ДПО РЦОКИО и передать ее в Управление образования не позднее 13:30 часов 18.11.2022 года;

5.11. организовать работу по результатам проведения РИКО – 10:

- изучить информационную справку ГБУ ДПО РЦОКИО о результатах РИКО – 10 на уровне школьных методических объединений;

- обеспечить построение индивидуальных образовательных маршрутов совершенствования профессионального мастерства педагогов, участников РИКО – 10 в 2022 году, разработанных на основе диагностики профессиональных дефицитов.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на Забегаеву О.С., старшего инспектора отдела общего образования.

Начальник УО



Л.И. Уварина

Забегаева О.С., 8(35145)21537

Разослать: в дело, исполнителю, руководителям ОО