

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Таяндинская СОШ»

Н.В. Дельянова _____

Приказ № _____ от _____

План

работы библиотеки

МБОУ «Таяндинская СОШ»

на 2024 – 2025 учебный год

Библиотекарь: Л.Г. Димитренко

Цели школьной библиотеки на 2024/2025 год

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям.
3. Организация систематического чтения обучающихся.
4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учётом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей учащихся.
5. Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи:

1. активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет - проекты;
2. пополнить фонд детской и художественной литературой с помощью акции «Подари книгу библиотеке»;
3. продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
4. формировать комфортную библиотечную среду;
5. обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
6. формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
7. организовать досуг в условиях библиотеки с учётом интересов, потребностей обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

Основные функции библиотеки:

1. Библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.
3. Библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
4. Библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
5. Библиотека содействует развитию способностей пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
6. Библиотека согласовывает свою деятельность с другими библиотеками.

Основные направления работы:

Работа с читателями:

1. Перерегистрация и привлечение новых читателей.
2. Индивидуальная работа.
3. Пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательному процессу по отраслям знаний.

4. Массовая работа: вести работу по нравственно-правовому, патриотическому, экологическому воспитанию; продолжить работу по пропаганде книг о родном крае, здоровом образе жизни.

5. Пропаганда библиотечно-библиографических знаний: ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических: с правилами пользования библиотекой, расстановкой фонда, структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями.

Формирование библиотечных фондов.

1. Организация библиотечного фонда.
2. Приём литературы. Учёт. Обработка.
3. Списание устаревшей и ветхой литературы.
4. Оформление подписки на периодику.
5. Работа по сохранности книг.

Работа с родителями.

1. Выступления на родительских собраниях.
2. Индивидуальная работа с родителями.

Работа библиотеки на 2024-2025 учебный год:

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Формирование фонда библиотеки			
Работа с фондом учебной литературы			
1.	Работа с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2022-2023 учебный год.	Май Август Январь	Библиотекарь
2.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками	Сентябрь	Библиотекарь
4.	Прием и выдача учебников (по графику)	Май-июнь, август-сентябрь	Библиотекарь
5.	Списание учебников с учётом ветхости	Сентябрь-ноябрь	Библиотекарь
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном	Постоянно в течение года.	Библиотекарь

	отношении к учебникам; проверка состояния и наличия съёмных обложек).		
7.	Работа с резервным фондом учебников; размещение на хранение; передача другим школам.	В течение года	Библиотекарь
Работа с фондом художественной литературы			
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы.	По мере поступления	Библиотекарь
2.	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей.	Постоянно в течение года	Библиотекарь
3.	Ведение работы по сохранности фонда: -мелкий ремонт изданий с привлечением обучающихся; -обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда; -составление списков должников.	Постоянно в течение года. Раз в месяц санитарный день. 2раза в год.	Библиотекарь
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	Постоянно в течение года	Библиотекарь
5.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно в течение года	Библиотекарь
6.	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	Постоянно в течение года	Библиотекарь
7.	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	По мере необходимости	Библиотекарь
8.	Инвентаризация библиотечного фонда	В течение года	Библиотекарь
9.	Маркировка открытого фонда	Постоянно в течение года	Библиотекарь
10.	Работа с фондом учебной литературы	Постоянно в течение года	Библиотекарь
Комплектование фонда периодики			
1.	Оформление подписки на 1-е полугодие 2025г.	Ноябрь	Библиотекарь
2.	Оформление подписки на 2-е полугодие 2025г.	Май	Библиотекарь
2. Информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотеки			
Справочно-библиографическая работа			
1.	Формирование информационно-библиографической культуры	Сентябрь-май	Библиотекарь
2.	Составление и распространение памятки «Правила пользования библиотекой»	Постоянно в течение года	Библиотекарь
3.	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам	Постоянно в течение года	Библиотекарь
4.	Выполнение тематических, фактических и информационных справок	Постоянно в течение года	Библиотекарь
3. Работа с читателями			
Индивидуальная работа			

1.	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогических работников, работников школы, родителей	Постоянно в течение года	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно в течение года	Библиотекарь
3.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	Постоянно в течение года	Библиотекарь
4.	Беседа о прочитанной книге	Постоянно в течение года	Библиотекарь
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, энциклопедиях поступивших в библиотеку	Постоянно в течение года	Библиотекарь
6.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснение о несении ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно в течение года	Библиотекарь
Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование педагогических работников о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Библиотекарь
3.	Оказание методической помощи при подготовке к занятиям. Подбор соответствующей литературы	В течение года	Библиотекарь
4.	Оформление книжных выставок с вновь поступившими изданиями	В течение года	Библиотекарь
Работа с обучающимися			
1.	Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно в течение года	Библиотекарь
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до классных руководителей	Постоянно в течение года	Библиотекарь
3.	Подготовка рекомендаций для читателей в соответствии с возрастными категориями	Постоянно в течение года	Библиотекарь
4.	Выполнение библиографических запросов	Постоянно в течение года	Библиотекарь
5.	Проведение разъяснительных бесед с вновь записавшимися читателями	Постоянно в течение года	Библиотекарь
6.	«Летнее чтение с увлечением» Подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного чтения	Май	Библиотекарь
7.	Проверка состояния учебников по классам	В течение года	Библиотекарь
8.	Сбор школьных учебников	Май	Библиотекарь
Работа с родителями			
1.	Индивидуальное информирование об испорченных книгах и учебниках; о задолженности и должниках	В течение года	Библиотекарь
4. Оформление книжно-иллюстрированных выставок			
1.	Выставки учебных изданий к предметным	В течение года	Библиотекарь

	неделям, русского языка и литературы, математики, информатики, естественнонаучного цикла		
2.	210 лет со дня рождения М.Ю. Лермонтова.	Октябрь	Библиотекарь
3.	120 лет со дня рождения Николая Островского	Октябрь-ноябрь	библиотекарь
4.	День Наума Грамотника (день памяти пророка Наума – покровителя ума, знаний, праздник грамоты)	Ноябрь	Библиотекарь
5.	9 декабря- День Героев Отечества	Декабрь	Библиотекарь
6.	12 декабря- День Конституции Российской Федерации.	Декабрь	Библиотекарь
7.	Мама разные нужны, мамы всякие важны	Март	Библиотекарь
8.	День космонавтики	Апрель	Библиотекарь
9.	День победы	Май	Библиотекарь
10.	Выставка «Твои помощники» справочная литература	Постоянно	Библиотекарь
Выставки к книгам-юбилеям			
1.	180 лет «Снежной королеве»		
2.	85 лет «Малахитовой шкатулке»		
5. Библиотечные мероприятия			
1.	Экскурсия в школьную библиотеку	Сентябрь	
2.	«Герои книг на экране» просмотр детских фильмов и мультфильмов	В течение года	Библиотекарь
3.	Беседа о бережном отношении к книге 1-4 кл.	Октябрь, ноябрь	Библиотекарь
4.	Чтение произведений М.Ю. Лермонтова	Ноябрь	Библиотекарь
5.	Сказы Бажова. Чтение вслух.	Декабрь	Библиотекарь
6.	«Подвиг во имя Родины»	Май	

Повышение квалификации

1. Участие в районных семинарах, конкурсах, открытых мероприятиях.
2. Курсы при ЧИППКРО.
3. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека» и др.
4. Освоение новых библиотечных технологий.
5. Слушание вебинаров.

Взаимодействия с библиотеками района

1. Проведение совместных мероприятий.
2. Обмен резервным фондом учебников с библиотеками других школ.