

Утверждаю:
Директор МКОУ «Тяждинская СОШ»
Н.В. Девинова
Приказ № 57/1 от 14.08.2020



- обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в школе;

- оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;
- улучшить условия для развития ребенка;
- закрепить и создать условия для практического использования отдельных аспектов содержания программ учебных предметов;
- формировать идеальную модель выпускника ОО.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой ОО.

Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общекультурное, общеинтеллектуальное, социальное.

3.2. Виды внеурочной деятельности: игровая; познавательная; проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), художественное творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, туристско-краеведческая деятельность.

3.3. Формы организации внеурочной деятельности: экскурсии, факультативы, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, проекты, общественно-полезная практика, интеллектуальные клубы, конкурсы, викторины, познавательные игры и др.

4. Порядок организации внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность осуществляется посредством реализации рабочих программ внеурочной деятельности.

4.2. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами ОО самостоятельно на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС). Рабочие программы внеурочной деятельности могут быть авторскими и модифицированными.

4.3. Результативность освоения программы определяется на основе участия школьников в конкурсных мероприятиях или выполнения творческих работ. Формами подведения итогов, освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.п. Перечень и сроки проведения мероприятий должны быть определены в начале учебного года.

4.4. Группы для проведения занятий внеурочной деятельности формируются в сентябре, состав которых утверждается приказом директора ОО. Состав обучающихся может быть переменным.

4.5. Переход обучающимися из одной программы на другую возможен только в конце полугодия на основании заявления родителей (законных представителей).

4.6. Для обучающихся, посещающих занятия в учреждениях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и других организациях, происходит зачёт внеурочных часов, при наличии от родителей (законных представителей) заявления. Учёт посещения занятий в учреждениях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и других организациях осуществляется классным руководителем.

4.7. Внеурочная деятельность может реализовываться как через проведение регулярных еженедельных внеурочных занятий с обучающимися, так и нерегулярных (походы, экспедиции, экскурсии и т.д.).

4.8. Для проведения занятий по внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, так и из обучающихся разных классов в пределах одного уровня образования. Комплектование групп проходит в соответствии с запросом участников образовательного процесса: родителей (законных представителей) обучающегося.

4.9. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, утверждается директором ОО.

4.10. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации ОО и оформляется документально.

4.11. Продолжительность занятий внеурочной деятельности регламентируется действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами Сан ПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

4.12. Проведение занятий (темы занятий) и учет посещения их обучающимися необходимо фиксировать в отдельном Журнале. Оформление Журнала осуществляется в соответствии с требованиями к заполнению журналов учета проведенных занятий. Содержание записей в Журнале и занятий должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

4.13. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями – предметниками ОО или педагогами учреждений дополнительного образования (при обязательном заключении договорных отношений).

4.14. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса, осуществляется классным руководителем.

4.15. Контроль за реализацией образовательной программы внеурочной деятельности осуществляется заместителями директора по УВР и ВР.

5. Особенности реализации занятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. При реализации курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей ОО может организовать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;

5.2. В рамках курса внеурочной деятельности ОО вправе организовать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, с представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

5.3. При реализации занятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий ОО самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

5.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением образовательных технологий ОО:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности;
- сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов;
- разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учёта в портфолио;
- ведёт учёт участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует родителей об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

6. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности

6.1. Для учета достижений обучающихся во внеурочной деятельности в ОО используют:

- портфолио обучающегося;
- опросы, анкетирование и самооценку обучающихся по итогам выполняемых заданий;
- педагогическое наблюдение.

6.2. Освоение программ внеурочной деятельности сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формами промежуточной аттестации являются: стандартизированные контрольные работы, комплексные контрольные работы, защита индивидуального/группового проекта.