

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Таяндинская средняя общеобразовательная школа»

(МБОУ «Таяндинская СОШ»)

ПРИКАЗ

19.02.2026

№ 12

с. Таянды

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2026 году и назначении ответственных

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 07.05.2025 г. № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», письмом Рособрнадзора от 09.02.2026 г. № 02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ.

1. Назначить ответственным организатором (координатором) Всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) заместителя директора по УВР Яковенко А.Г.

2. Ответственному организатору (координатору) ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Таяндинская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), определить в какой форме будут проводиться ВПР (компьютерной или на бумажном носителе) заполнить формы—заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы в соответствии со сроками, указанными в плане-трафике проведения ВПР
- проверить готовность аудиторий (каб.3,9,10,11,12,13,14), составив акты приемки аудиторий; при необходимости внести изменение в расписание уроков;
- провести инструктивное заседание со всеми членами — участниками ВПР из числа педагогического состава не позднее 10.03.2026г.

2.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, проводимыми в письменной форме, а также протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику—участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО

2.4. Проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2024 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР через школьный сайт (раздел ВСОКО, раздел Новости).

3. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к Приказу В случае замены педагога — организатора или даты проведения ВПР издать распорядительный документ, подписанный директором СОШ.

4. Организаторам в аудитории:

- провести ВПР совместно с ответственным организатором (координатором) ВПР в аудитории, согласно Плана-графика;
- обеспечить порядок в аудитории во время проведения Всероссийской проверочной работы

5. Назначить экспертами по проверке ВПР:

по русскому языку: Мелюх Р.Л., Печенкина Л.Л.;

по математике: Степина О.К., Печенкина Л.Л.

окружающему миру: Печенкина Л.Л.

истории: Зязева Е.В.

биологии: Башарова Т.Л.

географии: Ярославцева Т.В.

обществознанию: Зязева Е.В., Дельянова Н.В.

физике: Степина О.К.

химии: Башарова Т.Л.

английскому языку: Зязева Н.М., Махнева Е.Б.

литературе: Дельянова Н.В., Зязева Е.В.

5.1. Экспертам по проверке провести оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора (координатора) ВПР.

5. Назначить внеаудиторным организатором на все даты ВПР с целью обеспечения порядка и организации помощи аудиторным организаторам Димитренко Л.Г.

6. Назначить техническим специалистом, помогающим сопровождать проведение ВПР Зязева А.Е.

7. Утвердить Порядок организации проведения ВПР в МБОУ «Таяндинская СОШ», проект которого был рассмотрен ранее на заседании педагогического совета.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор: _____/Дельянова Н.В.

С приказом ознакомлены: