

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Таяндинская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Таяндинская СОШ»)

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 52/20

О внедрении целевой модели наставничества в МБОУ «Таяндинская СОШ» и назначении куратора

На основании распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145, Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2020 N МР42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» в целях повышения эффективности воспитательной и образовательной деятельности МБОУ «Таяндинская СОШ».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить целевую модель наставничества в МБОУ «Таяндинская СОШ» в период с 01.09.2024 по 30.05.2024 с возможностью пролонгации сроков реализации программ наставничества.
2. Назначить куратором внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Таяндинская СОШ» заместителя директора по УВР Яковенко А.Г.
3. Куратору внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Таяндинская СОШ»:
 - составить базу наставников и наставляемых в срок до 15.09.2024 – по образцам, приведенным в приложениях 3 и 4 к настоящему приказу;
 - организовать обучение наставников – перед реализацией программы наставничества и во время ее реализации;
 - составлять и корректировать программы наставничества в процессе их реализации – в соответствии с положением о программе наставничества МБОУ «Таяндинская СОШ»;
 - контролировать реализацию программ наставничества;
 - проводить оценку вовлеченности обучающихся в различные формы наставничества – раз в полугодие, по итогам составлять справку и представлять мне на ознакомление;
 - решать организационные вопросы, возникающих в процессе реализации модели наставничества, в том числе вопросы материально-технического

обеспечения, с привлечением других работников МБОУ «Таяндинская СОШ», организаций-партнеров и т.д.;

- мониторить эффективность реализации программ – в соответствии с графиком программы наставничества, по итогам составлять справки (раз в полгода) и представлять их мне на ознакомление;
- анализировать обратную связь от участников программы.

4. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества согласно приложению 1 к настоящему приказу.

5. Утвердить положение о программе наставничества

6. Ознакомить работников МБОУ «Таяндинская СОШ» с настоящим приказом под подпись в срок до 1.10.2024.

7. Классным руководителям:

- ознакомить обучающихся МБОУ «Таяндинская СОШ» и их родителей (законных представителей) с возможностью участия в целевой модели наставничества и с условиями участия в срок до 1.10.2024;
- оказать содействие куратору внедрения целевой модели наставничества в формировании базы наставников и наставляемых.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ Н.В.Дельянова

С приказом ознакомлен(а):

Заместителя директора по УВР

А.Г. Яковенко

**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества в МБОУ
«Таяндинская СОШ» на 2024-2025 уч.год**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	До 1.09.2024	Директор
Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	До 1.10.2024	Классные руководители
Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	До 1.10.2024	Куратор
Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о реализуемой программе наставничества	До 15.09.2024	Классные руководители
Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества	В течение года	Куратор
Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	В течение года	Куратор
Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	В течение года	Куратор
Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	До 1.10.2024	Куратор
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	До 1.10.2024 В течение года	Куратор
Анализ заполненных анкет потенциальных		

наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников		
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	По программе наставничества	Куратор
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)		
Обучение наставников	По программе наставничества	Куратор
Организация групповой встречи наставников и наставляемых		
Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи		
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары		
Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	До 1.10.2024	Куратор
Реализация программы наставничества	В течение года	Куратор Наставник
Регулярные встречи наставника и наставляемого	По программе наставничества	Наставник
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	По программе наставничества	Куратор
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого		
Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		
Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	май 2024	Куратор
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	В течение года	Куратор
Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа	По программе наставничества	Куратор

мониторинга влияния программ на всех участников		
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы		
Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Май- Июнь	Куратор
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых		

Формабазынаставляемых

[illegible]

Формабазынаставников

[illegible]