



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
администрации Еткульского муниципального района

П Р И К А З

15.12.2021г.

№ 118/1

с. Еткуль

О проведении диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 7-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности), при освоении образовательных программ в соответствии с ФГОС ООО (индивидуальный проект) в общеобразовательных организациях Еткульского муниципального района в 2022 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 07.12.2021 № 03/3113 «О проведении диагностики уровня индивидуальных достижений обучающихся 7-х классов (метапредметных планируемых результатов и функциональной грамотности), при освоении образовательных программ в соответствии с ФГОС ООО (индивидуальный проект) в общеобразовательных организациях Челябинской области в 2022 году» (далее – соответственно приказ 3113, РИКО ИП),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальным координатором РИКО ИП Солонец В.Н., начальника отдела общего образования.
2. Утвердить список ответственных организаторов РИКО ИП на уровне общеобразовательных организаций:

№ п/п	наименование ОО	Ф.И.О. организатора, должность
1	МКОУ «Белоносовская СОШ»	Макарова Н.И., заместитель директора по УВР
2	МКОУ «Еманжелинская СОШ»	Батурина И.В., заместитель директора по УВР
3	МБОУ «Еткульская СОШ»	Ведерникова О.В., заместитель директора по УВР
4	МКОУ «Каратабанская СОШ»	Беспалова Т.М., заместитель директора по УВР
5	МБОУ «Коелгинская СОШ»	Костина Н. П., заместитель директора по УВР
6	МКОУ «Новобатуринская СОШ»	Петрова Н.Р, заместитель директора по ВР
7	МБОУ «Селезянская СОШ»	Емельченкова Л.Г., заместитель директора по УВР
8	МКОУ «Таяндинская СОШ»	Ярославцева Т.В., заместитель директора по УВР
9	МКОУ «Белоусовская ООШ»	Гебель Л.В., заместитель директора по УВР
10	МКОУ «Лебедёвская ООШ»	Никитина Т.И., заместитель директора по УВР
11	МКОУ «Пискловская ООШ»	Давыдова В.С., заместитель директора по УВР
12	МКОУ «Потаповская ООШ»	Шмыкова А.А., заместитель директора по УВР

МКОУ «Шибавская ООШ»	Чуркина Н.Ю., заместитель директора по УВР
----------------------	--

3. Муниципальному координатору РИКО ИП (Солонец В.Н.):

3.1 обеспечить организацию и проведение подготовительных мероприятий и непосредственно самих работ в сроки, указанные в плане – графике приказа 3113;

3.2 осуществить контроль за своевременным выполнением мероприятий РИКО ИП в общеобразовательных организациях;

3.3 подготовить аналитические материалы по результатам РИКО ИП к 20.08.2022 года.

4. Руководителям общеобразовательных организаций, участвующих в РИКО ИП:

4.1 обеспечить организационные и технические условия проведения РИКО ИП в учреждении;

4.2 обеспечить участие обучающихся 7-х классов в РИКО ИП;

4.3 провести инструктивно- методические совещания с педагогами, задействованными в проведении РИКО ИП;

4.4 разработать «дорожную карту» организации и проведения РИКО ИП в срок до 30.12.2021 г.;

4.5 издать приказ, регламентирующий процедуру проведения РИКО ИП в учреждении в срок до 30.12.2021 г.;

4.6 сформировать состав наставников для руководства проектами обучающихся не позднее 19.01.2022 г.;

4.7 сформировать состав независимых наблюдателей для соблюдения процедуры защиты проектов не позднее 19.01.2022 г.;

4.8 создать комиссию (комиссии) экспертов, при необходимости привлекая педагогов из других школ района (по согласованию), не позднее 19.01.2022 г.;

4.9 определить и подготовить аудитории для проведения защиты проектов не позднее 10.03.2022 г.;

4.10 организовать информирование родителей (законных представителей) о проведении каждого этапа РИКО ИП через родительские собрания и размещение информации на официальном сайте школы;

4.11 заполненные формы «Реестр работ обучающихся в рамках проведения РИКО ИП в 7-х классах» и «Информация об ОО», а также график заседания комиссии (комиссий) экспертов предоставить в Управление образования в электронном виде на э/адрес Солонец В.Н. по требованию;

4.12 осуществить анализ результатов РИКО ИП и организовать работу по результатам анализа в срок до 01.09.2022 года.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



Л.И. Уварина

Солонец Вера Николаевна, 8(35145)22818

Разослать: в дело, исполнителю, ОО