

Принято на заседании
педагогического совета
МКОУ «Таяндинская СОШ»
протокол № _____ от « _____ » _____
С учётом мнения родителей
протокол № 1 от «11» 08.2020

Утверждаю
Директор МКОУ «Таяндинская СОШ»
Н.В. Дельянова
Приказ № 51/1 от «11» 08.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам
в МКОУ «Таяндинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», приказом Минобрнауки России от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письмом Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. N 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)», приказом Министерства Просвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава МКОУ «Таяндинская СОШ».

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МКОУ «Таяндинская СОШ» (далее – ОО).

1.3. ОО реализует деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности на данный вид деятельности Серия 74П02 № 0001821 от 16.05.2016 регистрационный № 12684.

1.4. Под дополнительным образованием следует понимать образовательную деятельность, которая направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.5. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 7 до 18 лет в их свободное (внеурочное) время.

1.6. Дополнительное образование организуется в целях формирования единого образовательного пространства ОО, повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.7. Дополнительное образование строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.8. Руководителем дополнительного образования является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу дополнительного образования и несет ответственность за результаты его деятельности.

2. Направления, формы и виды организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.1. Содержание дополнительных общеобразовательных программ (далее-программ) и сроки обучения по ним определяются образовательной программой ОО.

2.2. Число и направленность реализуемых школой программ определяется ежегодно с учетом запросов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся, а также программно-методического, кадрового и материально-технического обеспечения ОО.

2.3. ОО может реализовывать программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

2.4. Программа разрабатывается педагогическими работниками школы как самостоятельно, так и в соавторстве на основе примерной или авторской программ.

2.5. При разработке программы педагогические работники определяют содержание, сроки и формы обучения, сроки и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.6. Программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.7. Программы утверждаются приказом директора ОО ежегодно до начала учебного года (до 01 сентября текущего года).

2.8. При реализации программы используются различные образовательные технологии, в том числе и дистанционные образовательные технологии. Реализация программы может осуществляться в очной, очно-заочной, а также в сетевой форме. В рамках одной программы допускается возможность сочетания различных форм обучения.

2.9. Формами объединений при реализации программы могут быть: клуб, школа, студия, ансамбль, секция, кружок, лаборатория, мастерская, очно-заочная школа, дистанционная школа, детско-молодежное общественное объединение, и др.

2.10. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции, соревнования, олимпиады и др. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3. Требования к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

3.1. Программа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
 - пояснительную записку;
 - учебный план;
 - содержание учебной программы;
 - учебно-методическое обеспечение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
 - планируемые результаты освоения обучающимися содержания программы;
 - список использованной литературы;
- а также Приложения к программе:
- календарно-учебный график;
 - календарно – тематическое планирование с описанием учебной деятельности обучающихся;
 - оценочные материалы;
 - контрольные задания для проведения промежуточной аттестации и итогового контроля.

3.2. Содержание структурных элементов программы разрабатывается в соответствии с *Приложением 1*.

3.3. Текст программы набирается шрифтом Times New Roman, 12, заголовки 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 1 см,

центрировка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст и нумеруются. Ориентация книжная для самой рабочей программы, а приложения к ней могут быть оформлены учителем либо в книжной, либо в альбомной ориентации. Титульный лист рабочей программы считается первым, но не нумеруется, как и листы приложений. Нумерация страниц ставится внизу посередине страницы.

4. Порядок организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

- 4.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с учебным планом дополнительного образования ОО.
- 4.2. Занятия проводятся согласно расписанию, которое составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом учебного плана и расписания занятий программ общего образования ОО.
- 4.3. Продолжительность, количество и периодичность занятий определяется программой в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом формы организации образовательной деятельности.
- 4.4. Максимальная наполняемость учебной группы определяется с учётом направленности дополнительных общеобразовательных программ (но не менее 7 обучающихся).
- 4.5. Занятия по программе могут проводиться в разновозрастных/разновозрастных учебных группах, в подгруппах, всем составом объединения или индивидуально.
- 4.6. Занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам начинаются не ранее 08.00 часов и оканчиваются не позднее 20.00. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.
- 4.7. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные/самостоятельные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.
- 4.8. Приём обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам производится на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.9. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.
- 4.10. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.
- 4.11. Обучающийся может быть отчислен из объединения в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе или досрочно.
- 4.12. Досрочное отчисление обучающихся из объединения возможно по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления.
- 4.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов ОО организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учетом психофизического развития указанных категорий обучающихся.
- 4.14. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 4.15. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

4.16. При реализации программ ОО может организовать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

4.17. В качестве процедур оценивания могут использоваться тестирование, зачёты, экзамены, выставки, соревнования, конкурсы, конференции и т.п. Результаты оценивания проводятся в конце учебного года по дихотомической системе «аттестован»(а)/«не аттестован(а)».

5. Документация и отчетность

5.1. Руководители объединений ведут следующую документацию:

- рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией ОО;
- журнал учета работы объединения, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий.

5.2. Заместитель директора по ВР осуществляет контроль работы объединений через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий объединений;
- анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) с целью изучения состояния удовлетворенности работой существующих объединений и формирования социального заказа на организацию новых объединений.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора ОО.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих данное направление образовательной деятельности.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

Приложение 1
к Положению о порядке организации
и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам

**Структура и содержание
дополнительной образовательной программы**

№	Структура программы	Содержание структурных компонентов программы
1.	Титульный лист (Приложение 2)	- Полное название ОО, в котором реализуется дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа согласно Уставу. - Дата и номер протокола заседания педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации. - Дата и номер приказа, фамилия, инициалы директора, утвердившего программу. - Название программы. - Возраст обучающихся, на который рассчитана программа. - Срок реализации программы. - Данные об авторе программы: фамилия, имя, отчество, должность. - Название населённого пункта, в котором реализуется программа. - Год разработки программы.
2.	Пояснительная записка	В пояснительной записке раскрываются цели образовательной деятельности, обосновываются принципы отбора содержания и последовательность изложения материала, характеризуются формы работы с обучающимися и условия реализации программы. В пояснительной записке к программе дополнительного образования следует раскрыть: - направленность дополнительной образовательной программы (социально-педагогическая, естественнонаучная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая, художественная) - новизну, актуальность, педагогическую целесообразность, практическую значимость для обучающихся; - цель и задачи дополнительной образовательной программы. При формулировании цели и задач программы следует помнить, что цель –это предполагаемый результат образовательного процесса, к которому необходимо стремиться. В описании цели важно избежать общих абстрактных формулировок, таких как «всестороннее развитие личности», «удовлетворение образовательных потребностей», «создание возможностей для творческого развития детей» и т.п. Такие формулировки не отражают специфики конкретной программы. Кроме того, цель должна быть связана с названием программы, отражать её основную направленность. - Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать для достижения цели. - Выделяются следующие типы задач: - обучающие (развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений,

		навыков, развитие мотивации к определённым видам деятельности т.п.); - <i>воспитательные</i> (формирование у обучающихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.); - <i>развивающие</i> (развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность и т.д.; формирование потребностей в самопознании, саморазвитии, профессионального самоопределения). Формулирование задач также не должно быть абстрактным. Важно, чтобы они были соотнесены с прогнозируемыми результатами. Описывая особенности программы, следует отразить: - ведущие идеи, на которых она базируется; - ключевые понятия, которыми оперирует автор; - этапы её реализации, их обоснование и взаимосвязь. В пояснительной записке отмечают: - основные возрастные, психофизиологические (для детей-инвалидов, воспитанников интернатов, детских домов и т.д.) особенности обучающихся, которым адресована программа; - состав детской группы (постоянный, сменный); - особенности набора обучающихся (свободный, конкурсный); - требования к знаниям, умениям, навыкам детей (опытные, новички и т.п.). - Сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы). - Формы и режим занятий. Характеризуя режим организации занятий, необходимо указать: • общее количество часов в год; • количество часов и занятий в неделю; • периодичность занятий. Формы подведения итогов реализации программы: - дать характеристику системе отслеживания и оценивания результатов обучения по программе, указав способы учета знаний и умений, навыков (умения, доведенные до автоматизма), возможные варианты оценки личностных качеств обучающихся. В качестве процедур оценивания могут использоваться тестирование, зачёты, экзамены, выставки, соревнования, конкурсы, конференции и т.п.
	Учебно-тематический план по годам обучения.	Учебно-тематический план раскрывает последовательность изучения тем предлагаемого курса и количество часов на каждую из них; определяет соотношение учебного времени, отводимого на теоретические и практические занятия. Педагог имеет право самостоятельно распределять часы по темам в пределах установленного времени. При подготовке программы педагог должен предусмотреть все практические занятия с детьми (походы, экскурсии, дальние путешествия, соревнования, конференции и т.п.). Количество часов, отводимых на практические занятия, должно составлять не менее 70% от общего учебного времени. Учебно-тематический план дополнительной образовательной программы должен включать: - перечень разделов; - перечень тем;

		- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий; - форма промежуточной аттестации - общее количество часов («Всего за период обучения...»). <table><tr><th rowspan="2">№</th><th rowspan="2">Тема урока</th><th colspan="3">Количество часов</th><th rowspan="2">Форма промежуточной аттестации</th></tr><tr><th>всего</th><th>теория</th><th>практика</th></tr><tr><td>1</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>Всего:</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	№	Тема урока	Количество часов			Форма промежуточной аттестации	всего	теория	практика	1						2							Всего:				
№	Тема урока	Количество часов			Форма промежуточной аттестации																								
		всего	теория	практика																									
1																													
2																													
	Всего:																												
4	Содержание программы по годам обучения	В содержании программы приводится краткое описание разделов и тем (теория и практика). Раскрывать содержание следует в порядке их представления в учебно-тематическом плане. Кратко описать тему означает: - указать её название; - перечислить основные содержательные моменты, которые изучаются в рамках данной темы; - указать, в каких формах организуется образовательный процесс. Чётко обозначить практические занятия (походы, викторины, конференции, слёты и т.д.).																											
5	Планируемые результаты	Достижение обучающимися результатов по освоению дополнительных образовательных программ. Описывая прогнозируемые результаты и способы их проверки, автору программы следует: - сформулировать требования к знаниям, умениям, навыкам, которые должны приобрести обучающиеся в процессе занятий по программе (т.е. важно чётко прописать, что он будет знать и уметь; слово «должен» не употребляйте); - перечислить качества личности, которые могут развиваться у обучающихся в ходе занятий.																											
6	Учебно-методическое обеспечение	1. Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы включает: - обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, сценарии и т.д.); - дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытной и исследовательской работы и т.д.; - материально-техническое обеспечение занятий; Если программа рассчитана на несколько лет обучения, имеет смысл включить в методическое обеспечение программы информацию по каждому году обучения.																											
7	Список использованной литературы	Список литературы составляется в алфавитном порядке и в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. При написании и оформлении данного структурного элемента рекомендуется сформировать 2 списка: 1. Список литературы, использованной педагогом при написании общеобразовательной программы, который может также включать перечень нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность педагога и список литературы, рекомендованный педагогам (коллегам) для освоения данного вида деятельности.																											

		2. Список литературы, рекомендованной обучающимся, для успешного освоения данной общеобразовательной общеразвивающей программы.													
8	Календарный учебный график	Календарный учебный график дополнительной образовательной программы должен включать:													
		№ п/п	Наименование разделов и тем	Общее кол-во часов	Из них:		Количество часов по месяцам								
					теория	практика	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
		1	Введение	1	1		1								
		2													
		3													
9	Календарно – тематическое планирование с описанием учебной деятельности обучающихся														
		№ п/п	Дата		Тема урока	Характеристика учебной деятельности обучающихся									
			план	факт											
		I четверть 8 часов													
		1													
		2													
10	Оценочные материалы	Формы аттестации и условия оценки знаний.													
11	Контрольные задания для проведения промежуточной аттестации и итогового контроля по дополнительной общеобразовательной программе	Контрольные задания для обучающихся.													

Приложение 2
к Положению о порядке организации
и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Таяндинская средняя общеобразовательная школа»
(МКОУ «Таяндинская СОШ»)

Принята на заседании
педагогического совета
протокол № _____

от « ____ » _____ 2020 г.

Утверждаю.
Директор МКОУ «Таяндинская СОШ»
« ____ » _____ 2020 г.

_____ Н.В. Дельянова

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
физкультурно-спортивной направленности
«Шахматы»**

Возраст обучающихся: 7 – 15 лет
Срок реализации программы: 3 года

Автор-составитель:
ФИО:
педагог дополнительного образования

с. Таянды, 2020