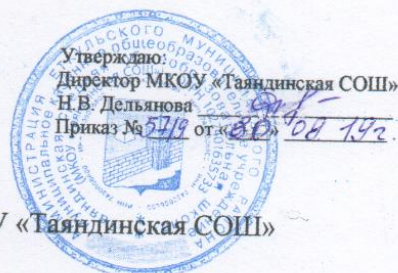


Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от «30» 08 192.



ПОЛОЖЕНИЕ Об антикоррупционной политике МКОУ «Таяндинская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об антикоррупционной политике МКОУ «Таяндинская СОШ» (далее Положение) разработано в соответствии Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Трудовым кодексом Российской Федерации,

Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Минтрудом России 08.11.2013 в ред 08.04.2014г.), Уставом МКОУ «Таяндинская СОШ» (далее- ОО).

1.2 Настоящее Положение является нормативно-правовым актом ОО, устанавливающим основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции среди всех участников образовательных отношений, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Субъекты коррупционных правонарушений – это физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения личных выгод а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4 В ОО субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив;
- учебно-вспомогательный персонал;
- обслуживающий персонал;
- обучающиеся и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качестве предоставляемых образовательных услуг.

1.5 ОО размещает настоящее Положение в свободном доступе на школьном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики своими работниками и иными лицами.

1.6 Положение обязательно для выполнения всеми работниками школы, принимается на заседании педагогического совета, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается директором школы. В таком же порядке вносятся все дополнения и изменения в Положение.

1.7 Положение принимается на неопределенный срок.

2. Основные цели антикоррупционной политики

Основными целями антикоррупционной политики ОО являются:

- формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в школе;
- формирование у работников единообразного понимания политики школы о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.
- установление обязанности работников школы знать и соблюдать принципы и требования антикоррупционной политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

3. Принципы антикоррупционной политики

- 3.1 Принцип соответствия политики ОО действующему законодательству и общепринятым нормам.
- 3.2 Принцип личного примера руководства в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- 3.3 Принцип вовлеченности работников, их информированность о требованиях антикоррупционного законодательства, активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- 3.4 Принцип ответственности и неотвратимости наказания для работников ОО вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

4. Основные направления по противодействию коррупции

- 4.1 Совершенствование нормативно-правового обеспечения ОО по противодействию коррупции.
- 4.2 Повышение эффективности управления ОО в целях предупреждения коррупции.
- 4.3 Взаимодействие администрации ОО с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
- 4.4 Привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.
- 4.5 Организация взаимодействия с правоохранительными органами в целях профилактики проявлений коррупции.
- 4.6 Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников ОО
- 4.7 Обеспечение прозрачности в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности ОО.
- 4.8 Организация работы школьной комиссии по противодействию коррупции.
- 4.9 Определение порядка информирования администрации о фактах коррупции или о возникновении конфликта интересов работника как одного из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

5. Обязанностей работников по предупреждению и противодействию коррупции

- 5.1 Общими обязанностями работников школы в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:
 - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени школы;
 - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ОО;
 - незамедлительно информировать директора ОО обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
 - незамедлительно информировать администрацию ОО о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими

работниками или иными лицами;

- сообщать администрации школы о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- строго соблюдать требования, изложенные в Положении «О конфликте интересов педагогического работника» и Кодексе профессиональной этики педагогических работников..

5.2 В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения:

- исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон, в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в ОО, в раздел «Права и обязанности» включаются обязанности работника по выполнению требований по антикоррупции;
- работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

6. Организационные основы противодействия коррупции

6.1 Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- комиссия по противодействию коррупции;
- заместитель директора по ВР;
- социальный педагог.

6.2 Комиссия по противодействию коррупции утверждается приказом директора ОО на каждый учебный год из выбранных на общем собрании трудового коллектива и заседании Совета родителей (законных представителей) представителей педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, родителей.

6.3 Члены комиссии избирают председателя и секретаря и осуществляют свою деятельность на общественной основе.

6.4 Полномочия членов комиссии по противодействию коррупции:

председатель комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания комиссии;
- на основе предложений членов комиссии формирует план работы на текущий учебный год;
- информирует директора школы о результатах работы комиссии;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением поручений;
- подписывает протокол заседания комиссии.

секретарь комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию комиссии;
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания комиссии.

члены комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю предложения по формированию повестки дня заседаний;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- принимают участие в работе комиссии.

6.5 Заседания комиссии по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год. Заседания могут быть как открытыми так и закрытыми.

Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена комиссии по противодействию коррупции.

6.6 Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. По решению комиссии на заседания могут приглашаться любые работники ОО или представители общественности.

6.7 Решения комиссии по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

6.8 Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией. Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

6.9 Направления деятельности комиссии:

- разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в ОО;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательных отношений;
- осуществляет анализ обращений работников ОО, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверку сведений, содержащихся в Уведомлении Работника ОО с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- проводит проверки локальных актов ОО на соответствие действующему законодательству;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности ОО;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору ОО рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- информирует о результатах работы директора ОО.

7. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения

7.1 Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

7.3 В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4 Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

Приложение № 1 к Положению
«Об антикоррупционной политике МКОУ «Таяндинская СОШ»
Порядок

уведомления Работодателя о фактах обращения в целях склонения Работника к
совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление Работодателя обо всех случаях обращения к Работнику школы каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется и передается Работником лично инспектору по кадрам школы незамедлительно, когда Работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.
2. При нахождении Работника не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить Работодателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы оформить соответствующее Уведомление в письменной форме.
3. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений.
4. Работник о фактах склонения его к совершению коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в т.ч. с указанием содержания Уведомления, Работодателя.
5. Инспектор по кадрам школы производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации.
6. Листы журнала регистрации уведомлений Работодателя о фактах обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью школы.
7. Уведомление, зарегистрированное в журнале регистрации в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней), передается на рассмотрение директору школы (лицу, временно исполняющему его обязанности) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.
8. Работник, уклонившийся от уведомления Работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным Работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом Работодателя.
10. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации Уведомления комиссией по противодействию коррупции.
11. В ходе проверки должны быть установлены причины и условия, которые способствовали обращению Работника школы с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений и действия (бездействие) Работника школы, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.
12. Результаты проверки комиссия представляет Работодателю в трехдневный срок со дня окончания проверки письменное заключение, указав:
☐ состав комиссии;

- ☐ сроки проведения проверки;
- ☐ составитель Уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- ☐ подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления Уведомления;
- ☐ причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения Работника школы к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации Работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

14. В случае необходимости Работодателем принимается решение о передаче полученной информации в правоохранительные органы.

15. В случае если факт обращения в целях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятия соответствующего решения.

Перечень

сведений, содержащихся в Уведомлениях

1. Фамилия, имя, отчество Работника, заполняющего уведомление Работодателю обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, его должность.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем Работника к совершению правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения Уведомления.
9. Подпись Работника, заполнившего Уведомление.