Приложение 1

План мероприятий («дорожная карта») по созданию и функционированию Центра детских инициатив

№п /п	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок/отметка о выполнении
1.По	<u> </u>	L базы		
1.1.	Согласование дизайн- проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив Подготовка Приказа о создании Центра детских инициатив Дополнительно: - Утверждение Положения о деятельности Центра детских инициатив; - назначение руководителя Центра детских инициатив; - разработка и утверждение	Директор Заместитель ВР Советник по воспитанию Заместитель директора по ВР	Приказы, локальные акты ОО	
1.3.	должностной инструкции руководителя Центра детских инициатив, приказы, локальные акты ОО Проведение открытого голосования за лучшее название Центра детских инициатив	Советник по воспитанию		
1.4.	Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре детских инициатив	Заместитель директора по BP Советник по воспитанию		
1.5.	Организация сбора актива детей, занимающихся по плану Центра детских инициатив	Советник по воспитанию		
	2.Финансо	во-хозяйственная дея	тельность	
2.1.	Ремонтные работы в помещении Центра детских инициатив	Директор ОО	Оснащение кабинета	
2.2.	Формирование перечня необходимой мебели для оснащения Центра детских инициатив	Советник по воспитанию		

2.3.	Оснащение необходимого оборудования	Заместитель директора по АХЧ					
3.Кадровое обеспечение							
3.1	Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий	Советник по воспитанию.		В течение учебного года			
3.2	Участие в семинарах- совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра детских инициатив	Заместитель директора по ВР		В течение учебного года			
4.Информационное сопровождение							
4.1	Информация о работе Центра на сайте школы, В социальных мессенджерах, в электронном журнале.	Заместитель директора по ВР Ответственный за ведение сайта	Информационное сопровождение	В течение учебного года			